



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 22 март 2016 г.			
122.	01.03.2016 г.	Здравейте, Съобщението ми е от преди една седмица. Моля за отговор. Благодаря предварително! Поздрави, <i>Подател: Антон Петков</i> <i>Ел. поща: antonpetkov88@gmail.com</i>	Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 83.
123.	01.03.2016 г.	Здравейте, Във връзка с желанието ни да кандидатстваме по Процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ имаме следния въпрос към Вас: Заведение желае да закупи машина, която приготвя коктейли. Досега подобна технология не е използвана в практиката и въпросът ни е дали такава машина би се признала като иновация в рамките на настоящата процедура? Оставаме в очакване на Вашия отговор. <i>Ел. поща: korrekt.consulting@gmail.com</i>	По настоящата процедура е допустимо разработването на 2 вида иновации: - Продуктова (стока или услуга) иновация е внедряване на стока или услуга, която е нова или значително подобрена по отношение на нейните свойства или начини на използване. Това включва и значителните подобрения в техническите характеристики, компонентите и материалите, вграден софтуер, степента на удобството при ползване или в някакви други функционални характеристики; - Производствена (процесова) иновация е внедряване на нов или значително подобрен начин на производство или доставка на продукта. Тук влизат значителни изменения в технологиите, производственото оборудване и/или софтуера. В допълнение, съгласно т. 13.1 от Условието за кандидатстване, изпълнението на проектите следва да води до разработване на иновационен продукт (стока или услуга) или иновационен процес, попадащи в обхвата на приоритетните направления на тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (изброени подробно в т. 13.1). За да докажат новостта на разработваната иновация, кандидатите следва да представят „Сравнителен анализ на разработваната иновация“ (Приложение 3 към Условието за кандидатстване) и информация в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване. Информацията, съдържаща се в запитването Ви не е достатъчна, за да се предостави категоричен отговор относно допустимостта на предвижданите за



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			изпълнение дейности. Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно проектното предложение.
124.	01.03.2016 г.	<p>Уважаеми Господа, Все още нямам отговор на поставеният по-долу въпрос. Моля, за Вашето съдействие. С уважение, <i>Подател: Жени Калчева</i> <i>Ел. поща: office@btcontrol.net</i></p> <p>Уважаеми Господа, Тъй като не успях да получа отговор на проведената вчера среща в гр. Варна, моля, за Вашият отговор на следният основен въпрос: Както Ви е известно новият регламент на ЕК с № 1407/2013 е силно прецизиран и много по-коректен от този на старият Регламент 1998/2006. Член едно, параграф едно от Регламент 1407/2013 изключва от приложното си поле помощите за предприятия, които осъществяват дейности в сектора рибарство и аквакултури, като изрично препраща към дейностите в обхвата на Регламент 104/2000. В текста на чл. 1 от последният регламент са дадени определения на лица производители и на рибни продукти. "Производител" означава физическо или юридическо лице използващо средства за производство за произвеждане на рибни продукти с цел първоетапното им предлагане на пазара. В точка 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите, буква А от Указанията за кандидастване по процедура BG16RFOP002-1.002 са посочени дейностите, които не са сред допустимите за процедурата. В първата подточка ясно се сочат дейностите в сектор рибарство и аквакултури. По-надолу се указва на кандидатите, че могат да подават заявления в процедурата, ако лицата кандидатстват за дейности, попадащи в тематични области на ИСИС. Поставят се условия: 1. безвъзмездната помощ по тази процедура да се предоставя само за дейностите, осъществявани в тематичните области на ИСИС; 2. кандидата/бенефициента следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на</p>	Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 22.