



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 01 Юни 2020 г.			
742.	23.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19" имам следният въпрос относно свързаност на предприятия:</p> <p>Предприятие 1</p> <p>Собственик X – 50%</p> <p>Собственик Y – 50%</p> <p>Предприятие 2</p> <p>Собственик X – 50%</p> <p>Собственик Y – 50%</p> <p>Предприятие 3</p> <p>Собственик X – 100%</p> <p>Първите две цифри на кодовете на икономическа дейност на предприятие 1 и Предприятие 3 са еднакви, вторите две – различни.</p> <p>Тези предприятия свързани ли са или са независими?</p> <p>Предварително благодаря за отговора!</p>	<p>Според чл.4, ал.8 във връзка с чл.4, ал.5 от ЗМСП две предприятия са свързани, когато физическото лице или група от физически лица, които действат съвместно, притежава/т повече от 50% от капитала (броя на гласовете в общото събрание) на двете предприятия и тези предприятия извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари. От запитването е видно, че собствениците X и Y притежават съвместно повече от 50% от капитала на предприятие 1 и 2, поради което, когато физическите лица X и Y действат съвместно двете предприятия могат да бъдат определени като свързани по смисъла на чл.4, ал.8 от ЗМСП въз основа на представената от Вас информация и в случай че извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари. Съгласно запитването и изложеното, предприятия 3 не е нито партньор, нито свързано с предприятия 1 и 2.</p> <p>От друга страна, в случай че собственици X и Y са юридически лица то двете предприятия 1 и 2 са свързани, тъй като се притежават 100 % от едни и същи юридически лица, а предприятие 3 е партньор с предприятия 1 и 2. Съгласно чл.4, ал.3 от ЗМСП: „Предприятия партньори са предприятията, които не са свързани предприятия по смисъла на ал. 5 и между които съществува следното отношение: едно от предприятията притежава самостоятелно или заедно с едно или повече свързани предприятия от 25 до 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на друго предприятие.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
743.	23.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. В случай, че на Пълномощното – Прил. 3.1. не е поставена дата – това ще се счита ли за пропуск и ще бъде ли изисквано повторно с попълнена дата?</p> <p>2. В случай, че Оценителната комисия изиска повторно представяне на документи, коректно ли ще бъде, ако датата на повторно представените документи е датата на подаване на проектното предложение, а не датата на изпращане на отговора?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>1. В случай че представеното от Ваша страна пълномощно не отговаря на условията за кандидатстване, ще бъде изискано на етап оценка на проектното предложение. Ако единственият пропуск в представеното пълномощно е липсата на дата, то същото би покрило изискванията на критериите за оценка, в случай че е подписано надлежно и Формулярът за кандидатстване е подписан съгласно Условията за кандидатстване.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. За целта, моля следете регулярно профила си в системата ИСУН 2020, както и електронната поща, с която е регистриран съответния профил.</p> <p>2. Допустимо е изискваните и повторно представени Декларации да бъдат датирани както с датата на подаване на проектното предложение, така и с датата на изпращане на отговора към Оценителната комисия.</p> <p>В случай че Формулярът за кандидатстване и/или Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е подписан от упълномощено лице, то допълнително представеното изрично пълномощно (Приложение 3.1) следва да бъде датирано към датата на подаване на проектното предложение/подписване на договора.</p> <p>В случай че планирате отговорът към Оценителната комисия и/или допълнително изискваният Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ да бъде подписан от упълномощено лице, за което не сте представили изрично пълномощно при подаване на Формуляра за кандидатстване, то допълнително представеното изрично пълномощно (Приложение 3.1) може да бъде датирано към датата на отговора/подписването на договора.</p>
744.	23.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от</p>	<p>1. На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пандемията COVID-19“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. В случай, че фирмата – кандидат е част от група предприятия, но в Раздел II на Приложение 2 са представени данни само за кандидата – как ще процедира Оценителната комисия – ще изиска ли Приложение 2. Декларация за финансови данни да бъде представено от кандидата коректно попълнено или ще извърши проверката служебно?</p> <p>2. Предприятието кандидат (X) образува група предприятия с още две дружества - Y и Z.</p> <p>От тук следва, че в Раздел II на Прил. 2 трябва да бъдат попълнени сумарните счетоводни данни за групата (за трите дружества – X, Y и Z), тъй като те не съставят консолидиран отчет. В случай, че дружеството Y не упражнява дейност към 31.12.2019г., въпросът ни е следния: данните на Y трябва ли да се включват в сумарните счетоводни данни за групата?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>по т.І и т.ІІ от Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) не се проверяват по същество на този етап на оценка, поради което не би могло да бъде установено дали кандидатът е част от група и ако да, дали е вписал сумарните счетоводни данни на групата.</p> <p>Въпреки това, след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.</p> <p>Ако в резултат на извършената проверка по същество на представените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор.</p> <p>В допълнение, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.</p> <p>2. При попълване на данните в т. II от Декларация за финансовите данни се вземат предвид данните сумарните счетоводни данни на групата (когато предприятието кандидат е част от група) от Счетоводните баланси за 2019 г.</p>
745.	23.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Разходи за гориво направени от фирма занимаваща се с транспорт на хора, счита ли се за консуматив? Ако да, само фактура за гориво ли ще е необходима отчитане на направения разход или ще са нужни и други</p>	<p>Разходите за гориво са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта.</p> <p>Съгласно Условията за кандидатстване по процедурата на етап отчитане на изпълнението на проекта всички допустими разходи следва да бъдат доказани</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		документи. Благодаря Ви.	със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност, платежни документи и да бъдат надлежно осчетоводени. За да са допустими разходите, същите следва да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, в периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта).
746.	23.05.2020г.	Здравейте, Допустим разход по процедурата ли е наем на автомобил, като ползването на автомобила е свързано с дейността на дружеството, има сключен договор и документи удостоверяващи плащането на съответния наем.	Разходите за наем са допустим разход по процедурата, при условие че отговарят на изискването за период на допустимост на разходите(от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта). Същите попадат в обхвата на разходи за външни услуги.
747.	23.05.2020г.	Може ли срокът за изпълнение на договор, подписан и подаден (с другите документи) в началото на м. юни, да бъде от 01.02.2020 до 01.05.2020.	Продължителността на изпълнение на всеки проект е 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Срокът на допустимост на разходите е от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта.
