



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 02 ноември 2018 г.			
600.	25.10.2018 г.	<p>Здравейте, имам следните въпроси, свързани с попълване на проектното предложение по ОП "Иновации и Конкурентоспособност":</p> <p>1- Имам регистрирана фирма с предмет на дейност производство на облекло. Мога ли да наема на работа като част от екипа, който няма да бъде обект на оценка, дистрибутор и да кандидатствам за заплата?</p> <p>2- В случай, че не мога да имам позиция за дистрибутор, по проекта, то мога ли да използвам дистрибуцията като външна услуга и ако мога на кой бюджетен ред за външни услуги, от проектното предложение да я попълня? Моля за конкретни отговори без препратки към подобни въпроси! Благодаря за отговорите!</p> <p><i>Подател: Маринела Петрова</i> <i>Ел. поща: marinnela.petrova@gmail.com</i></p>	<p>1. Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 188 и № 279, т. 2.</p> <p>2. Допустимите по процедурата разходи за външни услуги са посочени изрично в подточка б/ на т.14.2 от Условието за кандидатстване, като разходите за дистрибуция като външна услуга не попадат сред тях и в тази връзка са недопустими по процедурата.</p>
601.	25.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Нашият екип подаде проектно предложение по програма BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ в първият краен срок.</p> <p>1. В следствие на проверка, установихме че не сме добавили правилно попълнена Декларация Б2, като тя е подписана от лицето предприемач, не от екипа на предприемаческата идея.</p> <p>2. Лицето предприемач е собственик и на друго дружество, което няма икономическа дейност, и има подписана декларация за неактивност, която не е прикачена в проектното предложение.</p> <p>Проблем ли е, че тези документи липсват и има ли възможност допълнително да се представят от наша страна ?</p> <p>Благодаря предварително !</p>	<p>1. Декларацията за участие в проектно предложение (Приложение Б2) се представя датирана и подписана на хартиен носител от всяко от лицата, различни от предприемача, които са част от квалифицирания персонал обект на оценка. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, декларацията следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.</p> <p>В случай че при проверката на документите по букви от б/ до е/, з/, з-1/, м/ и н/ от т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване (между които попада и горепосочената декларация – Приложение Б2), бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок не по-кратък от една седмица от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.</p> <p>2. Предприемачът трябва да отговаря на изискването в поле „Важно“ под т. 5) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Поздрави</p> <p>Подател: Мартин Димитров Ел. поща: dimitrovmartin00@gmail.com</p>	<p>кандидатстване в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта. Кандидатите са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, че предприемачът отговаря на това изискване като представят към проектните предложения Декларация от физическото лице-предприемач (Приложение Б1). Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните от одобрените кандидати на етап кандидатстване обстоятелства за предприемача, като проверката ще касае наличие на обстоятелствата както към датата на кандидатстване, така и към датата на сключване на административния договор. В случай че след проверката се установи, че предприемачът не отговаря на изискването, на кандидата ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай че по време на изпълнение на проекта се установи, че предприемачът не отговаря на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>Предвид изложеното, неосъществяването на дейност през последните две приключени финансови години следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като това е необходимо в случай че декларацията не е оповестена в Търговския регистър, докато на етап кандидатстване се представя единствено Декларация от физическото лице-предприемач (Приложение Б1).</p>
602.	25.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. Във връзка с отговорите на въпрос 400 и въпрос 538, моля за конкретно тълкуване по следния казус:</p> <p>Предприятие А е създадено през октомври 2018 г. като ЕООД, със собственик на 100% от капитала, лице Х. Същото лице Х е било собственик на предприятие Б, ЕООД което е прехвърлено изцяло на друго физическо лице, през август 2018 г. Явява ли се при това положение предприятие А независимо предприятие, при положение, че предприятие Б продължава да осъществява дейност и лице Х вече няма фактическа свързаност с него.</p>	<p>1. Обръщаме внимание, че цитираните от Вас въпроси и съответно отговори касаят различни казуси.</p> <p>При така представената в запитването Ви фактическа обстановка и при липсата на други обстоятелства по смисъла на чл. 4, ал. 3 и ал. 5 от Закона за малките и средни предприятия, предприятия А и Б от описания от Вас казус не следва да се приемат за свързани.</p> <p>2. Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>2. Допустимо ли е в рамките на процедурата, закупуване на оборудване, което да бъде монтирано и да се ползва в транспортно средство, което е собственост на кандидата.</p> <p>Благодаря!