



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## **УТВЪРЖДАВАМ:**

Председател на Тематична работна група  
за разработване на ОПИК 2021-2027 г.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА РАБОТА НА ТЕМАТИЧНА РАБОТНА ГРУПА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА  
„ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2021 – 2027 г.**

### **Раздел I Общи положения**

**Чл. 1.** (1) Тематичната работна група за разработване на „Оперативна програма за иновации и конкурентоспособност“ за програмния период 2021–2027 г., наричана по-нататък „ТРГ“, е създадена в съответствие с Постановление на Министерски съвет № 142 от 07.09.2019 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от фондовете на Европейския съюз за програмния период 2021-2027 г. (ПМС № 142/2019 г.).

(2) ТРГ се създава със Заповед на министъра на икономиката.

### **Раздел II Функции и задачи**

**Чл. 2.** (1) ТРГ е колективен орган, основан на принципа на партньорството, който има следните функции:

1. отговаря за изготвянето на проекта на „Оперативна програма за иновации и конкурентоспособност“ за програмния период 2021–2027 г.;

2. внася чрез министъра на икономиката приоритетите на програмата за иновации и конкурентоспособност за разглеждане от Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз;

3. анализира приоритетите на Република България и секторните стратегии в областта на „Оперативна програма за иновации и конкурентоспособност“ за програмния период 2021–2027 г. и при необходимост изготвя мотивирано предложение до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за включване на допълнителни приоритети и мерки в програмата;

4. осигурява съответствието на програмата с принципите на партньорство и многостепенно управление, както и с приложимото европейско и национално законодателство;

5. следи за изпълнението на тематичните отключващи условия в съответния сектор и предоставя информация за напредъка в изпълнението им на работната група за разработване на Споразумението за партньорство;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

6. осъществява мониторинг на промените в европейското законодателство, като отразява необходимите промени и актуализира проекта на програма;

7. внася чрез министъра на икономиката проекта на програма за разглеждане от Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз;

8. изпълнява и други задачи, възложени ѝ със заповедта за определяне на поименния състав на ТРГ.

(2) Работната група се отчита за работата си пред министъра на икономиката и пред заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(3) Министърът на икономиката носи отговорност за качествено и своевременно изготвяне на проекта на оперативна програма за иновации и конкурентоспособност.

(4) При изпълнение на функциите си ТРГ взаимодейства с работните групи на останалите програми и с работната група за разработване на Споразумението за партньорство, като регулярно обменят информация по напредъка в разработването на Споразумението за партньорство и програмите.

(5) ТРГ осъществява функциите си до официалното одобрение на програмата от Европейската комисия.

### Раздел III Състав

**Чл. 3.** (1) Поименният състав на ТРГ е определен със заповед на министъра на икономиката съгласно чл. 7, ал. 6 от ПМС № 142/2019 г., съгласувано със заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят председател и заместник-председател, членове и резервни членове на ТРГ. Председателят и заместник-председателят на ТРГ са членове с право на глас.

(3) 1. Всяка организация, участваща в ТРГ съгл. чл. 7, ал. 4, т. 1-13 от ПМС № 142/2019 г., определя по един основен и до двама резервни членове с право на глас чрез писмено уведомление до председателя на ТРГ/министъра на икономиката.

2. Юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност по чл. 7, ал. 4, т. 14 и ал. 5 от ПМС № 142/2019 г. се избират при условия и по ред съгласно приложение № 2 от ПМС № 142/2019 г. Избраните лица определят общо за съответната група един основен член и до трима резервни членове за участие в състава на ТРГ.

(4) Всяко ведомство и организация, участваща в ТРГ, може по своя инициатива да предлага промяна на определения от нея основен член с право на глас и неговите заместници, за която следва да информира писмено председателя и Секретариата във възможно най-кратки срокове и не по-късно от 5 работни дни от нейното настъпване. Организациите, чиито представители са избрани по реда на Приложение № 2 към чл. 9, ал. 4 от ПМС № 142/2019 г. по Процедура за избор на юридически лице с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да участват в състава на тематичните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

работни групи за разработване на програмите, финансирани от фондовете за програмен период 2021-2027 г., могат да предложат промяна на номинираните от тях представители, като информират писмено председателя на ТРГ и Секретариата, и представят доказателство за общото одобрение и документи за определеното лице, доказващи обстоятелствата по чл. 9, ал. 5 на ПМС № 142/2019 г.