748.	24.05.2020г.	Здравейте, бих искала да знам къша за гости в селски район село ди град Троян може ли да кандидатства за подпомагане по програмата или да очаква друго подпомагане по друга мярка за този вид дейност?	В одобрения пакет документи в т. 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите от Условието за кандидатстване са посочени недопустимите кандидати. По процедурата се подкрепят микро предприятия, които извършват неземеделски дейности в селските райони за оборотен капитал, при спазване на всички останали изисквания по процедурата.
749.	24.05.2020г.	Фирма сме с двама представляващи поотделно и заедно по Търговския регистър. Правилно ли е един представляващ по ТР да фигурира във формуляра? При това положение всички ли декларации се подписват само от този представител, доколкото „За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието“, а не от всички	Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. В описаната в запитването хипотеза е достатъчно проектното предложение да бъде подписано с



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		представители на предприятието по ТР ,т.е. следва да се направи разлика между двамата представляващи по ТР и единия представляващ на фирмата пред ИСУН2020 и по-нататък във всички документи трябва да се разбира за представляващ този, който фигурира в Данни за кандидата.	<p>валиден КЕП на един от представляващите.</p> <p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно и поотделно от няколко физически лица, данните и декларациите се може да се попълва от едно от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се подписва само с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p>
750.	24.05.2020г.	Здравейте, едноличен собственик на микропредприятие е подал проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19", като е посочил, че е независимо микропредприятие и предприятието не е изпаднало в затруднено положение. Физическото лице е едноличен собственик на още три предприятия, като и на ниво група също е независимо микропредприятие и предприятието не е изпаднало в затруднено положение. Как да бъдат подадени към проектното предложение нова декларация МСП и нова декларация финансови данни - може ли да се ползва модула за комуникация с УО и темата да бъде "подаване на възражение", въпреки, че това действие не е възражение, а корекция?</p> <p>Поздрави!</p>	<p>Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение 1 или в т.ІІ на Декларацията за финансови данни (Приложение 2), не се проверяват по същество на този етап на оценка, поради което не би могло да бъде установено дали кандидатът е част от група и ако да, дали е вписал сумарните счетоводни данни на групата.</p> <p>По всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.</p> <p>Ако в резултат на извършената проверка по същество на представените от кандидата данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1) или в Декларацията за финансови данни (Приложение 2) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор.</p> <p>В допълнение, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.</p>
751.	24.05.2020г.	<p>Микро предприятие (ЕООД само с 1 работещ - собственикът) със спад в оборота почти четири пъти за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот през 2019 г., отговаря на всички критерии за допустимост на кандидатите, с изключение на основната икономическа дейност (63% от нетните приходи за продажби), която е с КИД 10.4. „Производство на растителни масла”, по-конкретно 10.41.29. Други растителни масла (билкови), които не са хранителни продукти, а</p>	<p>Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, в Сектор С съгласно КИД 2008 (Приложение 6) с код на икономическа дейност - 10.4 „Производство на растителни и животински масла и мазнини” са недопустими по настоящата процедура.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>козметични. Предприятието (собственикът) не е земеделски производител, а закупува суровините (билки) за производството на маслата.</p> <p>Има ли все пак някаква възможност да получи финансова помощ по програмата?</p> <p>Ако няма, моля посочете по коя програма (процедура) ще е напълно допустим кандидат.</p> <p>Благодаря предварително!</p>	
752.	25.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имаме следните въпроси по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“:</p> <p>Ако фирмата ползва средства по мярка 60/40 и срока на договора и изтича през юни, може ли същата да ползва средства за заплащане на персонал по програма BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“ за месеците юли и август?</p> <p>Ако фирмата сключва договор за наем на работно помещение през юли 2020, ще може ли да покрие разходите си за този наем по програма BG16RFOP002-2.073?</p> <p>Поздрави,</p>	<p>В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими за целия период на изпълнение на проекта.</p> <p>Разходите по настоящата процедура (вкл. разходите за наем) са допустими по настоящата процедура за периода на допустимост на разходите - след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p>
753.	25.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имаме въпрос по отношение на квалифицирания електронен подпис.</p>	<p>В случай че немският КЕП е издаден от официален доставчик на КЕП, одобрен от съответния орган в Германия (аналогичен на българската Комисия за регулиране на съобщенията - КРС) и УО на ОПИК ще може да провери това обстоятелство в публикуваните списъци и линкове на сайта на КРС, в които може да се провери тази информация, би следвало да се приеме подписването с</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във Вашите указания е написано, че файлът с подписа трябва да е с разширение .p7s</p> <p>Ние разполагаме с електронен подпис, създаден в Германия, с разширение .p7b</p> <p>Нашият въпрос е дали този подпис е валиден за Вас дали се приема от Вашата система и можем ли да го използваме за подписване на електронния формуляр по процедурата.</p> <p>Благодарим предварително за Вашия отговор!</p>	немски КЕП.
