



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 16 август 2018 г.			
364.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявена процедура за кандидатстване BG16RFOP002-2.024 - Насърчаване на предприемачеството имам следните въпроси:</p> <p>1) Планирам по проекта си да наема на трудов договор следния персонал – себе си като лице-предприемач като квалифициран персонал обект на оценка на 4 часа заетост на ден, второ лице, квалифициран персонал обект на оценка, което също ще бъде при 4 часа заетост на ден, трето лице като квалифициран персонал обект на оценка на 8 часа заетост на ден и четвърто лице с трайни увреждания квалифициран персонал, което не е обект на оценка и е на 4 часа заетост на ден.</p> <p>1.1) Съгласно условията за кандидатстване по процедурата и във връзка с отговорите на вече зададени в тази връзка въпроси, за да отговоря на условието за получаване на максималния (6) брой точки по т.6 Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея от Критериите за техническа и финансова оценка достатъчно ли е да осигуря устойчива заетост на следните 3 лица, които ще бъдат наети при 4 часа заетост на ден (лицето-предприемач, второто лице и лицето с трайни увреждания)?</p> <p>1.2) Каква стойност следва да посоча при попълването на индикатор Производствени инвестиции:Ръст на заетостта в подпомаганите предприятия отчитайки мярка Еквивалент на пълно работно време? Съгласно досега дадените от вас отговори би следвало да бъде 2,5 ли?</p> <p>1.3) Изискването, че лицата различни от предприемача, които могат да бъдат наети на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта следва да бъдат не повече от 3 броя се отнася само до квалифицирания персонал обект на оценка или обхваща всички лица с право на възнаграждения по проекта, включително и квалифицирания персонал, който не е обект на оценка? Въпросът е породен от необходимостта за осигуряване на 24 часово предоставяне на услугата и в този смисъл по-голям от 3 души брой персонал.</p> <p>2) Нашата компания се развива в областта на компютърното програмиране, а проектът ни попада в тематична област „Информатика и ИКТ“ от ИСИС.</p>	<p>1.1. Както сте посочили и в запитването си, Управляващият орган многократно е дал изчерпателен отговор на посочения от вас въпрос - № 37, т. 1, № 44, т. 1.2, №48, № 84, т. 3, №104, т. 2.</p> <p>1.2. Както е посочено в отговор на въпрос 44, т. 1.1., в случай че 3 (три) лица от екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условията за кандидатстване, запазят условията си на заетост за период от минимум 6 месеца след приключване на проекта, като и трите лица са били наети на 4 часа по време на изпълнение на проекта, стойността която следва да бъде посочена в т. 8 от Формуляра за кандидатстване по отношение на индикатора „Ръст на заетостта в подпомаганите предприятия“ (чиято мерна единица е „брой лица в еквивалент на пълно работно време“) е 1.5.</p> <p>1.3. Посоченото от Вас изискване се отнася само за лицата, които са част от квалифицирания персонал, обект на оценка.</p> <p>2. Съответствие с тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС) е предмет на оценка по т. III. Приоритизация на проекти от Критерии и методика за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Във връзка с оценката по посочения критерий, в т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за това, по какъв начин проектът попада в обхвата на приоритетните направления на определените в ИСИС тематични области, които са посочени в Приложение Т към Условията за кандидатстване.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно решение относно оценката по конкретен критерий ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно проектното предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Ще получим ли допълнителните точки за приоритизация за съответствие с ИСИС ако проектът се изпълнява в някоя от областите попадащи в Северозападния регион на България?</p> <p>С Уважение,</p> <p><i>Подател: Ирина Боева</i> <i>Ел. поща: iribo.eood@gmail.com</i></p>	
365.	06.08.2018 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Проектът, с който планираме да кандидатстваме, е с код 87.30 Социални грижи с настаняване за възрастни лица и хора с физически увреждания по КИД-2008 като ще се изпълнява на територията на област Стара Загора (Югоизточен регион).</p> <p>По отворената процедура за кандидатстване BG16RFOP002-2.024 Насърчаване на предприемачеството:</p> <p>Проектът, с който планираме да кандидатстваме, е с код 87.30 Социални грижи с настаняване за възрастни лица и хора с физически увреждания по КИД-2008 като ще се изпълнява на територията на област Стара Загора (Югоизточен регион),</p> <p>и в тази връзка задавам въпросите по-долу:</p> <p>1. Първият ни въпрос е дали ще получим допълнителните точки за приоритизация за съответствие с ИСИС по тематична област „Индустрия за здравословен живот и био-технологии“, при условие, че проектът максимално се доближава до посоченото в нея направление „медицински и лечебен туризъм с акцент върху възможностите за персонализация (немасов, а персонален туризъм)“, т.к. по същество планираме да създадем дом за временно и по-трайно настаняване на стари хора, в който да им предложим персонални социални грижи и минимално здравно обслужване, т.е. персонален медицински и лечебен туризъм ориентиран към възрастни хора?</p> <p>2. Вторият ни въпрос е свързан с образованието и опита на предприемача и квалифицирания персонал предмет на оценка. Предприемачът и квалифицираният персонал обект на оценка, който ще бъде нает на трудов договор по проекта се състои от лице, което е завършило магистър по социални дейности, съответно лице завършило висше образование в тригодишен курс на обучение по административен и здравен мениджмънт</p>	<p>1. Моля, запознайте се отговор на въпрос № 339, т. 1.</p> <p>2. Съгласно Приложение Ж, за да получи предприемачът максимален брой точки по критерий П. 1. от Критериите за техническа и финансова оценка „Образователно-квалификационно ниво на предприемача“ същият следва да има завършено висше образование и да притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен в областта на предприемаческата идея. По отношение на членовете на екипа, за да се получат максимален брой точки по аналогичния критерий, отнасящ се до екипа (критерий 3 от раздел П), всички членове на екипа на кандидата следва да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока степен в областта на предприемаческата идея.</p> <p>По отношение на критерий П.2. „Професионален опит на предприемача в областта на предприемаческата идея“, за да получи максимален брой точки предприемачът следва да притежава > 3 години професионален опит в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване да е описана логическата свързаност между професионалния опит и областта на предприемаческата идея.</p> <p>По отношение на екипа - критерий П 4. „Професионален опит на екипа на кандидата в областта на предприемаческата идея“, за максимален брой точки е необходимо членовете на екипа на кандидата да имат общо > 7 години професионален опит в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване да е описана логическата свързаност между професионалния опит и областта на предприемаческата идея.</p> <p>Във връзка с горепосоченото, оценката по всички посочени по-горе критерии ще</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>като и двете лица сме завършили допълнително полувисше образование за медицински сестри и целият ни трудов стаж до момента е като медицински сестри. Характерът на работата ни по проекта ще бъде едновременно социален и здравен. По проекта предприемачът и второто лице се предвижда да бъдат наети или като Медицинска сестра или като Социален работник. Досегашният ни стаж е като медицински сестри, а за длъжността медицинска сестра не се предполага висше образование, поради което разполагаме с дипломи за полувисше образование. Въпросът ни е дали за лицето-предприемач и второто лице по проекта ще им бъдат присъдени максималният брой точки по критерия за Образователно-квалификационно ниво на предприемача, съответно Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата, т.к. ние притежаваме висше образование по социални дейности, съответно здравен мениджмънт, които са в областта на предприемаческата идея, макар да практикуваме като медицински сестри, за което се изисква само полувисше образование? Съответно ако се бъдем назначени като социални работници ще ни се признае ли опита като медицински сестри за релевантен в областта на предприемаческата идея, която е със социално-здравна насоченост?</p> <p>3. Проектът ни предполага и наемане на по-ниско квалифициран персонал, но тясно свързан с 24-часовото обслужване на дома за стари хора – социален асистент, хигиенист, камериер и евентуално готвач. Моля потвърдете, че тези жизнено важни за функционирането на дома за стари хора позиции квалифициран персонал, който не е предмет на оценка, са допустими по проекта като за него ще приложим в условията на алтернативност изискването за средно образование/професионална квалификация, сходно на позицията или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията.</p> <p>4. Моля да ни укажете колко детайлно да опишем в проектното предложение и бюджета на проекта Разходите за наем на работни помещения и нуждите ни в тази връзка– по месеци, площ, брой помещения, етажи/сгради и т.н. (в нашия случай ще са необходими като минимум около 10 стаи за настаняване със санитарен възел, дневна с кухня и столова, сервизно помещение), както и дали в тях влизат разходите за консумативи като ток, вода, отопление, интернет, телефон?