</p> <p>Подател: Бисер Лазаров Ел. поща: lazarov.biser@gmail.com</p>	<p>условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>В случаите, когато спецификата на дейността на кандидата предвижда обичайно да осъществява своята дейност извън територията на предприятието си (напр. в рамките на посоченото от Вас транспортно средство), изискването активите да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, се отнася и до обекта/ите, където предприятието ще осъществява своята обичайна дейност/предлага своята услуга. Тази особеност следва да е ясно описана във Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Допълнително, във връзка с мониторинга на проектите ще бъдат осъществявани проверки на място, като бенефициентът е длъжен да осигури достъп до мястото/местата, където се осъществява проектът и където са позиционирани активите.</p> <p>Обръщаме внимание, че по процедурата не са допустими разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения (съгласно дефиницията, посочена в Приложение Л от Условието за кандидатстване по процедурата) и кандидатът следва да ги заплати за собствена сметка.</p> <p>Предвид изложеното по-горе и в случай че планирате да позиционирате закупените в рамките на проекта активи в транспортно средство, следва да имате предвид критерий III. 3 „Регионална приоритизация на проекти“ от критериите за техническа и финансова оценка (Приложение Ж). За да бъдат получени точки по този критерий, предприятието-кандидат следва да е регистрирано (има седалище) и всички заложи разходи в бюджета да се реализират на територията на съответната група области.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговори на въпроси № 228 и № 407, т. 2.1.</p>
603.	26.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на</p>	<p>1. Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 35, т. 2 и № 66, т. 4.</p> <p>2. На етап кандидатстване не е необходимо кандидатите да представят документи</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предприемачеството“, възникнаха следните въпроси:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване, в т. 24, й/ е записано, че документите удостоверяващи професионален опит на предприемача са “- трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление”. Бих желала да попитам дали ще бъде признат за професионален опит стаж за проведена практика, удостоверен със служебна бележка, който предприемача е извършил по време на придобиване на образователно – квалификационната си степен “магистър”? Този стаж/ практика е задължителна част обучението и без него не може да бъде придобита образователно- квалификационната степен за съответната специалност .</p> <p>2. С цел обосноваване на разходите за съответствие с принципите на добро финансово управление, какви са документите, които е необходимо да бъдат представени на етап кандидатстване за участие в събития в чужбина (семинари, конференции, изложения) за представяне на кандидата и на неговите продукти, разширяване и развитие на дейността на кандидата, привличане на нови клиенти? Става въпрос за обосноваване на разходите за такса за участие в конференция, разходите за самолетни билети и разходите за нощувка?</p> <p>3. С цел обосноваване на разходите за съответствие с принципите на добро финансово управление, какви са документите, които е необходимо да бъдат представени на етап кандидатстване за закупуване на софтуер, свързан с реализиране на предприемаческата идея?</p> <p>Поздрави:</p> <p><i>Подател: Даниела Димитрова</i> <i>Ел. поща: danni_nd@yahoo.com</i></p>	<p>във връзка с допустимите по процедурата разходи за участие в събития в страната и чужбина (семинари, конференции, изложения).</p> <p>Обръщаме внимание, че кандидатите следва да обосноват необходимостта от тяхното извършване в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, като в противен случай Оценителната комисия служебно премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).</p> <p>Допълнително, посочените разходи следва да бъдат заложи като обща сума в един бюджетен ред. Кандидатите следва да имат предвид, че спазването на изискванията по отношение на максималните размери на разходите за командировки, съгласно приложимите наредби, ще бъде проверявано на етап изпълнение.</p> <p>3. Съгласно Условието за кандидатстване, с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик.</p> <p>За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи (ДМА/ДНА) отговарят на изискването да са от производител или първи доставчик, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелствата в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б). В допълнение към декларирането на обстоятелствата при подаване на проектното предложение, кандидатите следва да представят и Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, от които да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик.</p> <p>В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил посочените документи, съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия на етап Техническа и финансова оценка.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
604.	26.10.2018 г.	<p>Във връзка с процедура "Насърчаване на предприемачеството" :</p> <p>1. Електронният магазин включен ли е в обхвата на определението интернет страница и в рамките на кой от допустимите разходи се залага - Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи или -Разходи за външни услуги? .</p> <p>2. Приложенията за мобилен телефон към разходите за нематериални активи ли се залагат?</p> <p><i>Поздрави!</i></p> <p><i>Подател: Радо Стефанов</i> <i>Ел. поща: vkstyle01@gmail.com</i></p>	<p>1. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 221, т. 1 и 2.</p> <p>2. Допустими по процедурата са разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) – до 50 000 лева.</p> <p>В случай че посочените от Вас приложения представляват по своята същност вид софтуер и отговарят на определението за дълготраен нематериален актив съгласно приложимите счетоводни стандарти и изискванията на Условието за кандидатстване, то разходите за тяхното придобиване биха били допустими по процедурата.</p> <p>Допълнително, моля запознайте се с отговор на въпрос № 603, т. 3.</p>