754.	25.05.2020г.	<p>Здравейте, казвам се.....</p> <p>Имам малък магазин. Който го затворих по ред причини.</p> <p>Сега искам да го отворя.</p> <p>Но нямам финансова възможност.</p> <p>Искам да кандидатствам по програмата за подкрепа на микро и малки предприятия.</p>	<p>Моля, запознайте се с пакета документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichekite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p> <p>В т. 11 от Условието за кандидатстване и изпълнение са описани всички изисквания, на които трябва да отговаря едно предприятие, за да бъде допустим кандидат по настоящата процедура.</p>
755.	26.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>мога ли да кандидатствам за помощта за микро и малки предприятия като ЕТ с персонал само собственика, осигурен на минималния осигурителен доход като самоосигуряващо се лице и отговарящ на посочените изисквания?</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Описаното в запитването предприятие (ЕТ с нает персонал, състоящ се единствено от собственика) е допустим кандидат при спазване на всички приложими ограничения и изисквания по настоящата процедура.</p>
756.	26.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>Кандидатствахме по програмата „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от</p>	<p>Срокът за оценка и класиране е в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 17, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пандемията COVID-19". Бих желала да попитам в какъв срок се обявяват резултатите? Има ли място, където можем да проверим дали сме одобрени?</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>Поздрави!</p>	<p>предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).</p> <p>Оценката на постъпилите по процедурата проектни предложения се извършва текущо на сесии, съобразно реда на подаване на проектите. След приключване на оценката в рамките на всяка оценителна сесия списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, одобрените кандидати ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила.</p>
757.	26.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Много Ви благодаря за изчерпателния отговор. Имам въпрос относно приложените документи на края на заявката - всички от тях ли присъстват в приложения от Вас пакет Условията за кандидатстване и изпълнение и приложенията към тях и само трябва да ги дадем на счетоводството за попълване или трябва да ми дадат бланките от счетоводството на някои. Кои документи от изброените нужни такива: Декларация за обстоятелствата по чл. 3,4; Декларация за финансовите данни; Декларация, че сме запознати с условията; Декларация за съгласие предоставяне данни от НАП и УО; Административен д-р; са по ваша бланка, кои по наша?</p> <p>Благодаря ви.</p>	<p>Всички посочени в запитването документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); - Декларация за финансовите данни (Приложение 2), - Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.); - Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2). - Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) <p>са по образец, зададен от УО на ОПИК, като всички образци може да намерите в пакета документи за кандидатстване, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomichestkite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пандемията COVID-19“, а именно дали Приложение 2, 2.1 и 2.2 могат да бъдат разпечатани и подписани на хартиен носител, сканирани и приложени като PDF файлове, докато Приложение 1 и Приложение 3 са подписани само с КЕП. Такава комбинация на подписи счита ли се за валидна? Също така се интересувам дали е проблем ако КЕП-ът е в долния край на документа вместо на посоченото по образец място за подпис.</p> <p>Благодаря!</p>	<p>предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>В случаите на упълномощаване следва да се приложи изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (приложение 3.1.) като същото се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. Възможност за подписване с КЕП на изричното пълномощно няма, защото същото следва да бъде собственооръчно подписано.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се подписва единствено с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>За повече подробности може да се запознаете с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7, както и с видеоразяснението, което може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be</p>
761.	26.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искала да оттегля грешно подадено проектно предложение. Каква е процедурата?</p> <p>Коректното проектно предложение е подадено отново с друг входящ номер. Бих искам да оттегля първото.</p> <p>Предварително благодаря</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от Условието за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>Въпреки това, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето първо подадено проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p>
762.	26.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>Кандидатствахме по процедурата за подкрепа срещу Ковид 19.</p> <p>Фирмата има 2 кода дейности , декларирани с ГФО за 2019 пред НСС.</p> <p>Основна дейност с код търговия на дребно и допълнителна дейност – производство на изделия от хартия-касови ролки.</p> <p>Ще се признае ли разхода за закупуване на материали/суровина/ -термо хария за производството на касовите ролки?</p> <p>Може ли в разходите да се включат разходи/ наем , заплати и</p>	<p>Доколкото посочените разходи (термохартия за производство на касови ролки) представляват суровини, материали и консумативи, които са предвидени за последваща обработка и не са предвидени за директна препродажба, то същите са допустими за финасиране.</p> <p>Доколкото е видно от наличната в запитването информация (макар че не са посочени точните кодове на икономическа дейност съгласно Класификация на икономическите дейности /КИД - 2008/ – Приложение 13) и двата сектора – на основна и допълнителна икономическа дейност попадат сред допустимите по настоящат процедура и можете да заявите посочените разходи (наем, заплати и материали) за тях .</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		материали/ и по двата кода дейност?	За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.