(5) Всяка организация/юридическо лице с нестопанска цел/представител в ТРГ се задължава при промяна на подадените към Секретариата данни за контакт (адрес, телефонен номер, електронна поща) да уведоми председателя и Секретариата за настъпилата промяната във възможно най-кратки срокове и не по-късно от 5 работни дни от нейното настъпване.

(6) Когато определените за основни членове по реда на ал. 4 лица са възпрепятствани да участват в работата на ТРГ, те се заместват от лицата, определени за техни заместници в заповедта за създаване на ТРГ.

(7) Участието на организация в ТРГ се прекратява:

1. по нейно писмено заявление;
2. в случай че организацията е преустановила дейността си или е в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е обявена в несъстоятелност или е в производство по ликвидация;
3. с решение на ТРГ.

(8) При преобразуване на организацията, организацията-приемник става член на ТРГ.

(9) За всяка промяна в членския състав и определянето на нови членове на мястото на вече утвърдените, се изпраща писмено уведомление до председателя на Работната група от съответната организация, която инициира промяната. Промяната в състава на ТРГ става с изменение на заповедта за определяне на поименния състав на ТРГ.

(10) При включване в състава на ТРГ председателят, заместник-председателят, всички членове и резервни членове попълват и подписват декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и безпристрастност (Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила) и я предоставят на Секретариата на ТРГ.

(11) Членовете на ТРГ по чл. 7, ал. 4, т. 9-14 и ал. 5 от ПМС № 142/2019 г. представят информацията относно дейността на ТРГ на организациите, които са ги излъчили.

(12) В случай на установяване на неизпълнение на задължението по ал. 11 от представител на организациите, избрани по реда на Приложение № 2 към чл. 9, ал. 4 от ПМС № 142/2019 г. (юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност) председателят на ТРГ отправя до съответния представител на организацията писмено предупреждение. Ако нарушението продължава, председателят, след съгласуване с министъра на икономиката, отправя покана до организацията, която е определила съответния участник, да предложи нов представител в Работната група в двуседмичен срок от уведомлението. За определения нов представител се представят доказателства за общото одобрение и документи за определеното лице, доказващи обстоятелствата по чл.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



9, ал. 5 на ПМС № 142/2019 г. В случай че в посочения срок за промяна ТРГ проведе свое заседание или писмена процедура за приемане на решение, съответният участник не може да участва в работата на ТРГ и да има достъп до материалите и документите, като в заседанието може да участва резервен член, представител на съответната организация, ако такъв е включен в заповедта.

(13) Членовете на ТРГ не получават възнаграждение за участието си в работата ѝ.

## Раздел IV

### Председател и заместник-председател

**Чл. 4.** (1) Председателят и заместник-председателят на ТРГ се определят от министъра на икономиката.

(2) Председателят на ТРГ има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на ТРГ в съответствие с правилата за работа на ТРГ.

2. Предлага дневния ред на заседанията.

3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на ТРГ.

4. Ръководи дейността на Секретариата.

5. Участва в състава на работната група за разработване на Споразумението за партньорство.

6. Представява ТРГ пред трети лица и организации.

**Чл. 5.** При отсъствие на председателя, заместник-председателят изпълнява функциите на председателя по чл. 4 (2).

**Чл. 6.** При отсъствие на председателя и на заместник-председателя заседанието на ТРГ се ръководи от друг член на ТРГ, определен от председателя за всеки конкретен случай.

**Чл. 7.** Председателят и заместник-председателят участват в заседанията на ТРГ с право на глас при вземане на решения.

## Раздел V Секретариат

**Чл. 8.** (1) Дейността на ТРГ се координира от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат се изпълняват от отдел „Програмиране и договаряне“, Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерството на икономиката.

**Чл. 9.** Секретариатът:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. Координира дейността на ТРГ.
2. Организира подготовката и провеждането на заседанията на ТРГ.
3. Подготвя материалите за заседанията.
4. Осигурява навременното разпространение на дневния ред и материалите за заседанията.
5. Изготвя протоколи от заседанията.
6. Подпомага председателя на ТРГ при изпълнение на функциите му.
7. Следи за текущото изпълнение на решенията и докладва за изпълнението им на ТРГ.
8. Съхранява документите от и за дейността на ТРГ.
9. Събира и съхранява попълнените декларации за информираност, липса на конфликт на интереси и безпристрастност (Приложение № 1) по чл. 3, ал. 10
10. Изпълнява и други задачи, възложени от председателя на ТРГ.