605.	27.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Първо искам да Ви благодаря за възможността че мога да задам моя въпрос и да Ви помоля да бъда извинена, ако не използвам професионално определени понятия от програмата.</p> <p>В момента се приемат проекти за финансиране по Оперативна програма „Инвестиции и конкурентоспособност“ 2014-2020. Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет в растеж на МСП“. В същата програма е дадена възможност да кандидатстват и предприемачи с предприемаческа идея в сектор „Хуманно здравеопазване“. Аз съм млад човек на 29г.(навършени). Завършила съм специалност „Стоматология“ през 2014г. и веднага след това излязох в майчинство за първото си дете. Две години след това започнах работа като стоматолог, но отново излязох в майчинство за второто си дете. Сега когато и второто ми дете навърши две години, решавам да работя по професията си и да се развивам в нея. Разбирайки за възможността, която ми дава тази европейска програма реших да създам собствен стоматологичен кабинет, в който да наема и други колеги за работа. С изненада откривам , че не попадам в изискването за възраст и за стаж. В същност отдавайки се на семейството в началото на кариерата си, което смятам, че е добре за държавата, за цялото общество, за нацията, аз</p>	<p>Във връзка с извършване на оценката по критерий „Приоритизация на проекти на лица до 29 г. и лица над 50 г.“ от критериите за техническа и финансова оценка, изискванията за възраст следва да бъдат спазени към датата на кандидатстване. Посоченият критерий не е критерий за допустимост, а критерий за приоритизация, съгласно който ще бъдат присъдени допълнителни точки (3 т.) на проекти на лица до 29 г. (ненавършени) и на лица между 50 г. (навършени) и 64 г. (ненавършени) към датата на кандидатстване.</p> <p>По отношение на другия критерий - „Професионален опит на предприемача в областта на предприемаческата идея“, максимален брой точки (8 т.) ще получи проектно предложение, при което предприемачът притежава > 3 години професионален опит в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между професионалния опит и областта на предприемаческата идея. В случай че предприемачът притежава > 1 година ≤ 3 години професионален опит в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между професионалния опит и областта на предприемаческата идея, проектното предложение ще получи 5 точки.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно извършването на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>губя възможността за помощ при реализиране на предприемаческата си идея.</p> <p>Въпроса ми е: Кандидатствайки за финансиране по тази програма, губя ли точки от факта, че вече има навършени 29г(29г и 4м.) и губя ли точки от факта, че нямам пълни 3 год(а имам 2г. и 4м.) стаж като стоматолог(по трудова книжка), регистрацията ми в БЗС е от 2014г. т.е аз съм стоматолог вече над 4г., но поради факта, че съм била в майчинство съм започнал по-късно да работя като стоматолог.</p> <p>Благодаря Ви предварително !</p> <p>С уважение</p> <p><i>Подател:Кристалина Табакова</i> <i>Ел. поща: kristalina_tabakova@abv.bg</i></p>	<p>оценката по отделните критерии, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p>
606.	29.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Относно: Процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“</p> <p>Моля за уточнение: Суровината за "пелети получени от индустриалната преработка на дървесина", може ли да бъде отпадък от производството на плоскости, мебели, сандъци, кошери? Лека седмица,</p> <p><i>Подател: Виктор Георгиев</i> <i>Ел. поща: vkg87@abv.bg</i></p>	<p>Моля, запознайте се с отговори на въпроси № 71 и № 76.</p>
607.	30.10.2018 г.	<p>Уважаеми експерти на УО на ОПИК по процедура “Насърчаване за предприемачеството”,</p> <p>Във връзка с подготовката на проектно предложение по програма "Насърчаване на предприемачеството" и бих искал да задам следния въпрос:</p> <p>Фирмата-кандидат е ООД, (което за улеснение ще наречем А).</p>	<p>1. Съгласно чл. 4, ал. 5 от ЗМСП, свързани предприятия са предприятията, между които съществува някое от следните отношения:</p> <p>1. едното предприятие притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото предприятие;</p> <p>2. едното предприятие има право да назначава или освобождава повече от половината от членовете на изпълнителния, управителния или надзорния орган</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Собствеността е разделена между съдружник X, който е предприемач и притежаващ основен процент от собствеността на фирма А и съдружник Y, който ще бъде назначен като експертен персонал, подлежащ на оценка.</p> <p>В същото време съдружник Y е зает на трудов договор в друга фирма (за улеснение ще я наречем Б), която оперира в сходен сектор на фирмата-кандидат.</p> <p>Направените предварителни пазарни проучвания за предприемаческата идея показват, че фирма Б също би била един от нейните потенциални клиенти на фирма А, тъй като познава добре качеството на работа на лицето Y.</p> <p>Въпросът ми е дали при тези търговски взаимоотношения между фирма А и фирма Б би се приело, че двете са свързани лица заради това, че лицето Y е назначен на трудов договор във фирма Б и същевременно е съдружник и служител във фирма А? Важно уточнение е, че въпреки, че оперират в един сектор, двете фирми предлагат различни услуги на крайните клиенти.