</p> <p>5. Моля да укажете точно какво влиза като допустими разходи в бюджетно перо 4. Разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на</p>	<p>бъде извършена от Оценителната комисия на база представената от кандидата информация в т. 9 „Екип“ от Формуляр за кандидатстване, както и на база представените доказателствени документи, потвърждаващи опита и образованието на предприемача и неговия екип, изброени в т. 24 от Условията за кандидатстване по процедурата.</p> <p>3. В случай че посоченият от Вас персонал, представлява допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта и отговаря на изискването да има образование, сходно на позицията, която ще заеме по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която ще заема по проекта, то разходите за възнаграждения за същия биха били допустими.</p> <p>4. Кандидатите следва да обосноват необходимостта от извършване на всеки един разход, вкл. и на този за наем на работни помещения, в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, като по преценка на кандидатите е колко подробно да бъде описанието.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се отговори на въпроси № 9, т. 1 и 349, т.1.</p> <p>5. По отношение на допустимите за финансиране в рамките на процедурата материали и консумативи, моля, да се запознаете с отговори на въпроси № 53, т.3, № 178, т. 1 и 2 и № 313.</p> <p>6. Обръщаме внимание, че допустими по процедурата за разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги).</p> <p>Дълготрайните материални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложените счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пазара на предприемачески идеи и колко детайлно да ги опишем в бюджета на проекта /всички те са жизнено необходими за предлагане на услугата социални грижи с настаняване на възрастни хора/ – режийни (ток, вода, отопление, интернет, телефон), материали (по един основен и един резервен комплект спално бельо за всеки настанен (олекотена завивка, възглавница, чаршаф, плик за завивка, калъфка за възглавница, халат, кърпа, чехли) и кухненски прибори и уреди (вилници, ножове, лъжици, чаши, чинии, купи, рендета, черпаци, кани, чайници, тави, тенджери, тигани, кафеарка, сокоизстисквачка и др.) консумативи (сапун, шампоан, перилни и хигиенни препарати, тоалетна хартия и хранителни продукти необходими за ежедневното приготвяне на храна на настанените лица).</p> <p>6. Съобразно бюджета на проекта няма възможност да наемем изцяло предварително оборудвани специално за нашите нужди помещения бихме искали да ни разясните кои от изброените от нас по-долу разходи за ДМА (всички те са необходими за нормалното предлагане на услугата по проекта примерно с 10 стаи за настаняване по 2 души) считате за допустими за финансиране по бюджетно перо 2. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи, както и колко детайлно очаквате да ги разпишем във Формуляра за кандидатстване, Бюджета на проекта и съответно Техническата спецификация – 10 бр. комплект обзавеждане на стая за настаняване (включващ 2 бр. легло, 2 бр. матрак, 1 бр. маса, 2 бр. стол, 1 бр. гардероб, 2 бр. нощно шкафче, 1 бр. закачалка, 1 бр. конвектор за отопление, 1 бр. телевизор и др.); 1 бр. комплект обзавеждане на дневна с кухня и столова (включващ 1 бр. секция за кухня с мивка, 1 бр. готварска печка, 1 бр. плот с 4 котлона, 1 бр. аспиратор, 5 бр. маси за хранене, 20 бр. кухненски стол, 1 бр. телевизор, 1 бр. диван, 1 бр. конвектор за отопление и др.) и 1 бр. соларен бойлер за топла вода? В допълнение към горния въпрос във връзка с това, че единичните стойности на доста от активите попадат под прага на същественост възприет от ЗКПО, допустимо ли е групирането им в т.нар. „комплект обзавеждане на стая...включващ...“, чиято стойност надхвърля 700 лева или е достатъчно и по-удачно да намалим чувствително прага на същественост в Счетоводната си политика като отделните бройки оборудване включено в тези комплекти останат ДМА?</p>	<p>три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>Допълнително, съгласно чл. 50 от ЗКПО, дълготрайни материални активи са сумите, които отговарят на изискванията за амортизируеми дълготрайни материални активи съгласно Националните счетоводни стандарти, чиято стойност е равна или превишава по-ниската стойност от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стойностния праг на същественост за дълготрайния материален актив, определен в счетоводната политика на данъчно задълженото лице; - седемстотин лева. <p>Съгласно т.14.1 от Условието за кандидатстване, оценката на допустимостта на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в счетоводната политика на кандидата (в случай, че счетоводна политика е представена). Ако кандидатът не е представил счетоводна политика, стойностният праг на същественост се определя съгласно чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лева).</p> <p>В тази връзка е въпрос на преценка на кандидата дали посоченото оборудване отговаря на изискванията за ДМА и дали същото може да се счита за допустим разход по процедурата и съответно да бъде включено в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря Ви предварително!</p> <p><i>Подател: Елена Шонова</i> <i>Ел. поща: assoc.territorial.cooperation@gmail.com</i></p>	
366.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В момента, заедно с колегите ми от WYNGs Team, развиваме проектно предложение по мярка BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“</p> <p>Имаме техническо затруднение с отваряне на раздел "Прогнозна амортизация" от "Prilojenie_A_Business plan". Изпращам приложението като прикачен файл.</p> <p>Моля, изпратете ни файл, който можем да попълним, или указания как да попълваме файлове, в защитен вид.</p> <p>Можете да се свържете с мен на a_antonova@yahoo.com</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Анжела Антонова</i> <i>Ел. поща: a_antonova@yahoo.com</i></p>	<p>Моля, имайте предвид, че след извършена проверка от страна на Управляващия орган, не е установен технически проблем при отварянето на лист "Прогнозна амортизация" от Бизнес плана (Приложение А).</p> <p>По отношение на попълването на лист "Прогнозна амортизация" от Бизнес плана (Приложение А), моля, да следвате подробно дадените инструкции и стъпки, които следва да спазвате при въвеждане на данните за всяка една от колоните, които са част от този лист.</p> <p>Обръщаме внимание, че както е посочено изрично с червени букви, колони 6, 7 и 8 се прогнозира/изчисляват автоматично, на база на въведената от кандидата информация в колони 1, 2 и 4 и тази избрана от падащото меню в колона 3, където следва да се избере категорията на актива, отчитайки неговата специфика.</p>
367.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам следните въпроси по ОП "Иновации и конкурентност":</p> <p>1- Декл. по чл. 3 и чл.4., от ЗМПС - трябва ли да се попълва от новосъздадени предприятия?</p> <p>2- Тряват ли оферти или са достатъчни техн. спецификации за ДНА и ДМА?</p> <p>3- Ако трябва оферти за ДМА и ДНА от основния представител за България ли трябва да бъдат или могат и да са от всяка фирма?</p> <p>4- Офертите, трябва ли да са с мокър печат? Маже ли копия да се приложат към проекта?</p> <p>5- За шиенето на облекло - позволено ли е кандидатстване за шиене на ишлеме?</p> <p>6-Пише, че всички разходи в бюджета трябва да са от 50000 лв? Как да го тълкувам? По-малко не могат да бъдат ...?</p> <p>Благодаря за отговорите!</p>	<p>1. Посочената от Вас Декларация следва да бъде попълнена и представена от всички кандидати по процедурата.</p> <p>Обръщаме внимание, че както изрично е посочено в т. 24 от Условието за кандидатстване, в т. 2 от Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д) кандидатите, които са регистрирани през 2018 г., следва да посочат 2018 г.</p> <p>2. и 3. С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик. В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил в изискуемата форма посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия.</p> <p>Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: <i>Маринела Петрова</i> Ел. поща: <i>marinnela.petrova@gmail.com</i></p>	<p>реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи. По тази причина, в Приложение Е кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители/доставчици. В случаите, когато кандидатът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на тези активи или те не съответстват на посочените в офертата от производител или първи доставчик, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия.</p> <p>Допълнително, за да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да са от производител или първи доставчик, кандидатите по процедурата следва да декларират обстоятелствата в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б). В допълнение към декларирането на обстоятелствата при подаване на проектното предложение, кандидатите следва да представят и Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, от които да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик.</p> <p>4. Условията за кандидатстване на поставят изискване за поставяне на мокър печат на офертата, като тя следва да бъде сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се отговор на въпрос № 205, т. 1.</p> <p>5. Условията за кандидатстване не поставят ограничение по отношение шиенето на ишлеме.</p> <p>6. Минималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по процедурата е 50 000 лева, което означава, че проекти на обща стойност по-ниска от 62 500 лева (при максимален интензитет от 80%) няма да бъдат финансирани.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
368.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Относно закупуването на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи, има ли ограничение за страната на произход на съответните машини? Необходимо ли е да са придружени със сертификат за произход? Поздрави,</p> <p><i>Подател: Даниела Илчева Ел. поща: yscibg@gmail.com</i></p>	<p>Условията за кандидатстване не поставят ограничение по отношение на произхода на машините, не е необходимо предоставянето на сертификат за произход на етап кандидатстване, но следва да имате предвид, че с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се отговор на въпрос № 367, т. 2 и 3.</p>