763.	26.05.2020г.	<p>Уважаеми експерти,</p> <p>С оглед коректното изпълнение и отчитане на проектите от бенефициентите, моля за Вашите конкретни отговори по поставените по-долу въпроси.</p> <p>1. Допустими разходи</p> <p>Моля за дефиниция на всяко от понятията: "суровини", "материали", "консумативи" и "стоки" и ясно разграничение между същите, в контекста на: т. 14.2 от Условията за кандидатстване, отговори на въпроси №109(т. 2), №180, №240, №429, №470(т. 1) и легалната дефиниция на "стоки", дадена в член 5 от ЗДДС. Суровините, материалите и консумативите са стоки по смисъла на член 5 от ЗДДС, т.к. отговарят на определението "движима вещ". В този смисъл очевидно не всички разходи за стоки са недопустими разходи по смисъла на Условията за кандидатстване, освен ако под "стоки" по смисъла на процедурата се има предвид нещо различно от легалната дефиниция, дадена в член 5 от ЗДДС.</p> <p>Конкретните ми въпроси са по отношение на предприятие с КИД 56.10 Дейност на ресторанти и заведения за бързо обслужване, а именно ще се считат ли за допустими разходите за:</p> <p>(а) кафе (насипно или на зърна), от което се произвежда и предлага напитка кафе?</p> <p>(б) кашкавал/колбас/сушено месо, ако:</p> <p>(i) се предлага на клиентите нарязан като "мезе";</p>	<p>1. С оглед на изключително широкия обхват на допустими кандидати по настоящата процедура включването на дефиниции на понятията „суровини“, „материали“, „консумативи“ и „стоки“ е неприложимо, тъй като не би могло да обхване целият спектър от допустими предприятия и сектори и техните специфики.</p> <p>Недопустими за финансиране по настоящата процедура са разходите за стоки, които са предвидени за директна препродажба от страна на предприятията т.е. те не преминават през никаква преработка, обработка или друг процес и не се генерира никаква добавена стойност в съответния бенефициент.</p> <p>(а) би бил допустим разход – суровина, която се влага в приготвена в заведението напитка;</p> <p>(б) би бил допустим разход – суровина, която се влага в приготвено в заведението ястие;</p> <p>(в) би бил допустим разход – суровина, която се влага в приготвена в заведението напитка;</p> <p>(г) би бил допустим разход – в случай че съгласно приложимите счетоводни стандарти би могло да се причисли в категорията суровини, материали и консумативи, които са предназначени за влагане в дейността на дружеството и представляват текущ разход;</p> <p>(д) би бил допустим разход – консуматив, който се използва за предлаганата от заведението цялостна услуга;</p> <p>(е) би бил допустим разход – консуматив, който се използва за предлаганата от заведението цялостна услуга;</p> <p>(ж) би бил допустим разход – изработването на менюта за заведението</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>(ii) се предлага на клиентите като съставна част на салата;</p> <p>(iii) се предлага на клиентите като съставна част на термично обработен сандвич?</p> <p><i>При различни отговори по подточките, моля за посочване на разграничителен критерий и начин, по който бенефициентът ще може да докаже, че разходът е допустим.</i></p> <p>(в) алкохол, ако:</p> <p>(i) се предлага като съставна част на коктейл;</p> <p>(ii) се предлага самостоятелно, разлят в чаша?</p> <p><i>При различни отговори по подточките, моля за посочване на разграничителен критерий и начин, по който бенефициентът ще може да докаже, че разходът е допустим.</i></p> <p>(г) ресторантьорско оборудване от типа на: електрическа скара, микровълнова фурна, кафемашина, хладилник и пр. всеки уред на стойност под 700 лв., т.е. не представляващ ДМА?</p> <p>(д) текстилни покривки?</p> <p>(е) посуда (чаши, чинии, прибори за хранене и пр.)?</p> <p>(ж) менюта?</p> <p>(з) ел. енергия и вода, които съгласно отговор на въпрос №470, т. 1 са допустим разход, но дали като: (i) суровини/материали/консумативи (бидейки "стока" по смисъла на ЗДДС) или (ii) като външни услуги – режимни разходи?</p> <p>2. Избор на изпълнители</p>	<p>представлява външна услуга;</p> <p>(з) разходите за ток и вода представляват режимни разходи и са допустими по настоящата процедура за периода на допустимост на разходите - след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p> <p>УО предвижда изготвянето и публикуването на по-подробни указания към бенефициентите по отношение на отчитането на проектите по настоящата процедура.</p> <p>2. Съгласно посоченото в УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, не се предвижда да се осъществява проверка на избора на изпълнител и да се изискват две съпоставими оферти за всеки избран изпълнител.</p> <p>3. (а) Съгласно изискванията на чл. 57, ал.1, т.5 от ЗУСЕСФ разходите се считат за допустими, ако са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.</p> <p>В случай, че посоченото изискване е неприложимо за Вашето счетоводство, то следва да намерите подходящ начин да отразите във водените от Вас счетоводни документи, че отчетените разходи са осчетоводени във връзка с изпълнението на на проекта/процедурата, като съответно се реферира към техния номер.</p> <p>(б) Банковата сметка на предприятието-кандидат, на която в последствие ще бъде</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Има ли изисквания към бенефициентите относно избора на изпълнител: процедура по избор, поне 2 (две) съпоставими оферти и обосновка или други изисквания (моля посочете какви)? При положителен отговор, как се прилагат тези изисквания по отношение на:</p> <p>(i) разходите, извършени преди сключването на административния договор?</p> <p>(ii) разходите към монополни доставчици (напр. на ел. енергия);</p> <p>(iii) разходите, представляващи пропорционална (съобразно продължителността на проекта) част от разходите по дългосрочен договор?</p> <p>3. Отчетност на разходите</p> <p>(а) Съгласно т. 28 от Условията за кандидатстване: "Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т.5 от ЗУСЕСИФ.". Въпросът е как <u>на практика</u> бенефициентът да изпълни това условие, при положение че води едностранно счетоводство?</p> <p>(б) Необходимо ли е бенефициентът да разкрива и ползва отделна банкова сметка за разходите по проекта? Бенефициентът в нарушение ли е, ако е предоставил действаща (оперативна) банкова сметка в документите за кандидатстване?