## Раздел VI Заседания

**Чл. 10.** (1) Заседания на ТРГ се свикват по инициатива на председателя ѝ.

(2) В случай на необходимост, могат да бъдат насрочвани извънредни заседания по искане (писмено) на най-малко на една трета от състава на ТРГ. Председателят определя датата на извънредното заседание в срок от един месец, считано от датата на получаване на искането.

(3) Мястото и датата за провеждане на заседанията се определя от Председателя и предварително се съобщава на членовете на ТРГ. Информацията се изпраща от Секретариата по електронна поща до състава на ТРГ.

(4) Членовете в ТРГ трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата по електронен път предварително, като срокът за потвърждение се определят в информацията по ал. 3, или да посочат техен заместник от посочените в заповедта резервни членове, който ще участва в заседанието.

(5) Когато основният член и неговите заместници са възпрепятствани да участват в заседание на ТРГ, съответното ведомство/организация може да определи друго лице да участва в конкретното заседание, за което следва писмено (вкл. по електронна поща) да уведоми председателя на ТРГ чрез Секретариата. По отношение на определеното лице се прилагат настоящите Вътрешни правила за дейността на ТРГ, като преди участие в заседанието лицето следва да представи на Секретариата на ТРГ попълнена и подписна декларация по чл. 3 ал. 10. Това лице има право на глас.

(6) Председателят на ТРГ може да кани за участие в заседанията представители и на други ведомства и организации, имащи отношение към изпълнението на политиките, финансирани от фондовете за програмния период 2021-2027 г. Тези представители нямат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



право на глас. Преди участие в заседанието съответното лице представя на Секретариата на ТРГ попълнена и подписна декларация по чл. 3 ал. 10.

**Чл. 11.** (1) Дневният ред на заседанията се определя от председателя на ТРГ.

(2) Дневният ред и всички документи и материали за заседанията се изпращат по електронен път на членовете на ТРГ най-малко 10 календарни дни преди датата на заседанието.

(3) Мотивирани предложения за промени в дневния ред могат да бъдат внасяни от всеки член на ТРГ най-малко 3 работни дни преди заседанието.

(4) Членовете на ТРГ изпращат по електронен път до 3 работни дни преди датата на провеждане на заседанието своите предварителни становища по материалите за заседанието.

(5) При извънредни случаи и спешни въпроси председателят може да реши сроковете по ал. 2, 3 и 4 да бъдат съкратени, като информация за датата и мястото на заседанието се предава и по телефона.

**Чл. 12.** Заседанията на ТРГ са редовни ако на тях присъстват повече от половината от членовете ѝ или съответните заместници.

**Чл. 13.** (1) В рамките на 5 работни дни след заседанието на членовете се изпращат по електронен път решенията, по които следва да се предприемат действия.

(2) В случай че по решенията трябва да бъдат изготвени документи, те се изпращат в предвидения в решението срок до председателя на ТРГ.

**Чл. 14.** В рамките на 10 работни дни след заседанието на ТРГ на членовете се изпраща по електронен път проект на протокол от заседанието, по който те могат да дадат писмени бележки в срок до 5 работни дни от датата на изпращане на проекта на протокол. Окончателният вариант се изпраща на всички членове на ТРГ след неговото утвърждаване от председателя.

**Чл. 15.** Работен език на заседанията на ТРГ е българският.

## Раздел VII Вземане на решения

**Чл. 16.** Решения се приемат с обикновено мнозинство (50% + 1 гласа от присъстващите членове на заседанието или техните официално определени заместници). Гласуването е явно с вдигане на ръка. Малцинството от членовете, както и въздържалите се, могат да дават особено мнение, което се записва в протокола от заседанието. Членовете, които са с особено мнение, може да го представят и писмено на председателя.

**Чл. 17** (1) При необходимост от взимане на решения по въпроси, които не търпят отлагане, или по въпроси, за които свикването на заседание на ТРГ не е оправдано, ТРГ може да вземе решения неприсъствено чрез писмена процедура.