369.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Кандидат съм по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ - "Насърчаване на предприемачеството". Имам 8 въпроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначените лица по проекта могат ли не могат да имат роднинска връзка с предприемача и/или помежду си? 2. Могат ли да се назначават лица (инвалиди) в пенсионна възраст (65+ г.)? 3. На прикачените документи, свързани с екипа по проекта трябва ли да има заверка от кандидата или нотариус "Вярно с оригинала" (на дипломи, трудови книжки и пр.)? 4. Електронният подпис, с който ще се подписва проекта може ли да е на физ. лице (кандидата), когато той е единствен управител и собственик на капитала (ЕООД)? 5. Има ли краен срок, до който трябва да стане ясно дали кандидатът печели или не печели проектът? 6. Имам завършена специализация от академия, работеща с ВУЗФ (т.е дипломата ми идва подписана от ВУЗФ), но към момента организацията отказва да ми предостави документа в сканиран вариант (чисто технически не са ни подготвили дипломите на всички специализанти). Ако липсва този документ (т.е не успя да се "разбера" с тях), УО може ли да го изисква служебно (най-малкото ще е по-авторитетно и ще се "стреснат")? 7. В указанията четох, че се взима предвид текущия статус на кандидата (бакалавър, магистър и пр.) към датата на кандидатстване. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 5.09.2018 г., а насрочената дата за септемврийската ми сесия е 19.09.2018 г. Има ли възможност за 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемане на роднини по права и/или сребрена линия като част от екипа на кандидата. 2. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемането на пенсионер, вкл. и такъв с трайни увреждания, като част от екипа на кандидата, при спазване на трудовото законодателство и на всички условия и изисквания, приложими към разходите за възнаграждения съгласно Условията за кандидатстване по процедурата. 3. Посочените от Вас документи е достатъчно да бъдат сканирани и прикачени в ИСУН 2020. 4. Проектното предложение се подава електронно чрез системата ИСУН 2020, като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва с КЕП от всяко от тях при подаването. <p>КЕП може да бъде с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Сроковете за извършване на оценка на подадените в срок проектни



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>допълнително предоставяне на документ за завършен бакалавър, предвид това че тези 14 дни са "мал шанс" и след обяв на 19.09 аз ще съм вече бакалавър (друга година на 1.09 са били защитите на дипломни работи - септемврийска сесия, тази година за първи път е средата на месеца...)?</p> <p>8. В проектното предложение трябва ли да се включват документи по GDPR и ако да - какви?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Симона Кънева</i> <i>Ел. поща: simmonakuneva@gmail.com</i></p>	<p>предложения са предвидени в чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).</p> <p>6. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не предвиждат възможност Управляващият орган да направи служебна проверка или да изиска служебно Вашата диплома. В тази връзка бихте могли да представите документ от висшето учебно заведение, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна), което е приложимо в случаите, когато предприемачът има завършено висше образование, но все още не му е издадена диплома.</p> <p>7. Както е посочено и в запитването Ви, проверката по отношение на критерий П.1 „Образователно-квалификационно ниво на предприемача“ от Критериите за техническа и финансова оценка се извършва към датата на кандидатстване и изискванията по отношение на критерии следва да бъдат изпълнение именно към тази дата.</p> <p>8. По процедурата няма изискване за представяне на подобни документи.</p>
370.	06.08.2018 г.	<p>Желая да развивам стопанска дейност в сектор Q87 Медико социални грижи с настаняване, допустим разход ли е:</p> <p>- закупуване на климатици за стаите за настаняване, те са пряко свързани с предоставяне на услугата, осигуряват температурния баланс в стаите, където ще бъдат настанени ползвателите на услугата.</p> <p>-режийни за отопление и охлаждане на стаите, където ще бъдат настанени ползвателите на услугата.</p> <p><i>Подател: З. Манолова</i> <i>Ел. поща: maria.mileva_1972@abv.bg</i></p>	<p>На база представената от Вас информация и доколкото посочените от Вас климатици не са пряко свързани и необходими за реализирането на предприемаческа идея в областта на социалните грижи, същите не попадат сред допустимите разходи по настоящата процедура.</p> <p>По отношение на режимните разходи моля да се запознаете с отговор на въпрос № 12, т. 2.</p>
371.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Възможно ли е кандидатстване по ОП "Иновации и конкурентоспособност" - "Насърчаване на предприемачеството" за финансиране на производство на хляб и хлебни изделия, при условие, че тази дейност не фигурира както в допустими, така и в недопустими дейности? Фирмата предстои да бъде регистрирана. Ще се произвеждат хляб и хлебни</p>	<p>Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 240.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>продукти тип "Функционални храни", т.е. насочени към здравословно и диетично хранене. Благодаря предварително. Поздрави!</p> <p><i>Подател: Мариета Станкова</i> <i>Ел. поща: marieta100@abv.bg</i></p>	
372.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура за кандидатстване „Насърчаване на предприемачеството“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. При оценяване на проектите по критерий: II. Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата, 4. Професионален опит на екипа на кандидата в областта на предприемаческата идея - включва ли се професионалният опит на предприемача при определяне и оценяване на опита на екипа на кандидата?</p> <p>2. Един от членовете на екипа на предприемача е бил съдружник и управител на фирма със сходен предмет на дейност. Ще се приеме ли такъв опит за опит в областта на предприемаческата идея, имайки предвид, че фирмата на която е бил управител е със сходен предмет на дейност като идеята на предприемача? С какъв документ може да се докаже, че професионалният опит е в областта на предприемаческата идея, имайки предвид, че в осигурителната книжка няма такава информация.</p> <p>Предварително благодаря за отговорите!</p> <p><i>Подател: Гургана Петрова</i> <i>Ел. поща: konsult_1@abv.bg</i></p>	<p>1. Предприемачът е обект на оценка по критерий 1 „Образователно-квалификационно ниво на предприемача“ и критерий 2 „Професионален опит на предприемача в областта на предприемаческата идея“ от критериите за техническа и финансова оценка, докато лицата, различни от предприемача (част от квалифицирания персонал, обект на оценка) се оценяват по критерий 3 „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ и критерий 4 „Професионален опит на екипа на кандидата в областта на предприемаческата идея“.</p> <p>2. При извършване на оценката по критерий II.4 „Професионален опит на екипа на кандидата в областта на предприемаческата идея“, изискуемите документи в потвърждение на изпълнението на критерия са: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 325, т. 4.</p>
373.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>1. В рубриката Въпроси и отговори, на въпрос 268.1 сте отговорили, че шприц форми и шанци не могат да бъдат закупени като част от съществуваща машина, която кандидатът вече притежава. Ако обаче кандидатът кандидатства за закупуване на машина, като шанците ще са компонент от нея, тогава разходът за тях допустим ли ще бъде?</p> <p>2. Ако към режещи машини, предвидени за закупуване, има няколко щенци</p>	<p>1 и 2. В случай че шанците представляват част/компонент от новата машина, която е необходима за реализиране на предприемаческата идея, то разходите за тяхното придобиване биха били допустими при спазване и на останалите критерии за допустимост, посочени в т. 14.2 от Условието за кандидатстване. Разходите за тяхното придобиване следва да бъдат включени в рамките на един бюджетен ред, с една стойност, включваща целия актив (машина + всички</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>с различно предназначение, би ли било проблем да бъдат закупени? Ако този разход е допустим, то как би било по-добре да бъдат описани в бюджета, като част от цялостната машина или като отделен АКТИВ? Благодаря Ви!</p> <p><i>Подател: Мая Цветанова</i> <i>Ел. поща: mai4inka@abv.bg</i></p>	<p>относими към нея елементи/компоненти).</p>
374.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура за прием на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ имаме следните два въпроса:</p> <p>1. Тъй като официалните дистрибутори (първи доставчик) на всички разпознаваеми и реномирани марки за лаптопи и смартфони за България не работят с крайни клиенти и съответно не могат да дадат оферта към фирма с оглед кандидатстване по процедурата. Допустимо ли е да представената оферта да бъде от партньор на първи доставчик (първи по веригата, който работи с крайни клиенти)?</p> <p>2. В случай, че да, то оторизационно писмо по т. 3-1/ от официалния дистрибутор (първи доставчик) към неговия партньор (първи по веригата, който работи с крайни клиенти) ще се приеме ли за допустимо?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Драгомир Зарев</i> <i>Ел. поща: drago.zarev@gmail.com</i></p>	<p>1. и 2. Съгласно Условието за кандидатстване, т. 24, буква з, за всяка отделна инвестиция в активи (ДМА и ДНА), кандидатите следва да представят оферта от производител или първи доставчик. В тази връзка, посоченото в запитването Ви е недопустимо, тъй като това изискване няма да бъде изпълнено.</p> <p>В допълнение, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 299.</p>