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по буква А) да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. С оглед горните текстове на нормативните актове на ЕС и Указанията за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-1.002, моля, за отговор на следният въпрос:</p> <p>Допустим кандидат ли е юридическо лице, което е регистрирано като производител на аквакултури при следните условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Съдружници в търговското дружество, в качеството си на физически лица са заявители на патент в Патентно ведомство на Република България за иновативна технология за отглеждане на аквакултура; 2. Дружеството не осъществява търговска дейност по пласмент на пазар на реализиран/произведен продукт. Няма приходи от търговска дейност, което е видно от редовно воденото му счетоводство; 3. Дружеството е концентрирало усилията си в създаване на производствен (полезен) модел на технологията от патента по т.1; 4. Дружеството е в състояние да води отделна счетоводна отчетност на дейността си по реализация на проекта като евентуален бенефициент по ДБФП; 5. Дружеството разполага с научен екип, който да приведе в действие производствен (полезен) модел на технологията по т.1; 6. Като основна цел на проекта дружеството поставя регистрация на полезен модел в Патентно ведомство на Република България, правата по който в последствие да бъдат реализирани чрез лицензионен договор. Следователно недопустимите дейности на дружеството няма по никакъв начин да се ползват от безвъзмездната помощ, предоставяна по настоящата процедура. <p>Моля, за експедитивност във вземане на становище по горният въпрос, с оглед кратките срокове за подаване на проекти предложения.</p> <p>Оставам с уважение, Жени Калчева</p> 	
125.	01.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпросът ми е относно наемане на експерти по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ . Интересува ме, могат ли в екипа на кандидата да бъдат включени експерти с българско гражданство наети на трудов договор , работещи по проекта дистанционно от други градове в България или</p>	<p>Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 115, т.3.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>държави членки на Европейският Съюз?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Анастасия Златева</i> <i>Ел. поща: anastasiazlateva@gmail.com</i></p>	
126.	01.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с обявената процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, моля за разяснения по следния въпрос:</p> <p>Ако член/ове на екипа на кандидата са участвали като ключови експерти в проекти в областта на разработваната иновация, финансирани по Програмата "Подкрепа за ИКТ политики" (ICT Policy Support Programme), която е част от Рамковата програма за конкурентоспособност и иновации (CIP) на ЕС (2007-2013), ще се счете ли това за опит по рамковите програми на ЕС съгласно Условието за кандидатстване, т. 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения, раздел III. Приоритизиране на проекти, т. 3.Участие на членове на екипа на кандидата в Рамковите програми на ЕС.</p> <p>Благодаря Ви предварително!</p> <p><i>Подател: Петя Якимова</i> <i>Ел. поща: p.yakimova@fiveconsult.eu</i></p>	<p>Посочената програма не е сред изброените в критерия - Пета, Шеста, Седма рамкова програма и Хоризонт 2020 (вкл. ECSEL Joint undertaking), които са насочени предимно към научни изследвания, технологично развитие и демонстрационни дейности.</p>
127.	01.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Относно процедурата за подбор на проекти: BG16RFOP0021.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“. Искам да попитам:</p> <p>Според спецификите и разгледаната документация мога да закупя ДМА до 100 000 лв. като 90% безвъзмездна помощ . Въпросът ми е:</p> <p>Мога ли да закупя технологична линия която ми е необходима, и да намалая съразмерно процентите на помоща която се равнява на тези 100 000 лв.</p> <p>Примерно: Купувам ДМА за 120 000лв. и пиша, че помоща е 80% или купувам ДМА за 140 000 лв. и пиша, че безвъзмездната помощ е 60%.</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Р.Русева</i></p>	<p>Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (машини, съоръжения и оборудване) не могат да надвишават 100 000 лева, независимо от интензитета на помощта, който по преценка на кандидатите може да бъде и по-нисък от предвидения в т. 10 от Условието за кандидатстване максимален интензитет от 90%. Моля имайте предвид, че определеният от Вас интензитет на помощта следва да бъде един за всички допустими разходи по проекта, т.е ако определите интензитет 80% той ще се прилага както за разходите за ДМА, така и за всички останали разходи заложиени в бюджета на проекта.</p> <p>Допълнително, дълготрайните материални активи следва да са необходими за изпълнението на дейностите по проекта и да са пряко свързани с целите на проекта и с разработваната иновация, а не с цялостната производствена дейност</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Ел. поща: r.russeva@mail.bg</i>	на кандидата. Също така, следва да имате в предвид, че разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета. Дефиницията за материални активи е посочена в Приложение Т към Условието за кандидатстване по процедурата.