</p> <p>(в) Има ли изискване разходооправдателните документи да съдържат номера на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ? Ако да,</p>	<p>изплатена безвъзмездната финансова помощ по проектното предложение, се посочва още на етап кандидатстване в раздел 7 на Приложение 2.1, като няма специфични изисквания спрямо банковата сметка.</p> <p>(в) За тези разходооправдателни документи, които са издадени преди датата на сключване на АДБФП, бенефициентите следва да декларират/потвърдят в писмен вид към съответния документ, че разходът е изпълнение на процедура BG16RFOP002-2.073.</p> <p>Управляващият орган предвижда да разработи по-подробни указания за отчитане, в които ще бъде взета предвид спецификата на настоящата процедура.</p> <p>4. Моля, да се запознаете с отговор на въпрос № 675 т.5 и т.6, като по отношение на подточка (в) от Вашия въпрос, се прилага посоченото в Приложение 3 АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР (към пакет документи по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“), т.2.2.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>достатъчно ли е номерът на договора да се добави "на ръка" върху документа?</p> <p>4. Публичност</p> <p>(а) Правилно ли разбирам, че по време на изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да информира обществеността за получената от ЕФРР подкрепа, чрез:</p> <p>(i) кратко описание на интернет страницата си (ако има такава); и</p> <p>(ii) минимум един плакат (А3) на видно място?</p> <p>(б) Бенефициентът длъжен ли е да спазва други изисквания за публичност, извън посочените в горната точка?</p> <p>(в) Срокът на изпълнение на проекта съгласно Административния договор вр. Формуляра за кандидатстване е три месеца като не е посочено изрично, но се предполага, че започват да текат от сключване на Административния договор. Това означава ли, че бенефициентът трябва да е поставил плакат от момента, в който Административният договор бъде подписан и от Управляващия орган за период от три месеца?</p> <p>Използвам възможността да Ви адмирам за видеото относно подаване на проектно предложение, както и за цялостната организация по улесняване на кандидатите в процеса на кандидатстване (служебно събиране на изискуемите документи, кандидатстване изцяло онлайн, предварително подготвен набор от документи, изискващ минимално попълване на информация от кандидата и пр.). Надявам се този подход да се запази и в следващите фази. Считам, че изработването и публикуването на информативен документ (наръчник) относим конкретно за тази процедура би бил много полезен на кандидатите/бенефициентите, т.к. приложимите текстове са</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		разпръснати в множество документи, а терминологията е специфична. С уважение,	
764.	26.05.2020г.	<p>Здравейте, относно „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19, имам един въпрос. Подадох документите на двете си фирми, на които аз съм едноличен собственик на капитала. При проверка установих, че в *Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от**Закона за малките и средните предприятия* не съм посочила, че предприятието е свързано. Това фатално ли е или УО ще ме информира и ще имам възможност за корекция? Благодаря Ви предварително! С уважение!</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение 1, не се проверяват по същество на този етап на оценка, поради което не би могло да бъде установено дали кандидатът е независимо, предприятие-партньор или свързано предприятие.</p> <p>Въпреки това, след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.</p> <p>Ако в резултат на извършената проверка по същество на декларираните от кандидата обстоятелства в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор.</p> <p>В допълнение, ако единствената допусната грешка при попълването на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия е по отношение на обстоятелствата по т.1 (независимо, предприятие-партньор или свързано предприятие), като декларираните данни в таблицата по т.2 са коректни и потвърждават декларираната категория по т.3, то допуснатата грешка не би се отразила на допустимостта на кандидата.</p> <p>Също така, според чл.4, ал.8 във връзка с чл.4, ал.5 от ЗМСП две предприятия са</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			свързани, когато физическото лице или група от физически лица, които действат съвместно, притежава/т повече от 50% от капитала (броя на гласовете в общото събрание) на двете предприятия и тези предприятия извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари. До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата
765.	26.05.2020г.	Здравейте, В суматохата по подаване на проектни предложения на 14.05.2020 г. веднага след откриването на процедурата, в проектни предложения №, и съм забравил да прикача в ИСУН 2020 пълномощните за подаване на проектите предложения. Това поправима грешка ли или ще доведе до отхвърлянето им? Поздрави	В случай че пълномощното (Приложение 3.1) е приложимо, но не е прикачено в т.б на Фомруляра за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия. Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
766.	26.05.2020г.	Здравейте, Моля за разяснение относно следното: дружество е преминало към намалено работно време (4-часов работен ден) през м. 03.2020 г. след обявяване на извънредно положение в страната. Допустимо ли е служителите да бъдат възстановени на пълно работно време при получаване на помощ от програмата и да бъдат отчетни и верифицирани вознаграждения за пълен работен ден? Това ще се счита ли за възникнало трудово правоотношение след датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г., предвид че всички служители са назначени в дружеството преди 13.03.2020?	За да са допустими разходите, същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г. Условията за кандидатстване и изпълнение не съдържат ограничение служителите да бъдат възстановени на пълен работен ден и да бъдат изплатени вознаграждения в пълния им размер (за периода, в който са работили на пълен 8- часов работен ден), като в този случай допустими за финансиране са разходите за вознаграждения до размера съгласно трудовото правоотношение към 13.03.2020 г.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Благодаря!	