375.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. Според критериите за оценка на допустимостта на проекта, задължителни изисквания ли са и двата критерия в т.5.?</p> <p>2. При регионалната приоритизация на проекти - ако предприятието има седалище на територията на област Благоевград, какво означава всички заложили в бюджета разходи да се реализират на тази територия?</p> <p>3. В случай, че са необходими два офиса в различни населени места, допустим ли е разход за наем на две помещения?</p>	<p>1. Всички критерии, които са част от раздел I.3 „Критерии за оценка на допустимостта на проекта“ (точки от 1 до 7 вкл.) представляват критерии за допустимост, като при несъответствие с някое от посочените изисквания проектното предложение се отхвърля.</p> <p>2. В случай че предприятието има седалище на територията на област Благоевград, за да получи точки по критерия за регионална приоритизация, то следва всички заложили разходи в бюджета да се реализират на територията на същата група от области, а именно: област Видин, Враца, Монтана, Ловеч, Плевен, Силистра, Търговище, Разград, Шумен, Пазарджик, Смолян, Сливен,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4. Ако предприятието не е регистрирано по ДДС, какво отбелязваме в полето във формуляра за кандидатстване "ДДС е допустим разход по проекта"?</p> <p>5. Допустимо ли е да се назначи за управител лице, което е директор в неправителствена организация?</p> <p>6. Допустимо ли е на етап кандидатстване посоченият управител още да не е назначен на трудов договор?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>Подател: Ел. поща: atelier.starlight@gmail.com</p>	<p>Кърджали, Кюстендил, Благоевград.</p> <p>3. Допустими по процедурата са разходи за наем на работни помещения – до 25 000 лева, като Условието за кандидатстване не поставят ограничение да бъдат наети повече от едно помещения, в случай че това е необходимо за реализиране на предприемаческата идея.</p> <p>Допълнително, в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, разходите за наем на работните помещения следва да бъдат посочени в рамките на един бюджетен ред, докато в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ кандидатите следва да обосновават необходимостта от извършване на тези разходи вкл. необходимостта от наемането на два офиса в различни населени места.</p> <p>4. Съгласно т. 11 от Указание на министъра на финансите, бенефициентът определя ДДС като възстановим, съответно недопустим разход, когато същият е регистриран по ЗДДС и обратно, съгласно т. 12 - бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, съответно допустим разход, когато същият не е регистриран по ЗДДС. В случай, че ДДС е недопустим разход по проекта, то в полето "ДДС е допустим разход по проекта" следва да бъде отбелязано „НЕ“. И обратно, в случай, че ДДС е допустим разход по проекта, то в полето "ДДС е допустим разход по проекта" следва да е отбелязано „ДА“.</p> <p>Моля, запознайте се и с отговори на въпроси № 50, т. 6, № 191, т. 6 и № 208, т. 2.</p> <p>5. Разходите за възнаграждения по настоящата процедура са допустими за квалифициран персонал, нает единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост.</p> <p>При спазване на това условие, на останалите изисквания по процедурата приложими към разходите за възнаграждения и на изискванията на националното трудово законодателство, Условието за кандидатстване не поставят ограничение относно наемането по проекта на лице, което е директор в неправителствена организация.</p> <p>Обръщаме внимание, че по процедурата не са допустими дейности/разходи за управление на проекта, т.е. не са допустими разходи за възнаграждения на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>ръководител на проекта, координатор, счетоводител на проекта, управител и друг административен персонал.</p> <p>6. Условието за кандидатстване по процедурата не поставят изискване квалифицираният персонал, обект на оценка да бъде нает на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на кандидатстване.</p> <p>Следва да имате предвид, че за да бъдат допустими разходите за възнаграждения, те следва да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.</p>
376.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте, Благодарим за пълния отговор на поставените от нас въпроси! Имаме следните въпроси:</p> <p>1. За изработването на прототип за реализирането на идеята е наложително да наемем външни фирми поради спецификата на прототипа, която ние не можем да изпълним. Съгласно „Ръководството за изпълнение на договори..“ е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител/и. Какво трябва да отбележим в Приложение Е, колона «Номер на офертата и наименование на производителя/първия доставчик», тъй като изпълнителя ще се определи след подписване на договора?</p> <p>2. Също така в ЧАСТ ПЪРВА ЗУСЕСИФ т.2 ВИДОВЕ ПРОЦЕДУРИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ От „Ръководството за изпълнение на договори..“, при избор на изпълнител е указано: „- предвидената стойност за строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента/ кандидата за БФП, без данък върху добавената стойност е по-ниска от 50 000 лв“.</p> <p>2.1. Какво се разбира под „строителство“, обхваща ли и монтаж на съоразения /СМР/? 2.2. Да се разбира ли, че избора на изпълнител по „за строителство“ и „за</p>	<p>1. Техническа спецификация (Приложение Е) се попълва единствено по отношение на предвидените за закупуване ДМА и ДНА, докато в описаната от Вас ситуация се касае по-скоро за външна услуга по разработване на посочения прототип. Отново искаме да Ви обърнем внимание, че посочените от Вас разходи не попадат сред допустимите по процедурата разходи за външни услуги.</p> <p>2. Посочения от Вас текст от Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 (ОПИК) касае всички процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, като обръщаме внимание, че съгласно т. 14.3. „Недопустими разходи“ от Условието за кандидатстване по настоящата процедура, разходите за строително-монтажни работи (СМР) са изрично посочени като недопустими.</p> <p>По отношение на избора на изпълнител, моля да се запознаете с отговор на въпрос № 152, т.6.</p> <p>3. Разходите за външни услуги могат да бъдат общо до 25 000 лева, като услугите следва да се предоставят от външни за кандидата изпълнители. Всяка стойност, надвишаваща посочения праг, е за собствена сметка на кандидата.</p> <p>4. Питането Ви е неясно формулирано, като следва да имате предвид, че отговорност на кандидата е да планира във времето и в рамките на изпълнението</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>доставки или услуги» са два различни изпълнителя /фирми/ и ще се представят оферти за всеки вид дейност по отделно?</p> <p>2.3. Възможно ли е да потърсим изпълнител и за двата вида дейности („за строителство“, „за доставки или услуги»), в рамките на допустимите граници?</p> <p>3. Определянето на средствата за извършването външна услуга ще се осъществи от нас. Как да постъпим в случай, че предвидените средства не са достатъчни?</p> <p>4. Ако трябва да се проведе процедура, времето за процедурата, как ще се отрази към периода на проекта?</p> <p>5. При сключване на граждански договор, необходимо ли е да се провежда процедура?</p> <p>6. Възможно ли е член на екипа, който е на трудов договор към проекта, да сключи граждански договор с бенефициента за разработване на задача от проекта, като договорът ще се изпълнява в извън работно време?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Димитър Церов</i> <i>Ел. поща: hydrogen@abv.bg</i></p>	<p>на проекта (до 18 месеца) изпълнението на всяка една от своите дейности, вкл. избора на изпълнител.</p> <p>5. В случай че питането Ви касае сключване на граждански договор с лице, което предстои да бъде включено в екипа на кандидата по време на изпълнение на проекта, обръщаме внимание, че по процедурата това не е допустимо и разходите за възнаграждения са допустими за персонал, нает за целите на проекта единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост.</p> <p>В случай, че питането Ви касае сключване на договор за външна услуга, изборът на изпълнител се извършва съобразно правилата, независимо от това дали услугата ще бъде извършена от физическо (на граждански договор) или юридическо лице.</p> <p>6. Съгласно Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение П към Условията за изпълнение), при изпълнение на договора бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, съгласно които "свързани лица" са и „работодател и работник”.</p>
377.	06.08.2018 г.	<p>Уважаеми господа,</p> <p>Моля да отговорите в срок на въпроса по-долу, поставен на 30.07.2018 г., във връзка с процедура "Насърчаване на предприемачеството".</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Марин Башев</i> <i>Ел. поща: marin.bashev@abv.bg</i></p>	<p>След извършена проверка от страна на Управляващия орган и представители на дирекция „Информационно и комуникационно осигуряване и управление при кризисни ситуации“ в Министерство на икономиката, се установи, че зададеният от Вас въпрос на 30.07.2018 г. не е допуснат до пощенския сървър поради определянето му като нежелан (SPAM).</p> <p>След извършена антивирусна проверка, имейлът е освободен на 07.08.2018 г. и отговорите на поставените в него въпроси ще бъдат публикувани с останалите, получени на тази дата.</p>