128.	02.03.2016 г.	Здравейте, С приятели, тесни технически специалисти имаме идея и искаме да отворим фирма, с която да кандидатстваме, всичките ще участваме в разработката на иновацията, но според правилата трябва да упоменем някой от нас или да търсим външно лице (което не ни се иска), като управител в учредителния договор на фирмата (ООД). 1. Разбрахме, че няма как да се финансира заплата на въпросния управител, независимо че той е такъв само "на хартия" и ще участва наравно в разработката, ако той е сключил ДУК, нали така? 2. Възможно ли е въпросният, вписан като такъв в ТР, да не сключва изобщо ДУК (научихме, че правно това не е проблем), а да си има нормален трудов договор като експерт към дружеството? Тогава би ли могло възнаграждението му да бъде признато? 3. Възможно ли е управителят да сключи ДУК и едновременно с това да сключи трудов договор на експертна позиция към дружеството? Нали всеки има право на до 12ч трудов говор, независимо от гражданските си договори, включително ДУК? Поздрави, <i>Подател: Стоян Михайлов</i> <i>Ел. поща: stoyanmihailovski@abv.bg</i>	Изискванията и условията по отношение на допустимите разходи за възнаграждения са описани подробно в т. 14.2 от Условието за кандидатстване. При наемането на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, кандидатите следва да спазват приложимото трудово законодателство, като тълкуването на съответните разпоредби не попада в обхвата на компетенциите на Управляващия орган. 1. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 65. 2. Договорът за управление и контрол се сключва с лице, което е предвидено да осъществява управленски и контролни функции върху дейността на съответното дружество, т.е лице, което действа в качеството му на управител. Във връзка с горепосоченото и предвид това, че по проекта не са предвидени дейности по управление на проекта, както и разходи за управленски (ръководен) персонал, не е допустимо финансиране на разходи по ДУК или трудов договор, по силата на който управителя изпълнява подобни функции.
129.	02.03.2016 г.	Здравейте, Във връзка с отворената процедура „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 планираме да кандидатстваме с проект за разработване на	1. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно придобиването на дълготрайни нематериални активи от физически лица, при спазване на условията и реда за определяне на изпълнител съгласно Глава четвърта от ЗУСЕСИФ.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>иновативно уеб и мобилно (за смартфони и таблети) приложение за счетоводни услуги и управление на складово стопанство. Същността на проекта ще се състои в придобиване на права по интелектуална собственост от физическо лице (разработило основата на приложението на базово ниво), доразработване на софтуерното приложение и изработване на икономическа, финансова и техническа оценка. Въпросите ни са следните:</p> <p>1) Можем ли да включим закупуването на правата по интелектуална собственост от физическо лице като допустим разход по проекта?</p> <p>2) Ако разходът за придобиване на дълготраен нематериален актив (разходи за разработване на софтуер) може да бъде включен като допустим разход по проекта, то кога следва да бъде сключен договорът за придобиване на права по интелектуална обственост – преди или след подписването на договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ по програмата, съответно преди или след датата на кандидатстване по процедурата?</p> <p>3) При положение, че идеята за разработване на иновация се базира върху доразвиване на точно определен уникален продукт, създаден от конкретно физическо лице, как би следвало да се организират шпроцедурите за избор на изпълнител с публична покана (стойността на придобития софтуер ще бъде по-голяма от 20 000 лв.)?</p> <p>4) Допустим разход ли са разходите за наем на помещение за извършване на дейност по проекта – програмиране?</p> <p>5) Допустимо ли е част от придобитото по проекта оборудване да бъде разположено в помещения, които не са собственост или отдадени под наем на кандидата?</p> <p>6) Съществуват ли лимити (като процентно съотношение или номинална сума) за следните разходи по проекта – за придобиване на ДНА (вкл. разходи за разработване на софтуер), разходи за външни услуги, разходи за консумативи и материали, разходи за наем на помещения?</p> <p>7) С какви документи се удостоверява успешната разработка на</p>	<p>2. Съгласно т. 14.1 „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване, разходите по проекта следва да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.</p> <p>Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустими по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода до предаване на междинния/финален отчет.