(2) Председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път на членовете проекта на решение и документите във връзка с решението за съгласуване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

(3) Членовете на ТРГ изпращат писмено становищата си в срок, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи.

(4) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от състава на ТРГ. При липса на писмен отговор от страна на член на ТРГ се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(5) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища председателят изпраща повторно проекта на решение на участниците в работната група за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.

(6) За проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се одобрява от председателя и се изпраща на членовете на ТРГ в срок до 5 работни дни от одобряването му.

#### Раздел VIII Работни подгрупи

**Чл. 18.** (1) По предложение на председателя на ТРГ или на някой от членовете ѝ може да се инициира създаване на подгрупи за разработване на отделни части от проекта на оперативната програма/ обсъждане на специфични въпроси и решаване на проблеми, свързани с функциите и задачите на ТРГ или с проекта на оперативната програма.

(2) Подгрупите се създават с решение на ТРГ, взето по реда, определен в Раздел VII на настоящите правила. Функциите и задачите на подгрупата се определят с решението за създаването ѝ.

(3) Съставът на всяка от подгрупите по ал. 1 се определя съобразно задачата, за която е създадена, и може да включва, както членове на работната група, така и външни експерти.

(4) В изпълнение на поставените им задачи, подгрупите по ал.1 изготвят доклад до Председателя на работната група.

#### Раздел IX Публичност и прозрачност

**Чл. 19.** (1) Поименният състав и информацията относно дейността на ТРГ се публикува на интернет страниците на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

(2) Материалите, предоставяни на членовете на ТРГ, могат да бъдат публикувани само след писмено съгласие (чрез официална кореспонденция или по електронен път) на председателя на ТРГ.

(3) Официалното становище на ТРГ по разглежданите въпроси се изразява пред средствата за масово осведомяване от председателя или заместник-председателя. Останалите членове на ТРГ могат да правят изявления пред медиите по документите и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



сведенията, които не са конфиденциални, но не в качеството си на изразители на официалното становище на ТРГ.

## Раздел X Кодекс на поведение

**Чл. 20.** (1) Председателят, заместник-председателят, членовете и техните заместници са отговорни за своите действия в това си качество и вземат решения, свързани с разработване на „Оперативна програма за иновации и конкурентоспособност“ за програмния период 2021–2027 г. единствено в името на общия интерес, безпристрастно и обективно. В изпълнение на чл. 61, параграф 3 от Финансовия регламент (Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012) решенията не могат да бъдат вземани по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес на лицата, включени в състава на ТРГ.

(2) В случай че по отношение на заместник-председателя, член, съответно резервен член в ТРГ възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Финансовия регламент, той е длъжен незабавно да информира писмено председателя на ТРГ. В случай, че такава ситуация възникне по отношение на председателя на ТРГ, същият незабавно писмено информира министъра на икономиката.

(3) Председателят, заместник-председателят, всеки член и негов заместник в ТРГ е задължен да декларира липса на пряк или косвен личен интерес, свързани с дейността му в ТРГ, като за целта подписва декларация по чл. 3, ал. 10 (*Приложение №1*).

(4) В случай че някой от участниците в работата на ТРГ не представи на Секретариата декларация съгласно *Приложение № 1* от настоящите правила или наруши декларираните обстоятелства, председателят на ТРГ отправя до него писмено предупреждение. Ако нарушението продължава, Председателят на ТРГ, след съгласуване с министъра на икономиката, отправя покана до съответния ръководител на ведомството/организацията, която е определила съответния участник, да предложи нов представител в ТРГ в двуседмичен срок от уведомяването. В случай че в посочения срок за промяна, ТРГ проведе свое заседание, или писмена процедура за приемане на решение, съответният участник не може да участва в работата на ТРГ и да има достъп до материалите и документите, като в заседанието участва резервен член, представител на съответното ведомство или организация, ако такъв е включен в заповедта.

## Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила за работа са приети от членовете на ТРГ на нейното първо заседание.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

§ 2. Правилата могат да бъдат изменяни от ТРГ при отправено предложение от член на ТРГ и след съответното обсъждане при спазване на процедурата в раздел Раздел VII Вземане на решения, както и с цел да се отразят промените в релевантното европейско и национално законодателство. Измененията не може да противоречат на разпоредбите на ПМС № 142/2019 г.

§ 3. Финансирането на организацията по провеждане на заседанията на ТРГ се извършва от бюджета на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