378.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>.Във връзка с обявената процедура за подбор на проекти: BG16RFOP002</p>	<p>1. Посоченият от Вас разход е недопустим по настоящата процедура.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" имам следния въпрос:</p> <p>1. Предприятието кандидат ще бъде с дейност "Производство на машини и оборудване с общо и специално предназначение", допустим разход ли е въвеждането на система за управление на качеството ISO 9001? Ако да, в кой раздел на разходите би следвало да се включи?</p> <p>2. Във връзка с изискването "Предприемачът не трябва да има участие в управлението И да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години“, моля да уточните дали условието е изпълнено в следния случай: Предприемачът е управител на юридическо лице регистрирано по Търговския закон, но НЕ притежава собственост в капитала му. Дружеството е без дейност през последните две години. В същото време предприемачът има участие 1% в капитала на друго дружество с дейност. Допустим ли е в случая предприемачът?</p> <p><i>Подател: Ина Цветкова</i> <i>Ел. поща: ina_rvc@abv.bg</i></p>	<p>2. На база на предоставена в запитването Ви информация, в конкретния случай предприемачът отговаря на посоченото изискване и е допустим. Моля, имайте предвид, че предприемачът трябва да отговаря на посоченото изискване в периода от подаване на проектното предложение до приключване на изпълнението на проекта</p>
379.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В Критерии за техническа и финансова оценка I Ефективност на предприемаческата идея 1.2. Анализ на възможните рискове и пречки пред пазарната реализация на предприемаческата идея: - Идентифицирани са основни конкуренти на съответния пазар Уточнявам, че предприятието ще бъде регистрирано в един от районите, които дават точки. Всички разходи ще бъдат акумулирани там. Основната дейност на предприятието ще бъде предлагане на услуги. От гледна точка на това трябва да бъдем гъвкави и да не се капсулираме само в една географска област (основен пазарен принцип) №1 Дайте дефиниция за "идентифициране на основни конкуренти" - на</p>	<p>1 - 3. Във връзка с извършване на оценката по критерий I.1 „Пазарна приложимост на предприемаческата идея“, информацията която кандидатът ще предсати в рамките на Формуляр за кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ е изцяло по негова преценка, отчитайки от една страна спецификата на неговата предприемаческа идея и от друга целите на проектното предложение.</p> <p>4. По отношение на лицата, различни от предприемача, представляващи част от квалифицирания персонал, обект на оценка е налице изискване да бъдат наети на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>Условията за кандидатстване не поставят ограничение по отношение на това</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>какъв принцип? Регистрирани печалби; фирми с утвърден имидж; на географски принцип?</p> <p>№2 За тази цел трябва ли да бъдат назовани фирми, които са от други градове или фирми в райони, в които обмисляме да предлагаме услугите си (различни от този на регистрацията)?</p> <p>№3 Трябва ли да бъде направена ценова разграфка на услугите от конкурентите? Ако да на какъв принцип? - проучване по телефон, анкетни карти и др</p> <p>№4 Относно назначаването на персонал: допустимо ли е един служител да бъде с трудов договор за 6 месеца, а друг за 18?</p> <p><i>Поздрави,</i></p> <p><i>Подател: Стефан Алев</i> <i>Ел. поща: st.alev@abv.bg</i></p>	<p>различните лица да бъдат наети за различна продължителност в рамките на изпълнение на проекта (период на заетост в месеци), стига да е спазено горепосоченото изискване.</p>
380.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам въпроси по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ :</p> <p>1. С или без ДДС се попълват/предоставят:</p> <p>1.1. Бизнес план (Приложение А) ?</p> <p>1.2. т.5 Бюджет ?</p> <p>1.3. Оферти от първи доставчик/производител ?</p> <p>2. Ако фирмата е регистрирана по ДДС какво е правилно да отбележим в т.1 Основни данни - на следната категория: "ДДС е допустим разход по проекта" - Да ии Не ?</p> <p>Благодаря.</p> <p><i>Подател:Теодор Кръстев</i> <i>Ел. поща: tedi80zzz@gmail.com</i></p>	<p>Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 375, т. 4.</p>
381.	06.08.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имам следните въпроси:</p> <p>1. Трябва ли в проектното предложение да се укаже начина на плащане? Ако</p>	<p>1. В проектното предложение не следва да се посочва начина на плащане.</p> <p>Допълнително, по отношение на авансовото плащане, обръщаме внимание, че бенефициентът може да подаде искане за такова след подписване на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>не е записано, че ще се иска авансово плащане, може ли при стартиране на проекта да се иска авансово плащане, при спазено изискване - банкова гаранция?</p> <p>2. Ако за даден член на екипа се предвижда работа от разстояние /дистанционна/, необходима ли е изрично да се посочи като изискване към съответната позиция в екипа? Благодаря предварително!</p> <p><i>Подател: Марина Атанасова Ел. поща: maritpbg@yahoo.com</i></p>	<p>Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Същото може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на Банкова гаранция (Приложение Р), покриваща пълния размер на исканата авансова сума, Финансова идентификационна форма (съгласно образца, приложен към Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020) и декларация за банкова сметка (с цел удостоверяване на задължението на бенефициента да използва сумата по авансовото плащане единствено за целите на проекта).</p> <p>След представяне на посочените документи Управляващият орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на получаване и разходване на сумата на авансовото плащане. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ.</p> <p>Авансовото плащане се извършва в срок от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕСИФ.</p> <p>2.Моля, запознайте се с отговора на въпрос № 123.</p>
382.	07.08.2018 г.	<p>Уважаеми господа,</p> <p>Моля да изясните следния въпрос, възникнал при прегледа на документацията за участие в процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ („Процедурата“):</p> <p>Моля, посочете, че в случай че предприятието А, създадено през 2017 г., в което лице Х притежава 100% от капитала в него и предприятието А няма дейност през 2017 г., а същевременно лице Х представлява и предприятие по смисъла на ЗМСП (напр. е земеделски производител или самоосигуряващо се лице) и лице Х като земеделски производител или самоосигуряващо се лице упражнява дейност през 2017 г. дали предприятието А и лицето Х (в</p>	<p>Доколкото от запитването е видно че, предприятието А (в което физическо лице Х притежава 100% от капитала) не извършва дейност през последната приключила финансова 2017 г., то няма как да осъществява (оперира) своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари с друго предприятие, което се представлява също от физическото лице Х (напр. земеделски производител или самоосигуряващо се лице), поради което предприятието А е независимо.</p> <p>Когато обаче предприятието А през последната приключила финансова 2017 г. извършва дейност (оперира) на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари, предприятията са свързани.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>качеството си на земеделски производител или самоосигуряващо се лице) представляват свързани предприятия към 31.12.2017 г. по смисъла на ЗМСП, ако:</p> <p>а. предприятие А и лицето Х (напр. е земеделски производител или самоосигуряващо се лице) оперират на вертикални или хоризонтални пазари и</p> <p>б. предприятие А и лицето Х (напр. е земеделски производител или самоосигуряващо се лице) не оперират на вертикални или хоризонтални пазари.</p> <p>Предварително Ви благодаря за разясненията!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Марин Башев</i> <i>Ел. поща: marin.bashev@abv.bg</i></p>	
383.	07.08.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>В допълнение на въпрос, заден от мен на 05.08. бих желала да уточня още нещо, свързано с КЕП.</p> <p>В Prilojenie Ж Критерии i metodologii на Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ пише: „Формулярът за кандидатстване е подаден по електронен път чрез системата ИСУН 2020 и е подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице с КЕП на физическото лице автор или с титуляр юридическото лице кандидат.“</p> <p>Имам следния въпрос: Ако кандидатът е ООД с двама съдружници, а управителят е друго физическо лице, възможно ли е единият съдружник да упълномощи другия съдружник, който има КЕП на физическо лице да подаде електронно формуляра в ИСУН?</p> <p>Благодаря предварително за отговора.</p> <p>С уважение!</p>	<p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата (което лице е управителя на дружеството съгласно информацията, съдържаща се в запитването Ви) или упълномощено от него лице. Предвид изложеното, за да бъде допустимо посоченото в запитването Ви упълномощаване, съдружникът, който упълномощава, трябва да бъде официален представител на предприятието-кандидат, т.е. и управител на предприятието-кандидат.</p> <p>За повече информация, моля, запознайте се с т. 23 от Условието за кандидатстване.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Подател: Калина Амалиева Ел. поща: amalia22@abv.bg</i>	
384.	07.08.2018 г.	Здравейте, Минаха повече от 10 дни и още нямам отговор на въпроса. Ще може ли да го получа? Поздрави <i>Подател: Драгомир Русинов Ел. поща: drago1st@abv.bg</i>	Отговорът на зададения от Вас въпрос е публикуван под № 272 на 03.08.2018 г. на интернет страницата на Управляващия орган - www.opic.bg , както и в ИСУН 2020. За улеснение предоставяме директен линк http://opic.bg/uploads/2018/08/otgovori-na-vprosi-po-protsedura-bg16rfop002-2024-nasrchavane-na-predpriemachestvoto-15.pdf .