</p> <p>3. В случаите, когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и, бенефициентът задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ. Съгласно чл. 50, ал. 5 на ЗУСЕСИФ, когато възлагането на поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, бенефициентите не провеждат процедура за избор с публична покана, като в този случай бенефициентът предварително уведомява Управляващия орган.</p> <p>4. Допустими по настоящата процедура са разходи за наем на помещения, необходими за извършване единствено на следните дейности по проекта - приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания, както и за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии.</p> <p>5. Условията за кандидатстване по процедурата не поставят ограничение относно позиционирането на придобитото в рамките на проекта оборудване в помещения, отдадени под наем на кандидата.</p> <p>6. По настоящата процедура съществуват ограничения единствено по отношение на разходите за възнаграждения на квалифициран персонал (до 60% от общо допустимите разходи по проекта), разходите за придобиване на ДМА - машини, съоръжения и оборудване (до 100 000 лева) и разходите за визуализация (до 2000 лева).</p> <p>Относно разходите за командировки в страната и чужбина (пътни, дневни и квартирни) на персонала на предприятието, разработващ иновацията,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>софтуерното приложение при финалния отчет за изпълнение на проекта – патент, някакъв вид удостоверение за права върху интелектуална собственост и/или други документи?</p> <p>Поздрави: Подател: Христо Господинов Ел. поща: agroprojectconsulting@gmail.com</p>	<p>необходими за изпълнението на дейностите по проекта, следва да се има в предвид, че същите са допустими при спазване на изискванията на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Максималният размер на разходите за дневни и квартирни при командировки в чужбина не следва да превишава размера, указан в Приложение 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.</p> <p>7. Условието за кандидатстване по процедурата не съдържат изискване относно представяне на конкретен документ, който да удостоверява разработката на софтуерно приложение.</p> <p>След приключването на дейностите по административния договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на Управляващия орган финален технически и финансов отчети, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.</p>
130.	02.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Искаме да поставим на Вашето внимание следните казуси във връзка с процедурата:</p> <p>1. Ако аз съм съдружник, част от екипа на фирма X, която е Кандидат по процедура „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия” и съм регистриран като изобретател на полезен модел, който</p>	<p>1. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 34.</p> <p>2. Условието за кандидатстване не поставят ограничение относно договори за разработване на иновации, които са в процес на изпълнение към момента на подаване на проектно предложение по настоящата процедура.</p> <p>Допълнително, моля вижте разясненията на УО по въпроси № 3 и 41.</p> <p>3.1 Според Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) високотехнологичните продукти включват продукти от неорганични химични</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>се притежава от фирма У. Приема ли се, че допринасям по критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците”, като се има предвид, че съм един от съдружниците и като физическо лице съм изобретател (а не притежател!) на валиден полезен модел?</p> <p>2. Във връзка с точка 1.Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности, от - II Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност, имаме следния въпрос: - Зачитат ли се договори, свързани с разработване на иновации, стартирали през последните 3 години /от 05. 2013 г. до 05.2016 г./, но незавършили към момента на кандидатстване на проекта, тоест проекти в процес на изпълнение? - Как да се обосновем, че договорите, към които до момента е участвал члена на екип, се отнасят до разработване на иновации? Или по друг начин казано – Можем ли да използваме договори, в които не е изрично упоменато разработването на иновация, въпреки че се отнася до дейности, сходни с дейностите за които се кандидатства?</p> <p>3. Ние сме стартиращо предприятие. Нашата идея за иновация е създаването на високо-технологичен продукт, за чието създаване е необходимо приложението на следните технологии – 3 D дигитализация, визуализация и прототипиране. Крайният иновативен продукт е вид мехатроника. Първият ни въпрос е: има ли обективен източник за сравнение и констатация дали нашият иновативен продукт е високотехнологичен? Съответно на какви източници можем да се позовем в обосноваването на високо-технологичен продукт? Въпросът е важен за нас от гледна точка на отнасянето на разработката към приоритетните направления на ИСИС, а именно – Мехатроника и чисти технологии à” проектиране и производство на високо-технологични продукти и/или участие в над-национална производствена верига, вкл. в аеро-космическата индустрия”.