</p> <p>Благодаря предварително за експертния отговор,</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Венелин Добрев</i> <i>Ел. поща: office@szeda.eu</i></p>	<p>на другото предприятие;</p> <p>3. едното предприятие има право да упражнява решаващо влияние върху другото предприятие по силата на договор, сключен между тях, или на клауза в неговия устав, учредителен договор или друг учредителен акт;</p> <p>4. предприятие, което е акционер, съдружник или член в друго предприятие, контролира самостоятелно повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на това предприятие по силата на споразумение с други акционери, съдружници или членове.</p> <p>Допълнително, съгласно чл. 4, ал. 8 от ЗМСП, предприятия, осъществяващи помежду си някое от отношенията по ал. 5 (посочени по-горе), чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат също за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p> <p>Доколкото в описаната от Вас хипотеза не се споменава за наличието на подобни отношения, осъществявани чрез физическите лица (съдружниците X и Y), посочените в запитването Ви предприятия не следва да се разглеждат като свързани съгласно ЗМСП.</p> <p>В случай че запитването Ви се отнася до свързани лица по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, моля, запознайте се с отговори на въпроси № 47, № 120, т. 4 и № 351.</p>
608.	30.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бихте ли пояснили на коя дата или в какъв срок ще излязат резултатите за това кои предприятия са спечелили финансиране по програмата. Тази информация е необходима за да се определи дата за стартиране на проекта.</p> <p>Успешен ден,</p> <p><i>Подател: Мина Григорова</i> <i>Ел. поща: mina_grigorova@abv.bg</i></p>	<p>Срокът за извършване на оценката на постъпилите проектни предложения по всеки един от крайните срокове е до 3 месеца от назначаването на комисията за разглеждане и оценка на постъпилите проектни предложения (чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ). Този срок може да бъде удължен от Ръководителя на УО до 4 месеца.</p> <p>Допълнително, редът за оценяване на проектните предложения, етапите през които преминава оценителния процес, както и процедурата за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключването на административни договори за безвъзмездна финансова помощ са подробно описани в т. 21 и т. 27.1. от</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Условията за кандидатстване по настоящата процедура.
609.	30.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.0 24 „Насърчаване на предприемачеството“ моля да отговорите на следните въпроси:</p> <p>1. Моля да потвърдите правилно ли е разбирането ни относно мерките за информираност и публичност, че щом размерът на БФП е 55 хил. лв е достатъчно да поставим плакат с размер А3 в обекта, както и стикери върху закупеното оборудване и не е необходимо да поставяме табели, билборд и т.н.</p> <p>2. Допустимо ли е наемането на граждански договор на лице, което да изготви сайт?</p> <p>3. Допустимо ли е наемането на трудов договор на общ работник?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Иванка Пеева</i> <i>Ел. поща: account-plast@abv.bg</i></p>	<p>1. Разбирането Ви е коректно. За повече информация относно мерките за публичността, моля да се запознаете с Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на следния интернет адрес: http://www.opic.bg/uploads/2016/01/grafichni-iziskvaniya-1.pdf.</p> <p>2. Разходите за възнаграждения по настоящата процедура са допустими за квалифициран персонал, нает за целите на проекта единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост.</p> <p>Обръщаме внимание, че по процедурата са допустими разходи за външни услуги, вкл. и такива за създаване на интернет страница на кандидата. Общата стойност на разходите за външни услуги следва да бъде до 25 000 лева, като услугите следва да се предоставят от външни за кандидата изпълнители. В тази връзка, посоченото от Вас е допустимо в рамките на разходите за външни услуги и при спазване на изискванията за избор на изпълнител.</p> <p>3. Допустими по процедурата са разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, необходим за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). За целите на процедурата под квалифициран персонал се разбира такъв, който притежава необходимата степен на знания и умения (образование, професионален опит, лични способности) в областта на предвидените за изпълнение дейности по проекта.</p> <p>Във връзка с гореизложеното, наемането на трудов договор на неквалифициран персонал, в конкретния случай общ работник, е недопустимо.</p>
610.	30.10.2018 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с кандидатстване по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ задавам следния въпрос:</p>	<p>Съгласно т. 14.3 „Недопустими разходи“ от Условията за кандидатстване по настоящата процедура, разходите за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения са недопустими за финансиране. Определението за „транспортни средства“ се съдържа в Приложение Л към Условията за кандидатстване.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Допустим разход ли е закупуване на специализиран автомобил – линейка от кандидат с код на основна икономическа дейност в сектор Q86 „Хуманно здравеопазване“?</p> <p>Предварително благодаря за отговора.</p> <p><i>Подател: Евгени Петров</i> <i>Ел. поща: invest_consult@abv.bg</i></p>	