385.	07.08.2018 г.	Уважаеми дами и господа, Допустимо ли е участието на ново регистрирана фирма-кандидат ЕООД представлявана еднолично от предприемача, който е собственик и управител и на друго ЕООД, с различен предмет на дейност ? <i>Подател: Елена Тричкова Ел. поща: trichkova@abv.bg</i>	Съгласно Условието за кандидатстване, предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или еднолично търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години. В конкретния случай, посоченото изискване не е изпълнено и предприятието-кандидат е недопустимо по процедурата.
386.	07.08.2018 г.	Здравейте, Фирмата ни е създадена през октомври 2017 г. с КИД 13.92 и произвеждаме спално бельо. Имаме подадена данъчна декларация за дейността ни през 2017 г. През 2018 година започнахме производство и на спортни облекла-екипи, якета и др. и сега основното ни производство е с КИД 14.19. "Производство на друго облекло и допълнения за облекло". При подаване на годишната ни данъчна декларация за 2018 КИД ще е 14.19 Имаме желание да кандидатстваме по процедура "Насърчаване на предприемачеството" и да разширим дейността си в производството на спортно облекло, но въпросът ни е в кой от двата срока трябва да подадем проектното си предложение? И двата кода са допустими по процедурата. Кое е водещото при проверката за допустимостта на кандидатите относно КИД и сроковете за подаване на проект?	И двата посочени в запитването Ви кода на икономическа дейност са сред допустимите по процедурата. За удостоверяване на изискването по т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване, касаещо допустимостта на основната икономическа дейност на кандидата, Оценителната комисия ще извършва служебна проверка въз основа на данни, предоставени от НСИ, като проверката ще бъде извършвана за 2017 г. В тази връзка, обръщаме внимание, че съгласно т. 25 от Условието за кандидатстване, предприятие с код на основна икономическа дейност за 2017 г. 13.92, който е част от сектор С13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“ следва да подаде своето проектно предложение в рамките на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>За 2017 имаме КИД в НСИ 13.92 и попадаме в първия срок за подаване на проекти до 05.09.2018 За 2018 г. ще имаме КИД 14.19 и попадаме във втория срок за подаване на проекти до 07.11.2018 Молим за становище, което ще определи и времето за подаване на проекта ни. Благодарим предварително!</p> <p><i>Подател: Х. Христова</i> <i>Ел. поща: vilij74@yahoo.com</i></p>	<p>първия краен срок - 16:30 часа на 05.09.2018 г.</p> <p>Допълнително, в поле "Код на проекта по КИД 2008" от Формуляра за кандидатстване следва да попълните четирицифрения код на дейността, за която кандидатствате, по Класификация на икономическите дейности (КИД - 2008), съобразявайки спецификата на Вашата предприемаческа идея и планираните за осъществяване дейности по проекта, в конкретния случай - 14.19 "Производство на друго облекло и допълнения за облекло".</p>
387.	07.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>При подготовката на предложение по за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, възникна следният въпрос:</p> <p>Една от основните задачи на проекта е разработваният от нас софтуер да се интегрира със съществуващи (популярни) PaaS платформи и софтуерни SaaS системи, работещи в предметната област на предложението ни.</p> <p>За целта е необходимо да бъде закупен достъп до тези системи за периода на проекта.</p> <p>Достъпът ще бъде използван за разработка, тестване и демонстрации на нашия софтуер, който трябва да работи съвместно с гореспоменатите платформи.</p> <p>Тъй като продажбения модел на тези платформи е базиран на месечна/годишна такса за достъп, това допустим разход ли е в гореописания случай ?</p> <p>Разходът ще се прави само в периода на разработка на нашия софтуер и само за гореспоменатите цели.</p> <p>Предварително благодарим за отговора.</p>	<p>Посочените от Вас разходи за достъп до PaaS платформи и софтуерни SaaS системи не попадат сред допустимите по процедурата разходи, посочени в т. 14.2 от Условието за кандидатстване.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: Йонко Йонко Ел. поща: yonkov@david.bg</p>	
388.	07.08.2018 г.	<p>Здравейте</p> <p>По процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" и съгласно Условието за кандидатстване, във връзка с т. 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите, имам следния въпрос:</p> <p>1. майчинството признава ли се за трудов стаж и професионален опит?</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: Виктор Георгиев Ел. поща: vkg87@abv.bg</p>	<p>Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 74, т. 5.</p>
389.	07.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Ако двама души имат общи деца (припознати от бащата) и съжителстват без брак, има ли конфликт на интереси, ако мъжът отдаде под наем помещение (на конкурентна пазарна цена), в което жената предприемач ще развива предприемаческата идея ?</p> <p>Благодаря.</p> <p>Подател: Теодор Кръстев Ел. поща: tedi_zz@abv.bg</p>	<p>При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.</p> <p>На база на посочената в запитването Ви информация става ясно, че ще е налице конфликт на интереси и сключването на подобен договор за наем на помещение не би бил допустим по процедурата.</p>
390.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" имам следния въпрос:</p> <p>Декларациите от Управителя следва да са подписани на хартия и сканирани или подписани с електронен подпис?</p> <p>Благодаря,</p>	<p>По настоящата процедура няма изискване за подписване на декларации или други придружителни документи с Квалифициран електронен подпис (КЕП). По тази причина кандидатите не следва да подписват декларациите с КЕП преди прикачването им в ИСУН 2020, като същите следва да се датират, подпишат на хартиен носител и след това да се сканират и прикачат в системата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: <i>Лилия Лазарова</i> Ел. поща: <i>lilia_lazarova@yahoo.com</i></p>	
391.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 "Насърчаване на предприемачеството" имам следния въпрос:</p> <p>Счита ли се, че предприятието-кандидат е независимо, в случай че съпругата на предприемача и управителя в него има свое собствено дружество ЕООД.</p> <p>Благодаря,</p> <p>Подател: <i>Лилия Лазарова</i> Ел. поща: <i>lilia_lazarova@yahoo.com</i></p>	<p>Представената в запитването Ви информация е недостатъчна, за да може Управляващият орган да се ангажира със становище, поради което обръщаме внимание, че съгласно чл. 4 , ал. 2 от ЗМСП независимо предприятие е всяко предприятие, което не е предприятие партньор по смисъла на чл. 4, ал. 3 и не е свързано предприятие по смисъла на чл. 4, ал. 5 от закона.</p> <p>Допълнително, съгласно на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП, свързани предприятия са предприятията, между които съществува някое от следните отношения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. едното предприятие притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото предприятие; 2. едното предприятие има право да назначава или освобождава повече от половината от членовете на изпълнителния, управителния или надзорния орган на другото предприятие; 3. едното предприятие има право да упражнява решаващо влияние върху другото предприятие по силата на договор, сключен между тях, или на клауза в неговия устав, учредителен договор или друг учредителен акт; 4. предприятие, което е акционер, съдружник или член в друго предприятие, контролира самостоятелно повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на това предприятие по силата на споразумение с други акционери, съдружници или членове. <p>Предприятия партньори са предприятията, които не са свързани предприятия по смисъла на ал. 5 и между които съществува следното отношение: едно от предприятията притежава самостоятелно или заедно с едно или повече свързани предприятия от 25 до 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на друго предприятие.</p>
392.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстването ни по Процедура на подбор на проекти</p>	<p>1. Условието за кандидатстване поставят ограничение само по отношение на максималната продължителност на един проект, без да задават минимален срок за изпълнение. Независимо от това Ви препоръчваме да съобразите</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, моля ди ни отговорите на следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Има ли минимален срок за изпълнение на проекта? 2. Квалифицираният персонал, който не е обект на оценка, може ли да бъде нает почасово на граждански договор за работа по проекта? 3. Може ли счетоводство по проекта да бъде извършвано от счетоводна къща и в кое перо трябва да се включи този разход? 4. Може ли закупуването на Авторски права за издаване на книги да се включи като разход по проекта и в кое перо трябва да се включи? 5. Допустим разход ли отпечатване на книги и в кое перо трябва да се включи, в случай, че ще се извършва от външна фирма изпълнител? 6. Ако разходите за превод, художник и коректор на книги се извършват от външна фирма изпълнител в кое перо трябва да се включат? <p>С уважение</p> <p>Подател: Живко Георгиев Ел. поща: zhsirkov@yahoo.com</p>	<p>продължителността на проекта със спецификата и обхвата на предвидените за изпълнение дейности, както и от гледна точка на възможността за постигане на неговите цели.</p> <p>Следва да имате предвид, че по отношение на лицата, различни от предприемача е налице изискване те да бъдат наети на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта.</p> <p>2. Разходите за възнаграждения по настоящата процедура са допустими за квалифициран персонал (независимо дали е обект на оценка или не), нает за целите на проекта единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост.</p> <p>3. Посочените от Вас разходи за счетоводни услуги от общ характер са изрично посочени в т. 14.3 от Условието за кандидатстване като недопустими по процедурата.</p> <p>4. В рамките на процедурата са допустими разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) – до 50 000 лева.</p> <p>Доколкото съгласно Приложение Л към Условието за кандидатстване под нематериални активи се има предвид активи, които нямат физически или финансов израз, като патенти, лицензи, ноу- хау или друга интелектуална собственост, към която се включва и авторското право и при спазване на останалите критерии за допустимост на разходите, посочени в раздел 14 от Условието за кандидатстване, посочените от Вас разходи биха били допустими.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на конкретен разход, включен в рамките на подаденото проектно предложение, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p> <p>5. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 216.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			6. В случай че посочените от Вас разходи е предвидено да се възложат на външна фирма като услуга, следва да имате предвид, че същите не попадат сред посочените в подточка 6/ на т.14.2 от Условието за кандидатстване допустими по процедурата разходи за външни услуги и в тази връзка не бихте могли да получите финансиране за тяхното реализиране.