</p> <p>Вторият ни въпрос в тази връзка е: възможно ли е проекта да се отнася до това направление, без да имаме участие в над-национална производствена верига, според както е написано „и/или” в текста на приоритета?</p> <p>С уважение,</p>	<p>вещества, багрила и пигменти, лекарствени вещества и продукти, пластмаси в първични форми, металообработващи машини, канцеларска и електронноизчислителна техника, радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника, електрически машини, медицински, прецизни, оптични и контролни уреди и апарати, фотографски и кинематографски апарати, авиационна и космическа техника и др. подобни.</p> <p>Освен това според степента на технологична интензивност икономическите дейности се групират като високотехнологични, средно-високотехнологични, средно-нискотехнологични и нискотехнологични. По приблизително същия начин се групират и услугите.</p> <p>3.2. Записът „и/или“ означава „и двете” или „едно от двете”.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: Вероника Млеченкова Ел. поща: veronika_em@mail.bg</p>	
131.	02.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси във връзка с обявената процедура:</p> <p>1) Ако в представения валиден патент, собственост на кандидата, управител и/или съдружник, за който се присъждат допълнително точки, е записано, че собственици на патента са повече от едно юридическо или физическо лице, то тогава ще се присъдят ли точките по показателя. Ако например лице X е съдружник във фирмата-кандидат, а като собственици на патента са вписани лицето X и лицето Y, ще се счете ли, че лицето X притежава валиден патент?</p> <p>2) В зададен по-рано въпрос не сте дали категоричен отговор дали е възможно по програмата да кандидатстват няколко фирми, в които лице, притежател на валиден патент, е и съдружник. Тук бих искала да конкретизирам въпроса си като уточня, че става въпрос за хипотеза, при която няма свързаност между фирмите-кандидатки съгласно ЗМСП. Ще бъдат ли присъждани точките за патент на всички фирми-кандидатки?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>Поздрави, Подател: В. Савчева Ел. поща: velinasavcheva@gmail.com</p>	<p>1. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение документите за интелектуална собственост (валиден патент за изобретение или валидно свидетелство за регистрация на полезен модел) да са съпритежавани с трети лица. Съгласно чл.19, ал.2 от Закон за патентите и регистрацията на полезните модели „когато патентът е съпритежание на повече от едно лице и между тях не е уговорено друго, изобретението може да се използва от всеки съпритежател в пълен обем“. В този смисъл, когато съдружник в предприятието-кандидат е съпритежател на патент и между съпритежателите не е уговорено друго, това обстоятелство ще бъде взето предвид при оценката по критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“.</p> <p>2. В случай че дадено лице, което притежава валиден патент е съдружник в повече от един кандидат, това обстоятелство ще бъде взето предвид при оценката по критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“ на всички кандидати, при спазване на останалите критерии и изисквания по процедурата.</p>
132.	02.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имаме следните въпроси, във връзка процедура „Подкрепа за внедряване на иновации от стартиращи иновативни предприятия“:</p> <p>1. Допустимото възнаграждение за квалифициран персонала по проекта за 8 часов работен ден не трябва да надвишава 2600 лв. на месец. В определения размер включат ли се осигуровките за сметка на работодателя?</p> <p>2. Относно Критерий П.1 „Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности“, моля да поясните какви договори трябва да са изпълнявани от членовете на екипа за разработване на иновацията, така,</p>	<p>1. Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 61.</p> <p>2. Моля, вижте разясненията на УО по Въпроси № 3, 4, 19 т.10, 27 т.2, 41, 59 и 96, т.1.</p> <p>3. Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 60.</p> <p>4. Като източник на проверка по критерий „Подкрепа за еко-инновации“ ще се използва информацията, посочена от кандидатите в т. 8 „Индикатори“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>че да отговарят на изискването по този критерий? 3. Чрез каква информация и/или документи ще се доказва нивото на технологична готовност на иновацията, съгласно Приложение У към Условието за кандидатстване? 4. Чрез каква информация и/или документи ще се доказва, че в проекта са включени дейности за „еко-иновация“? 