767.	26.05.2020г.	Здравейте, кандидатствахме по програмата за подпомагане на малкия бизнес във връзка с Ковид 19, но бихме искали да оттеглим кандидатурата. Как можем да го направим? Благодаря	До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.
768.	26.05.2020г.	Здравейте! Препращаме Ви отново писмо със запитване, което е важно за нас. За съжаление нямаме отговор. Уважаеми Господа, Относно Процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, бихме искали да отправим официално запитване защо нашата организация не е допустим кандидат като "фондация", извършваща дейности: 94.99 - Дейности на други организации с нестопанска цел; 85.52 - Неформално обучение в областта на културата. Фондация "....." е регистрирана в Търговския регистър, извършва и стопанска дейност, която е оцетена	Разясненията по Вашия въпрос (пореден №417) са публикувани на 20 Май 2020 г.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>напълно, поради извънредното положение и предприетите от правителството мерки и бихме искали да се възползваме от възможността за подкрепа. Имаме регистрирана в "Агенция по храните" кухня-майка, която също бе спряна. Извършваме детска грижа и имаме детска градина и ясла - също затворени през целия период.</p> <p>Възможно ли е юридическо лице като фондация да бъде дискриминирано по презумпция, че се издържа от дарения, като се пропуска идеята, че извършва и стопанска дейност? В нашия случай ние сме определени и като "социално предприятие" и при нас работят около 40 човека на трудов договор. Ще очакваме Вашето своевременно становище предвид на това, че по последна информация процедурата се отваря на 14 май 2020 г. от 10:00 ч. Предварително благодаря!</p> <p>Въпросът е принципен.</p>	
769.	26.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>По процедурата имам следния въпрос:</p> <p>Свързаността между предприятията обхваща ли и тези, регистрирани по ДЗЗД или се отнася само до предприятия, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за кооперациите?</p>	<p>Съгласно § 1., т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за малките и средните предприятия "Предприятие" е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма. В тази връзка, при определянето на категорията на предприятието-кандидат следва да се вземат предвид данните на всички свързани предприятия, независимо от собствеността, правната и организационната си форма, вкл. дружества по Закона за задълженията и договорите.</p>
770.	26.05.2020г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от</p>	<p>1. Посочените разходи са недопустими.</p> <p>2. В случая, посочените от Вас резервни части, попадат в категорията суровини, материали и консумативи, необходими за осъществяване на обичайната дейност на дружеството и са допустими за финансиране по настоящата процедура. При</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пандемията COVID-19“, имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разходи, свързани със закупуването на употребявани автомобили като стока (дейност на автокъща) допустими ли са в перо „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“? Реално те се явяват суровината на предприятието. 2. Разходи за части, необходими за ремонта на употребявани автомобили допустими ли са в перо „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ (напр. двигател, броня и т.н.)? 3. Разходи за услуги, свързани с доставката и ремонта на употребявани автомобили (дейност на автокъща) допустими ли са в перо външни услуги? <p>С уважение,</p>	<p>определяне на предметите като материали/консумативи или ДМА следва да се има предвид както стойностния праг на същественост съгласно чл. 50 от ЗКПО, така и приложимите счетоводни стандарти.</p> <p>3. В случай че визираните в запитването разходи представляват външни за компанията услуги, то те биха били допустими при спазване на всички останали изисквания.</p>
771.	26.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за отговор на следния въпрос:</p> <p>Какъв е типа на предприятието?</p> <p>В предприятието, което управлявам (Предприятие А), дяловете между мен и съдружника ми са разпределени по равно (по 50%). Същевременно двамата притежаваме всеки по 50% в Предприятие Б.</p> <p>Трябва ли да декларирам двете предприятия А и Б като свързани предприятия?</p> <p>Благодаря,</p>	<p>Посочените в запитването предприятия следва да се считат за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p>
772.	27.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>По процедурата имам следния въпрос:</p>	<p>Разходи за персонал са допустими, в случай че правоотношението с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г. На база на информацията в запитването може</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Единствен управител на ЕООД до момента не се е осигурявал като такъв по следните причини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работги на трудов договор в друга фирма и е осигурен на максималния осигурителен доход; - дейността в дружеството не се изпълнява от него, а от наемани на граждански договори лица - негови роднини. <p>Стана ясно, че разходите по договори със свързани лица не се финансират по процедурата.</p> <p>Допустим разход ли е при тази хипотеза за периода на проекта заплата на управителя от 2000 лв. /вкл. осигуровки, ако има такива при спад на основния му осигурителен доход/ по договор за управление или 1000 лв, ако се счита, че не може да полага над 4 часа допълнителен труд извън основния си трудов договор?</p> <p>Поздрави,</p>	<p>да се заключи, че посоченото изискване не е изпълнено съответно разходите в тази хипотеза не биха били допустими.</p>
773.	27.05.2020г.	<p>Здравейте</p> <p>имам питане относно програмата за малкия и среден бизнес за преодоляване на кризата от ковид 19,само на база април 2020г ли се взема или ще може и на база м май след като изтече?</p>	<p>Критерий за допустимост на кандидатите по настоящата процедура е те да са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за м. април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г.</p> <p>Кандидати, които не са изпълнили горепосоченото изискване (независимо от стойностите на оборота за м.май 2020г.), не са допустими за подкрепа.</p>
774.	27.05.2020г.	<p>Здравейте ,</p> <p>искам да добавя(подменя) документ към вече подадено проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073 , как мога да направя това ? Излизат само две опции за комуникация с УО - оттегляне на предложение или възражение ?! Няма Добавяне на документи ? Как да</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		процедирам в случая ?	<p>предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата.</p>
775.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>подадохме проектни предложения от четири дружества с ограничена отговорност - А, В, С и D, които са собственост на едни и същи физически лица. А и В имат една и съща дейност - продажба на различни марки автомобили. С е собственик на 50% от капитала на друго дружество F, а D е с различна дейност. Според своите индивидуални отчети А е малко, В е микро, С е микро и D е микро. Когато се сумират данните и на четирите дружества (дори и когато добавим данните на дружество F) персоналът е под 50 души, оборотът под 19500 хил. лв. и активите под 19500 хил. лв. Но декларациите за МСП сме ги попълнили с индивидуалните данни за дружествата и сме посочили независимо предприятие. Как трябва да бъдат попълнени данните - за А и В - да посочим свързано предприятие - и вид на предприятието - малко, за С - предприятие партньор, а за D - независимо предприятие - микро. Или за всички предприятия да се посочи, че са свързани и вид на предприятието - малко. Може ли да се изправи тази грешка като подадем нови декларации в раздел</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение 1, не се проверяват по същество на този етап на оценка, поради което не би могло да бъде установено дали кандидатът е независимо, предприятие-партньор или свързано предприятие.</p> <p>По всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.</p> <p>Ако в резултат на извършената проверка по същество на представените от кандидата данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>комуникация с Управляващия орган и това, че сме допуснали грешка причина ли е за отказ от финансиране, след като по същество общите показатели на предприятията не надхвърлят критериите за малко предприятие?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Административния договор.</p> <p>Също така, според чл.4, ал.8 във връзка с чл.4, ал.5 от ЗМСП две предприятия са свързани, когато физическото лице или група от физически лица, които действат съвместно, притежава/т повече от 50% от капитала (броя на гласовете в общото събрание) на двете предприятия и тези предприятия извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p> <p>В допълнение, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата</p>