393.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстването по процедура Насърчаване на предприемачеството имам следния въпрос:</p> <p>Съгласно КИД-2008 в код 72 Научноизследователска и развойна дейност е включен код 72.20 Научноизследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки. В тази връзка допустимо ли е кандидатстването за развиване на НИРД в областта на правото и икономиката, които са част от обществените науки. В случая ще се извършват фундаментални изследвания, които са същността на код 72 Научноизследователска и развойна дейност.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Мария Петрова</i> <i>Ел. поща: techtrack.bulgaria@gmail.com</i></p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са кандидати, които развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в секторите от Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 г. (НСНМСП), изведени като приоритетни за създаване и развитие на нови предприятия или секторите, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства, които са посочени подробно в т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване.</p> <p>В случай че посочената от вас дейност бъде класифицирана като такава с код, попадащ в сектор М72 „Научноизследователска и развойна дейност“, същата при спазване и на останалите критерии за допустимост, приложими за процедурата, би била допустима.</p> <p>Допълнително, кодът на икономическа дейност, за която се кандидатства следва да бъде посочен в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване, като кандидатите носят отговорност за правилното му определяне. С оглед постигане на коректност при попълване на информацията, е препоръчително кандидатите да се обърнат към НСИ за проверка на данните. За допълнителна информация, кандидатите могат да се запознаят с Методологията за определяне на код на основна икономическа дейност по КИД-2008 и методологичните бележки по Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение Й).</p>
394.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Възникнаха още въпроси:)</p> <p>Въпрос 1</p>	1. В конкретния случай и с оглед на информацията, състояща се в запитването Ви, двете фирми X и У към момента на подаване на проектното предложение имат приключена 2017 финансова година, в резултат на което кандидатът трябва внимателно да изследва дали посочените две фирми не попадат в някоя от хипотезите на чл. 4 г, ал. 5 при попълване на Декларация за обстоятелствата по



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Предприемачът има участие в две фирми: Фирма Х ООД, в която е 100% собственик, регистрина 2017 и неосъществявала дейност; Фирма У ООД, в която има 51% собственост, регистрирана през 2017;</p> <p>Кои от хипотезите са възможни за участие на предприемача в настоящата процедура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С двете фирми поотделно с две различни предложени;я; 2. Само с фирма У, като фирма Х не осъществява дейност до евентуалното спечелване на финансиране по настоящата програма и изпълнение на проекта; 3 Само с фирма У, като във фирма Х проехвърли 95 % от дяловете си на трето лице , което разбира се ще се случи преди датата на кандидатстване; 4 Само с фирма У, като фирма Х я закрие напълно , което разбира се ще се случи преди датата на кандидатстване? <p>Въпрос 2 Предприемачът има 100% собственост във фирма Х, която ще кандидатства по настоящата процедура с КИД, включващ се в първия срок на настоящата процедура 05.09.2018 и ще участва в екипа на проекта; Предприемачът е управител, но няма собственост във фирма У, която ще кандидатства по настоящата процедура с КИД, включващ се във втория срок на настоящата процедура 07.11.2018 и няма да е участник в екипа по проекта; Ще има ли проблем двете фирми да участват в настоящата схема по ОПИК?</p> <p>Въпрос 3 Предприемачът има 100% собственост във фирма Х, която ще кандидатства по настоящата процедура с КИД, включващ се в първия срок на настоящата процедура 05.09.2018 и ще участва в екипа на проекта. Възможно ли е това лице да участва и в предложението на фирма, в която няма собственост като експерт, част от екипа на фирмата / визирам изискването едно лице да има право да кандидатства в до две проектни предложения по програмата като част от екип/?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение Д към Условието за кандидатстване). Допълнително следва да се провери обстоятелството за допустимост, уредено в поле „Важно“, след т. 5 от Критериите за допустимост на кандидатите (т.11.1. от Условието за кандидатстване), в което се конкретизира, че предприемачът не трябва да има участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години.</p> <p>В случай че са изпълнени двете обстоятелства, описани по-горе, както и всички останали критерии за допустимост, то фирма У би могла да кандидатства по настоящата процедура.</p> <p>Следва да имате предвид също така, че съгласно Условието за кандидатстване в рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени. Допълнително бихме искали да обърнем внимание, че изискването, заложено в т. 11.1. от Условието за кандидатстване, съгласно което кандидатите следва да са независими предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия, следва да е изпълнено към датата на кандидатстване и към датата на сключване на административния договор, но ще се проследява също така и на етап изпълнение на проекта. В случай че по време на изпълнение на проекта се установи, че бенефициентът не отговаря на това изискване, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>Съгласно определението, дадено в приложение Л, независимо предприятие е всяко предприятие, което не е предприятие партньор по смисъла на чл. 4, ал. 3 от ЗМСП и не е свързано предприятие по смисъла на чл. 4, ал. 5 от закона.</p> <p>2. Съгласно Условието за кандидатстване „предприемачът не трябва да има</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: Д. Владимирова Ел. поща: vladimirova.dinka@gmail.com</p>	<p>участие в управлението и да притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години“. Следователно, в случай че фирма У осъществява дейност, то участието на предприемача в управлението ѝ прави фирма Х недопустим кандидат по процедурата. С оглед запитването фирма У е допустима, но с предприемач, който притежава над 50% от предприятието кандидат и при спазване на всички останали изисквания по процедурата.</p> <p>3. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 42, т. 2.</p>
395.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте! Във връзка с процедура "Насърчаване на предприемачеството" имам следните въпроси:</p> <p>1. Ще бъдат ли присъдени точки и ще бъде ли признато образование със степен магистър по специалност "Текстилна техника и технологии", с професионална квалификация "Машинен инженер" на лице, което се предвижда да бъде включено в екипа на кандидата, който е обект на оценка за развиване на дейност в сектор С 14 "Производство на облекло"?</p> <p>2. При наличие на екип от трима души със следните образователни степени - предприемач със средно образование, член на екипа 1-бакалавър и член на екипа 2 -магистър какви точки следва да получи кандидата по критерий 3. Образователно -квалификационно ниво на екипа на кандидата?</p> <p>3. Ще получи ли точки по критерий "Образователно -квалификационно ниво на предприемача" в сферата на предприемаческата идея ако предприемача има завършено средно образование от СПТУ през 1977 г. с професия "Шивашки работник", специалност "Дамско облекло" и планира да развива дейност в сектор С 14 "Производство на облекло"?</p> <p>Поздрави : Подател: Симеон Андонов Ел. поща: terraprojects.ltd@gmail.com</p>	<p>1. В случай че посоченото лице ще осъществява дейности, които са пряко свързани с реализиране на предприемаческата идея и при условие, че във Формуляра за кандидатстване е предоставена цялата нужна информация и документи, въз основа на които да бъде направена оценката по критерии 3 и 4 от раздел II на критериите за техническа и финансова оценка, лицето би следвало да получи съответния брой точки (съобразно притежаваното образователно-квалификационно ниво и професионален опит в областта).</p> <p>2. Начинът на изчисляване на критерий 3 от раздел II на критериите за техническа и финансова оценка е описан в Приложение Ж, колона „източник на информация“ към критерия, както и в самите подкритерии към него.</p> <p>3. Съгласно посоченото в критерий 1, по критерий 3 от раздел II на критериите за техническа и финансова оценка, в случай че предприемачът е студент в редовна или задочна форма на обучение през учебната 2017/2018 г. или има завършено средно-специално образование или има придобита степен на професионална квалификация в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на предприемаческата идея, кандидатът би получил 3 т.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно извършването на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			оценката по отделните критерии, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.