5. Ако член от екипа на проекта е взел всички държавни изпити за определено квалификационно ниво, но на етап кандидатстване, все още не му е издаден документ, удостоверяващ това, то тогава, Управляващият орган ще приеме ли официален документ от обучаващата институция, че дадено лице е преминало успешно съответното квалификационно ниво? 6. Допустим разход ли е наемането на външни сървъри, имащи еквивалент на виртуално помещение за наем, където реално ще се извършва развойната дейност на кандидата?</p> <p>Благодарим предварително! Подател: Михаела Иванова Ел. поща: officesofia@yotov-consult.com</p>	<p>от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Информацията, която следва да се представи в поле „Подкрепа за екоинновации“ от т. 11 на Формуляра за кандидатстване е по преценка на кандидатите и зависи от индивидуалния характер на всеки кандидат и спецификата на всяко отделно проектно предложение.</p> <p>В допълнение, в случай че е предвидено разработване на еко-иновации в рамките на проекта, кандидатите следва да предоставят информация и за индикатор „Финансирани проекти за еко-иновации“. В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност на индикаторите за изпълнение в съответствие с Указанията на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение А). В случай че е приложимо, но кандидатите не са предоставили информация за индикатор „Финансирани проекти за екоинновации“, проектното предложение няма да получи точки по показател 4 „Подкрепа за еко-иновации“ от раздел III „Приоритизиране на проекти“.</p> <p>5. В т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване изрично са посочени документите, с които се доказва наличието на образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата в областта на разработваната иновация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“; - диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“; - диплома за образователна и научна степен "доктор" (или по-висока степен). <p>6. Посочените разходи са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>В допълнение, моля вижте разяснението на УО по Въпрос № 63.</p>
133.	02.03.2016 г.	<p>Уважаеми господа,</p> <p>Моля да изясните следните въпроси, възникнали при прегледа на документация за участие в процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-</p>	<p>1. Изискването образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата да бъде в областта на разработваната иновация се отнася за всички степени/членове на екипа, които ще бъдат обект на оценка по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ и за които е представена</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ („Процедурата“):</p> <p>1. Във връзка с Въпроси № 19.7 и 40 отговори към тях по Процедурата, моля пояснете дали следните хипотези по отношение на Екипа на кандидата носят максимален брой точки по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ от ТФО в Приложение Й към Условиата за кандидатстване по Процедурата („Условиата“):</p> <p>1.а: Екипът на кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен извън областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.б.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен извън областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен в областта на разработваната иновация.</p> <p>1.в.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен извън областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.г.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.д.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен извън областта на разработваната иновация и докторска степен в областта на разработваната иновация.</p> <p>1.е.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен извън областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.ж.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p>	<p>информация от кандидата в т. 9 от Формуляра за кандидатстване и съответните документи, удостоверяващи образователно-квалификационното ниво.</p> <p>В допълнение, моля вижте разяснението на УО по Въпрос № 40.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно решение относно съответствието с даден критерий за оценка и присъждането на определен брой точки ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно проектното предложение.</p> <p>2. и 3. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка, като представят информация за опита в изпълнението на сходни дейности, образователно-квалификационно ниво на екипа и съответните удостоверителни документи. В поле „Име по документ за самоличност“ от т. 9 следва да се посочат имената на членовете на екипа на кандидата.</p> <p>Освен лицата, които са част от екипа на кандидата и са обект на оценка, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. Този персонал не е обект на оценка и за него не следва да се представят документи на етап кандидатстване. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на този персонал. В този случай, в поле „Име по документ за самоличност“ от т. 9 следва да се посочи „Неприложимо“.</p> <p>4. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 19, т.11.