776.	27.05.2020г.	<p>Здравейте!</p> <p>Моля, за някои уточнения във връзка с BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“, касаещи фирми с Туроператорска и турагентска дейност.</p> <p>1. Към отчета за изпълнение на проекта какви счетоводни документи ще трябва да се приложат – първични или справки от счетоводна програма?</p> <p>2. Когато са включени разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи) – наеми, телефони, интернет, счетоводни услуги и др. – за кои месеци ще бъдат признати?</p> <p>3. Също така, относно разходите за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка</p>	<p>1. При подаване на финален отчет следва да представите както приложимите първични и вторични счетоводни документи, така и справки/извлечения от счетоводната система.</p> <p>Управляващият орган ще изготви отделно Ръководство за изпълнение на договорите по настоящата процедура, където подробно ще бъдат описани необходимите документи.</p> <p>2. и 3. За да са допустими разходите, същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p> <p>4. Разходите за информация и публичност представляват външна услуга и са допустими за финансиране по процедурата при спазване на всички приложими изисквания.</p> <p>5. За да са допустими разходите, същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>на работодателя) за кои месеци ще бъдат признати?</p> <p>4. Допустими ли са разходите за задължителните мерки за публичност и информираност да бъдат включени в отчета?</p> <p>5. В случай, че поради пандемията, служителите са преназначени на 4 часово работно време, необходимо ли е възстановяването им на 8 часово раб. вр.?</p> <p>6. Ще бъде ли предложена официална форма на Отчет за изпълнението по проекта или насоки как би трябвало да бъде оформен?</p> <p>Благодаря Ви предварително!</p>	<p>датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.</p> <p>Условията за кандидатстване и изпълнение не съдържат ограничение служителите да бъдат възстановени на пълен работен ден и да бъдат изплатени възнаграждения в пълния им размер (за периода, в който са работили на пълен 8- часов работен ден), като в този случай допустими за финансиране са разходите за възнаграждения до размера съгласно трудовото правоотношение към 13.03.2020 г.</p> <p>б. При приключване на проекта, бенефициентите подават технически и финансов отчет чрез ИСУН 2020, който се генерира в системата.</p> <p>УО предвижда изготвянето и публикуването на по-подробни указания към бенефициентите по отношение на отчитането на проектите по настоящата процедура.</p>
777.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпросът ми е свързан с проекта "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията". Данните на фирмата, за които се подписва декларация за съгласие, същите да бъдат изискани от НСИ по служебен път, съгласно процедурата могат да бъдат предоставени и от самите фирми.</p> <p>Ако фирмата си направи сама тази справка става въпрос за един доста обемен PDF файл. Въпросът ми е същия дали ще има възможност да бъде качен при кандидатстване и как да бъде подписан: на хартия или с КЕП.</p> <p>До колкото разбирам тези документи ще се изискват при всички случаи, така че няма да е проблем само да се попълни декларацията за съгласие за предоставяне на данни по служебен път?</p>	<p>Посредством РАЗДЕЛ 3 „ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ОТ НСИ НА УО ПО СЛУЖЕБЕН ПЪТ“ на Приложение 2.1 Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение кандидатите предоставят своето съгласие Националният статистически институт да предостави на УО на ОПИК съответните данни от Годишния отчет за дейността за периода 2016 г., 2017 г. и 2018 г., и ако е приложимо за 2019 г.</p> <p>В тази връзка, не е необходимо кандидатите да сканират и/или прилагат никакви счетоводни документи към проектните предложения в системата ИСУН 2020.</p>
778.	27.05.2020г.	Здравейте.	Разходите за подготовката, както и за управлението на проектно предложение не



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във връзка с обявената процедура за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002- 2 .0 73 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“, моля да ми отговорите на следния въпрос"</p> <p>1. Допустими разходи по процедурата ли са разходи за консултантски услуги за управление и отчитане на проекта?</p>	<p>са свързани с оперативната дейност на предприятието и са недопустими по настоящата процедура.</p>
779.	27.05.2020г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Клиент на моята счетоводна кантора кандидатства по програмата за Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19. Във връзка с допустимостта на разходите, имам следното питане. Собственичката на фирмата-клиент плаща наем на фирма, която е 50% собственост на нейния съпруг. Допустим ли е разходът за наем по програмата в този случай?</p> <p>Благодаря за отговора!</p> <p>Поздрави,</p>	<p>Посочените във Вашето запитване разходи не би следвало да се считат за допустими по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 4.1. от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при изпълнение на административния договор бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.</p>
780.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля да ми отговорите на въпросите.</p> <p>Поздрави,</p> <p>Здравейте,</p> <p>Благодаря за предоставената информация.</p> <p>Имам 3 въпроса:</p>	<p>Разясненията по Вашия въпрос (пореден №346) са публикувани на 19 Май 2020 г.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Моля Ви да ми кажете възможно ли е да се подават документи с виртуален КЕП?</p> <p>Фирма ЕИК купува стоки единствено от фирма ЕИК и има задължения към нея. Двете фирми имат свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон - член 4.1 от Общите условия, приложение 3.2</p> <p>Двете фирми са собственост на съпрузи. Тук въпросите са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - възможно ли е да се кандидатства по този проект с оглед на това обстоятелство ? Двете фирми са изрядни към НАП и НОИ. - къде може да се укаже предварително това обстоятелство - в документ или в електронната страница където се подава, ако е допустимо да участват? <p>Благодаря предварително.</p>	
781.	27.05.2020г.	<p>Здравейте</p> <p>подаде съм проектно предложение с Вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-....., но в частта с бюджета сумата за безвъзмездна помощ не е сметната правилно! Има ли възможност да се направи корекция или по служебен път ще се коригира? Подадената е сума е 3 000лв., трябва да бъде 7 371,66лв.</p> <p>Благодаря!</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p> <p>От друга страна, следва да имате предвид, че в случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета на процедурата</p>
782.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам запитване във връзка с условията за допустимост на разходите по</p>	<p>1. В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсация за запазване на заетостта мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими за целия</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>проекта.</p> <p>Според условията за кандидатстване не са допустими разходи за персонал при кандидати, получили финансиране по мярката „60/40“ за периода на допустимост на разходите. Ако кандидата за безвъзмездно финансиране вече е получил помощ по мярката „60/40“, но само за два месеца (април и май) и няма намерение да се възползва от мярката през останалия период на действие, допустими ли са разходите за персонал по настоящата мярка?</p> <p>И втори въпрос, кога и къде се очаква да се уточни това, тъй като във формуляра за кандидатстване не откривам поле, в което детайлно да се разпише за какво ще бъдат изразходвани средствата по мярка „3-10“.</p> <p>Благодаря</p>	<p>период на изпълнение на проекта.</p> <p>Посоченото не Ви прави недопустим кандидат, но следва да го вземете предвид, когато заявявате разходи по проекта.</p> <p>2. На етап кандидатстане в бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като единственото, което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“ на разходите в последната колона на ред 1.1 „Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19“.</p> <p>На етап кандидатстване не се посочват конкретни разходи, за които ще бъдат изразходвани средствата по проекта и в тази връзка стойността на разходите в бюджетен ред 1.1 може да включва различни допустими разходи, включително разходи за заплати и осигуровки и разходи за суровини и материали, за които се представят съответните подкрепящи документи при подаване на финален отчет.</p>
783.	27.05.2020г.	<p>Извинете, вие отговаряте ли на въпроси?</p> <p>Уважаеми дами и господа!</p> <p>Управител съм на "....." ЕООД, ЕИК Имам намерение фирмата да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ във връзка с тежкото икономическо положение, което възникна при разпространението на ковид 19. Имам следния въпрос по документацията: Коя година е коректно да посоча в т.2. от</p>	<p>Разясненията по Вашия въпрос (пореден №739) са публикувани на 28 Май 2020 г.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия? "..... ЕООД отговаря на критерия за микропредприятие и за 2019 год., и за 2020 год., но не мога да посоча и двете години. Благодаря ви предварително</p>	
784.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Ние сме двама работещи във фирмата съдружници .С протокол на Общото събрание на фирмата, ние като съдружници сме решили да си заплащаме за положен личен труд съответната сума, което е разход за компанията. Тези възнаграждения допустими ли са , като разход по процедурата, който да бъде отчетен пред УО.</p> <p>С уважение,</p>	<p>Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай че разходите за положен личен труд се признават за данъчни цели и се осчетоводяват като разход на дружеството, то за същите следва да се представят приложимите разходооправдателни и платежни документи и биха били допустими за финансиране.</p> <p>В случай че осигурителните вноски са за сметка на самоосигуряващите се лица, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>Моля, имайте предвид, че допустими са разходи за възнаграждения на персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.