396.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля изрично да потвърдите, че съгласно условията за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ не е необходимо в предоставена оферта за актив да бъде вписана и длъжността на лицето, което я издава. В условията е записано единствено следното: "Офертата задължително следва да съдържа и следните реквизити: <u>имена на лицето</u>, което я издава от името на оферента, дата, подпис/електронен подпис, както и разпечатка от електронно съобщение, ако е получена по електронен път (в този случай разпечатката също следва да е прикачена в ИСУН 2020).".</p> <p>Благодаря!</p> <p>Подател: <i>Гергана Атанасова</i> Ел. поща: <i>gerganaatanasovaa@gmail.com</i></p>	<p>Реквизитите, които следва да се съдържат в офертите, са посочени изрично в т. 24 от Условията за кандидатстване. Длъжността на лицето, което е издало съответната оферта от името на оферента не е сред изброените задължителни реквизити на разглеждания документ.</p>
397.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси по процедурата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какво следва да се въведе в е-формуляра, точка 10. План за външно възлагане? 2. Постига ли се равнопоставеност и недопускане на дискриминация при назначаване на жени в проекта? Ако не, то в кой случай се постига равнопоставеност? 3. Необходимо ли е управителят да бъде нает на етап кандидатстване или е достатъчно да бъде назован и нает по-късно? 4. Ако фирмата не е регистрирана по ДДС, попълваме "ДДС е невъзстановим разход - ДА" ? 5. Ако разширяването и развитието на дейността на кандидата е пряко свързано с посещение и заснемане на обекти в страната, то тези пътни, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. В т. 10 „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за онези категории разходи съгласно т. 5 „Бюджет“, спрямо които се предвижда провеждане на процедура/и за избор на изпълнител. За повече информация относно изискванията за провеждането на процедурите за избор на изпълнител, Ви препоръчваме да се запознаете с Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 (което може да бъде намерено на интернет страницата на Управляващия орган- http://opic.bg/opic/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbfp-po-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020), както и с информацията, представена в т. 1 от Условията за изпълнение. 2. Информация относно същността на хоризонталните политики и по-специално на изискването за насърчаване на равенството между мъжете и жените и на недискриминацията е представена в т. 17 от Условията за кандидатстване. Спазването на хоризонталните политики е критерий за допустимост на проекта като в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, поле „Устойчиво развитие/равнопоставеност и недопускане на дискриминация“ кандидатите следва да представят информация в подкрепа спазването на тези принципи.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>дневни и квартирни могат ли да се включат в бюджета като "разходи за провеждане и участие в мероприятия"?</p> <p>6. Кое определя дали кандидатът е бюджетно или небюджетно предприятие?</p> <p>7. В е-формуляра, точка 7. План за изпълнение/дейности по проекта, непопълнено ли остава полето "организация отговорна за изпълнение на дейността"?</p> <p>8. За доказване на професионален опит, един от изброените необходими документи достатъчен ли е, или се изискват всички изборени заедно?</p> <p>9. Ако предприятието е новосъздадено и няма извършвана дейност, какво се попълва в приложение Д?</p> <p>10. Необходимо ли е бъдещият управител да попълни и подпише декларация по чл.25 от ЗУСЕСИФ, ако още не е назначен на длъжността?</p> <p>11. Къде се прикачва и изисква ли се и попълнено и подписано приложение Г1?</p> <p>Предварително благодаря,</p> <p>Поздрави, Ел. поща: elly_ivanova@yahoo.com</p>	<p>Посоченото е отговорност на кандидата.</p> <p>3. По процедурата няма изрично изискване управителят да бъде назначен задължително като част от екипа на кандидата. В случай че кандидатът вземе подобно решение, са възможни две хипотези:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управителят се назначава като част от квалифицирания персонал по проекта, който е обект на оценка – тогава управителят следва да бъде посочен поименно и за него да бъде представена нужната информация и документи във Формуляра за кандидатстване съгласно посоченото в т. 14.2, I, 2/ от Условието за кандидатстване. - управителят се назначава като част от квалифицирания персонал по проекта, който не е обект на оценка - тогава управителят не следва да бъде посочван поименно, но за него следва да бъде представена информация във Формуляра за кандидатстване съгласно посоченото в т. 14.2, II, от Условието за кандидатстване. <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 144, т. 2.</p> <p>4. Ако фирмата не е регистрирана по ДДС, в т.1 „Основни данни“, в поле "ДДС е допустим разход по проекта“, може да отбележите „ДА“, като в този случай ДДС ще се яви допустим разход по проекта.</p> <p>Моля, запознайте се и с отговори на въпроси № 306, т. 3, № 375, т. 4 и свързаните с тях въпроси.</p> <p>5. Посоченото от Вас не попада в обхвата на допустимите разходи съгласно т.14.2, 7) от Условието за кандидатстване. За да са допустими тези разходи същите следва да са свързани с участие в събития в страната и чужбина (семинари, конференции, изложения) за представяне на кандидата и на неговите продукти (стоки и/или услуги), разширяване и развитие на дейността на кандидата, привличане на нови клиенти и свързване в мрежи – разходи за такси за участие, разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на квалифицирания персонал на кандидата.</p> <p>6. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>единствено във връзка с Условието за кандидатстване по настоящата процедура. В тази връзка по отношение спецификата на бюджетните предприятия Ви препоръчваме да се запознаете с нормативната база, която регламентира тяхната дейност.</p> <p>7. По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации. В тази връзка в т. 7. „План за изпълнение/дейности по проекта“ - поле "Организация отговорна за изпълнение на дейността" следва да се попълни името на кандидата.</p> <p>8. Документите, с които се доказва наличието на професионален опит на екипа на кандидата, вкл. предприемача, в областта на предприемаческата идея са изрично и изчерпателно посочени в Условието за кандидатстване и включват: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление. При подаване на проектното предложение, кандидатите следва да изберат и приложат този/тези документ/и, чрез който/които в най-пълна степен се потвърждава наличието на необходимия професионален опит на екипа на кандидата, вкл. предприемача, в областта на идеята. Изборът и представянето на един или повече от изброените документи е изцяло по преценка на кандидата.</p> <p>Допълнително, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 325, т. 4.</p> <p>9. Независимо дали дадено предприятие е осъществявало или не дейност, същото следва да попълни Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д) като следва указанията за попълването ѝ. Следва да имате предвид, че в т. 2 от Декларацията кандидатите, които имат приключена 2017 г., следва да посочат 2017 г., а кандидатите, които са регистрирани през 2018 г., следва да посочат 2018 г. В случай че предприятието е новосъздадено, то данните относно персонал, стойност на активите, оборот и статус (категория) се декларират въз основа на параметрите за текущата година (годината на създаване на предприятието) до датата на деклариране.</p> <p>10. Съгласно Условието за кандидатстване кандидатите следва да представят</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение В) датирана и подписана на хартиен носител от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). С цел правилното определяне на лицата, които са длъжни да подпишат Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., Оценителната комисия може да изиска други официални документи, удостоверяващи статута на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват тази декларация, тъй като с нея се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.</p> <p>В тази връзка отговорност на кандидата е да осигури коректното представяне на декларацията.</p> <p>11. Моля, имайте предвид, че Приложение Г1 се попълва и прикачва в ИСУН 2020 единствено когато е приложимо, т.е. когато кандидатът и/или предприятията, с които образува „едно и също предприятие“ е/са получавал/и минимални помощи.</p>
398.	08.08.2018 г.	<p>Здравейте, Допустим ли е разход за трудово възнаграждение на предприемача/член на екипа на предприемача, назначен на длъжност в код 1 от НКПД например 12135046 - Ръководител проект (като под проект се има предвид реализацията на предприемаческата идея, а не административното управление на проекта)? Поздрави, Подател: <i>Стела Кошова</i> Ел. поща: <i>k_stella2001@yahoo.com</i></p>	<p>По процедурата не са допустими дейности/разходи за управление на проекта, т.е. не са допустими разходи за възнаграждения на ръководител на проекта, координатор, счетоводител на проекта и друг административен персонал.</p> <p>УО счита, че посоченият от Вас код от НКПД попада в една от горепосочените недопустими за подкрепа по процедурата позиции и не включва в себе си длъжност, за която може да бъде постигната сигурност, че е свързана пряко с реализирането на предприемаческата идея.</p>