</p> <p>В конкретния случай, кандидатът следва да представи и съответното удостоверение от Патентно ведомство.</p> <p>5. Попълването на плана за изпълнение на дейностите по проекта е индивидуално за всяко проектно предложение в зависимост от неговата</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>2. Моля, пояснете дали при изчислението на съответствието с изискванията на критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ от ТФО в Приложение Й към Условието по Процедурата ще се включват наименованите лица или ще бъдат включвани и длъжностите, които предстои да бъдат, заети от експерти по т. 4 от стр. 23 (Раздел 14.2.1 от Условието по Процедурата).</p> <p>3. Моля, пояснете дали при изчислението на съответствието с изискванията на критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ от ТФО в Приложение Й към Условието по Процедурата ще се включват наименованите лица или ще бъдат включвани и длъжностите, които предстои да бъдат, заети от експерти, упоменати в каре „ВАЖНО“ на стр. 23 (Раздел 14.2.1 от Условието по Процедурата).</p> <p>4. Във връзка с установяването на изпълнение на критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“ и в случай че кандидатът е придобил права на собственост върху патент, необходимо ли е наред с патента, да бъде представяно и Удостоверение за прехвърляне на права, издадено от Патентното ведомство?</p> <p>5. Във връзка с Въпроси № 36.2 и 53.1.3 и отговори към тях по Процедурата, моля пояснете по какъв начин следва да се попълни времевият график за изпълнение на проекта, ако даден актив се придобива по дейност от вид 1-4 и се използва и в изпълнението на дейност от вид 5-8 (придобиването ще започнало и приключило преди да е допустимо дейност от вид 5-8 да стартира, съобразно Условието по Процедурата).</p> <p>6. Във връзка с Въпрос № 53.1.2 и отговор към него по Процедурата, моля, пояснете дали разходи за командировки в страната са допустими, както е указано в Раздел 14.2.7 от Условието по Процедурата, в рамките на дейностите по Проекта, вкл. по Дейност от вид 8.</p> <p>7. Във връзка с Въпроси № 36.1 и 53.1.2 и отговори към тях по Процедурата, моля, пояснете по какъв начин е указано в Раздел 14.2.1 от Условието по Процедурата, че възнагражденията за Екипа на кандидата, включващ</p>	<p>специфика. Планът за изпълнение се визуализира автоматично при попълване на месеца за стартиране на дадена дейност и нейната продължителност в месеци. Допълнително, при описание на дейността кандидатите следва да опишат необходимите стъпки за нейното изпълнение, като посочат времеви период за всяка отделна стъпка.</p> <p>Предвид изложеното, попълването на плана за изпълнение зависи по-скоро от конкретните дейности, включени в дадено проектно предложение, а не от отделните видове разходи, необходими за тяхното изпълнение.</p> <p>6. и 7. Допустими са разходи за командировки в страната и чужбина (пътни, дневни и квартирни) на персонала на предприятието, разработващ иновацията, необходими за изпълнението на дейностите по проекта. Дейност „Организиране на промоционални събития в България, свързани с популяризиране на иновативния продукт или процес“ е част от допустимите дейности по проекта, от което следва, че разходите за командировки на персонала на предприятието, разработващ иновацията за тази дейност, е допустим разход. В допълнение, имайте предвид, че разходите за възнаграждения и командировки на персонала нает за изпълнение на дейностите по проекта са допустими за срока на изпълнение на конкретните дейности по проекта, така както същите са заложили в т.7 „План за действие/Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване.</p> <p>В тази връзка и предвид изискването дейности от 5-8 да стартират задължително след приключване на изпълнението и верификация от страна на УО на дейности от 1-4, разходите за възнаграждения, респективно и за командировки в рамките на периода за верификацията от страна на УО на подадените междинни отчети за изпълнение на дейностите по т. 1-4, са недопустими за финансиране по процедурата и не следва да се включват в бюджета на проекта, което не ограничава бенефициентите да извършат тези разходи за собствена сметка.</p> <p>Разходите за командировки са допустими при спазване на изискванията на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Максималният размер на разходите за дневни и квартирни при командировки в чужбина не следва да превишава размера, указан в Приложение 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-1.002 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНОВАЦИИ ОТ СТАРТИРАЩИ
ПРЕДПРИЯТИЯ“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>квалифициран персонал, необходим за дейностите по Проекта, са недопустими за изпълнението на Дейност 8.</p> <p>Предварително Ви благодаря за разясненията! С уважение, Подател: <i>Марин Башев</i> Ел. поща: <i>marin.bashev@abv.bg</i></p>	<p>чужбина.</p>