785.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>въпросът ми е свързан с BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 и по-конкретно с Декларацията по чл.3 и чл.4 от ЗМСП. Участникът, който иска да подаде документи по програмата е "свързано" предприятие по смисъла на ЗМСП. Общият брой на служителите за 2019г. на всички свързани предприятия е 12, но годишният оборот на свързаните предприятия за 2019г. е под 3 900 000 лв. Под 3 900 000 лв е и стойността на активите на всички свързани предприятия. Предвид тези данни в графата "Годишен оборот" следва да отбележим квадратче "В", което е на реда съответстващ на "<50 души персонал" и в същото време на колоната, която съответства на "<3900". В съседната колона, която касае "Стойност на активите" пак ли следва да отбележим буква "В", която съответства на ред "<50 души персонал" и на колонка "<3900" ? Ако това е така, са налице две букви "В", което според указанията, дадени под таблицата, предприятието следва да е малко предприятие. Съгласно критериите, заложиени в ЗМСП, при така посочените данни, предприятието е микро предприятие, а не малко предприятие, защото въпреки че са налице 12 души персонал, то не отговаря на финансовия критерий. При тази хипотеза:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. как следва да се попълни декларацията по чл.3 и чл.4 от ЗМСП в т.2? 2. какво следва да се посочи в т.3, а именно, че предприятието е малко или микро предприятие? 3. следва ли да предоставяме допълни документи и ако "да" какви с оглед предвиденото в т.4 от декларацията. 	<p>Съгласно посочените данни за 2019г. посоченото предприятие отговаря на изискванията за малко предприятие съгласно ЗМСП.</p> <p>Следва да имате предвид, че категорията на предприятието се определя, като се използват данните от последните две поредни финансови години, потвърждаващи еднакви параметри (попадащи в една и съща категория) на предприятието.</p> <p>Следва да имате предвид, че посочените от кандидатите обстоятелства и данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение 1, не се проверяват по същество на този етап на оценка, като в тази връзка не се изискват допълнителни подкрепящи документи към декларираните данни.</p> <p>По всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или да изиска допълнителна информация или разяснения от тях.</p> <p>Ако в резултат на извършената проверка по същество на представените от кандидата данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1) се установи разминаване между декларираните стойности и тези в отчетните документи, поради което кандидатът не покрива условията за допустимост, то получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор.</p> <p>За повече информация и насоки относно определянето на категорията Ви препоръчваме да се запознаете с Указанията за попълване на Декларацията за МСП, които може да намерите тук https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-msp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря Ви.</p> <p>Поздрави,</p>	
786.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за тълкуване на следния текст от т. 11.2 от Условието за кандидатстване:</p> <p>„ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори. „</p> <p>Предприятието ни упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура и по-конкретно - основната ни икономическа дейност за 2019 е с код по НКИД – 01.29 - Отглеждане на други многогодишни насаждения, а допълнителната е с код 81. - Дейности по обслужване на сгради и озеленяване.</p> <p>Отговаряме на всички останали условия за допустимост. Безвъзмездната помощ ще се ползва за дейности в допустимия сектор (с код по НКИД 81.)</p> <p>Предвид конкретния казус, допустим кандидат ли сме по настоящата процедура?</p> <p>Предварително благодаря за отговора!</p>	<p>Съгласно Условието за кандидатстване и изпълнение подкрепа по настоящата процедура не могат да получават кандидати, които са предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към условията), вкл. предприятия с код на основна икономическа дейност 01.29 - Отглеждане на други многогодишни насаждения.</p>
787.	27.05.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>прощавайте, ако ви притеснявам - вярвам, че сте силно натоварени.</p> <p>Но има ли някъде написана информация до кой номер е стигнало</p>	<p>Повече информация относно оценката на проектите предложения можете да намерите тук: http://opic.bg/news/postpilite-do-momenta-proektni-predlozheniya-po-protsedura-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19-sa-24-087-broya-na-stoynost</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>оценяването на проектите, или кога какво да очакваме?</p> <p>Благодаря ви,</p> <p>Пожелавам ви успешен ден!</p>	
788.	27.05.2020г.	<p>Относно: BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“</p> <p>Подах съм проектно предложение вх. рег. №: BG16RFOP002-2.073-.... на 14.05.2020г. в 12:51:40 ч. Бях готов с проекта в 11.12ч. Системата блокира и не ми позволи да подам предложението 1 час и 39 минути. Направих 20 неуспешни опити за подаване. Имам следните въпроси:</p> <p>1. Номерът ли е поредният номер с който е регистрирано предложението в системата ?</p> <p>2. В интервалът от време 11.12 – 12.51 часа колко проектни предложения са постъпили и как те са минали през системата ?</p> <p>3. С цел осигуряване на публичност, обективност и информираност, може ли да бъде публикуван пълен списък с постъпилите проектни предложения със съответният пореден номер и час на постъпване на конкретният проект в системата ?</p> <p>На 22.05.2020 в съобщение на УО са дадени следните данни: - постъпилите до момента проектни предложения по процедура са 24 087 броя на стойност над 197 млн. лева; - на 15.05.2020 г. официално стартира оценката на подадените по процедурата проектни предложения, по реда на тяхното постъпване, в отделни оценителни сесии от по 1000 проекта.</p>	<p>1. Да, автоматично генерираният номер е поредният номер на подадено проектно предложение по съответната процедура.</p> <p>2. В посочения времеви интервал (11:12 – 12:51 часа на 14.05.2020г.) са регистрирани 2847 проектни предложения по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ в системата ИСУН 2020.</p> <p>3. Съгласно разпоредбите на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и подзаконовата нормативна рамка подобен подход не се предвижда.</p> <p>Съгласно Условието за кандидатстване след приключване на оценката списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Уведомяването на неуспелите кандидати се извършва писмено. Освободената финансова помощ ще бъде разходвана за финансиране на проектни предложения по поредността на подаването им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.</p> <p>4. Сроктът за оценка и класиране е в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Проектите трябва да бъдат разделяни на 24 сесии по 1000. Днес сме 27.05.2020г. и няма публикуван списък с одобрените за финансиране кандидати от първата сесия. Това означава, че за 13 дни не са обработени първите 1000 проекта. 24 сесии по 12 дни са 288 дни или 10 месеца, което означава, че проектите от последната сесия ще получат финансиране не по-рано от април месец 2021г.</p> <p>В тази връзка имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За колко време ще се обработват 1000 проекта ? 2. До коя дата ще бъдат платени сумите на одобрените проекти от първата, втората, третата, четвъртата, петата двадесет и четвъртата сесия ? <p>Отговорите на поставените въпроси са важни за всички участници в процедурата.</p> <p>Подалите предложения фирми трябва да имат яснота за това - под кой номер са регистрирани и кога биха получили финансиране.</p>	<p>инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 17, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).</p> <p>Оценката на постъпилите по процедурата проектни предложения се извършва текущо на сесии, съобразно реда на подаване на проектите. След приключване на оценката в рамките на всяка оценителна сесия списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, одобрените кандидати ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила.</p> <p>5. Безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя в срок от 15 работни дни от подписване на административен договор.</p>
789.	27.05.2020г.	<p>Привет,</p> <p>Във връзка със следното съобщение: https://opic.bg/news/postpilite-do-momenta-proektni-predlozheniya-po-protsedura-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19-sa-24-087-broya-na-stoynost?fbclid=IwAR1TippzIy9nHkIxcCPO_Vo-hXZuaRD3kk9_f7U3TFtv1WSMdBPKWB57oY</p> <p>Къде по-точно трябва да следим за известия във връзка със срокове за отстраняване на нередности и прочее?</p> <p>Поздрави!</p>	<p>Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН 2020, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Кандидатът е задължен да проверява регулярно по своя инициатива профила в ИСУН 2020, чрез който е подадено проектното предложение, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

**„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