



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА  
BG16RFOP002-2.073  
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от  
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 22 Май 2020 г.</b>			
481.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте.</p> <p>Кандидатствах по мярка <b>BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. но при прикачването на файлове, съм объркал два пъти съм качил един и същ файл вместо два различни. как мога да поправа това?</b></p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от <b>3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
482.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>пише Ви собственика и управител на фирма ..... ООД с Булстат ..... с ЕГН.....</p> <p>Имам запитване към Вас относно отпускането на безвъзмездна финансова помощ за микро и малки предприятия.</p> <p>Фирмата е регистрирана през ноември 2012 година от съдружници - .....Ов и .....Ова.</p> <p>Фирмата за изминалата календарна 2019 година е развивала дейност от 01.04.2019 до края на месец ноември 2019 година. За този период е реализирала оборот от 99 304.88 лв.</p> <p>Ако сметнем средномесечния оборот за 8-те месеца работа се пада по 12 413.11 лв на месец.</p> <p>Но ако разделим оборота на 12-те месеца на 2019 година, то излиза , че средномесечния оборот е 8 275.40 лв.</p> <p>Настоящата 2020 година фирмата започна дейност от 01.03.2020 г. За</p>	<p>Видно от представената информация предприятие с оборот 99 304.88 лв. отговаря на изискването за отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>Допълнително, тъй като безвъзмездната финансова помощ, предоставяна по процедурата, може да бъде в максимален размер до 10% от „нетните приходи за продажби“ то искането финансиране, за което кандидатства предприятието може да е до 9 903.04 лв.</p> <p>От представената информация е видно и изпълнението на изискването за спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г. (1 809 лв), спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби ) през 2019 г. (8 275.40).</p> <p>Предприятието изпълнява посочените три изисквания и е допустим кандидат при спазване на останлите изисквания по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>изминалият вече април 2020 г. е реализирала оборот от само 1809.90 лв, което отнесено към средномесечния оборот от миналата 2019 година, то спадът е много повече от 20% - спад с около 80%.</p> <p>Ето и оборотите за всеки месец поотделно за изминалата 2019 година:</p> <p>април - 5 176.45 лв май - 12 458.96 лв юни - 19 415. 99 лв юли - 23 241. 90 лв август - 21 492.08 лв септември - 11 195.63 лв октомври - 4 319.84 лв ноември - 2004.03 лв</p> <p>Основният ми въпрос е може ли фирмата да се кандидатира за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за микро и малки предприятия?</p> <p>За да знаем в този 30 дневен срок от 11.05.2020 година дали да подготвяме необходимите документи за кандидатстване.</p> <p>Благодаря много за отделеното внимание и се извинявам за дългото описване и запитване на конкретния въпрос!</p> <p>тел. за контакти: .....</p> <p>.....</p>	



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА**

**BG16RFOP002-2.073**

**„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>гр. Поморие, .....</p> <p>Благодаря още веднъж и се надявам на бърз отговор от Ваша страна за да можем да се вметим в срока определен от Вас!</p> <p>Лек и приятен ден!</p> <p>Поздрави от морето!</p>	
483.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имам следните въпроси по процедурата:</p> <p>1. ЕООД е получило услуга /техническа работа за изготвяне на проектна документация, свързана с работата на дружеството/ по силата на граждански договор. Договорът е сключен на 10.02.2020 г. и услугата е извършена до 29.02.2020 г. Заплатен е хонорар на физическото лице през 03.2020 г, както и осигуровки и ДОД в законоустановените срокове. Допустим ли е този разход при положение, че извършителят на услугата е роднина на собственика на ЕООД-то? Ако е допустим - какви документи са необходими за отчитането му?</p> <p>2.Срокът за плащане на корпоративен данък за 2019 г. е 30.06.2020 г. Ако договорът за БФП предстои да се сключи преди тази дата, следва ли предприятията да заплатят корпоративния данък за 2019 г. преди крайния срок 30.06.2020 г.?</p> <p>Поздрави,</p>	<p>1. Разходите на лица за извършване на определен вид дейност/услуга по силата на сключен граждански договор представляват разходи за външни услуги по смисъла на настоящата процедура, включително и платените осигуровки и дължим данък ДОД</p> <p>Следва да имате предвид, че съгласно Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при изпълнение на договора бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които ре свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Предвид факта че сделката, въз основа на която са направени раходите, е между свързани лица, разходът не би следвало да е допустим.</p> <p>2. УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите, като при подписване на административен договор преди 30.06.2020 г. наличието на неплатен корпоративен данък за 2019-та финансова година няма да е предпоставка за отстраняване на кандидатите по настоящата процедура.</p>
484.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за отговор на следните въпроси във връзка с BG16RFOP002-2.073</p>	<p>1. Условието за кандидатстване и изпълнение не поставят ограничение за подаване на проектни предложения от две различни юридически лица, в които едно физическо лице притежава дялове, когато те са микро или малки предприятия,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>"Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19":</p> <p>1. Допустимо ли е подаване на проектни предложения от две отделни Дружества с Ограничена Отговорност (ООД), в които участва едно и също физическо лице, което притежава в едното дружество 50% от дяловете, а в другото дружество 48% дяловете? Допустимо ли е и двете дружества да подадат проектни предложения по BG16RFOP002-2.073, всяко в размер на до 10% от "нетните приходи от продажби" за 2019г. ?</p> <p>2. В случай, че поради натрупана инерция, няма спад в нетните приходи от продажби за месец Април 2020 г. на дадено дружество, но през месец Май 2020г. вече са налице последствията от COVID-19 и има спад в приходите за месец Мй 2020г. с повече от 20% от средноаритметичните месечни приходи за 2019г., допустимо ли дружеството да подаде проектно предложение и ако да, кога - в края на м. май 2020г или в началото на м. юни 2020г?</p>	<p>г.е. те са допустими при спазване на всички останали изисквания по процедурата.</p> <p>2 Условие за допустимост на кандидатите по процедурата е те да са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби ) за <b>месец април 2020 г.</b>, спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби ) през 2019 г.</p> <p>В случай че предприятията не отговарят на критерия, те са недопусим кандидат по процедурата, независимо от размера на регистрирания спад в оборота за месец май 2020г.</p>
485.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В какъв срок ще се одобряват проектните предложения по програма <b>Преодоляване недостига на средства и липсата на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19</b></p> <p><b>Благодаря предварително</b></p>	<p>По процедурата за финансиране ще бъдат предложени проектните предложения, които съответстват на критериите за оценка, по реда на тяхното постъпване, до изчерпване на финансовия ресурс по процедурата.</p> <p>Оценката на проектните предложения по настоящата процедура се извършва в ускорен порядък от комисия, определена с акт на Ръководителя на Управляващия орган.</p> <p>Подадените проектни предложения, за които не е налице финансов ресурс не подлежат на оценка от комисията.</p>
486.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с гореуказаната процедура:</p>	<p>В случай че представляваното от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА**

**BG16RFOP002-2.073**

**„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Как за кандидатите, които са ЕТ, изпълняващи патентна дейност, следва да бъде определен и посочван в Приложение 2 размера на „нетните приходи за продажби“ за 2019, тъй като не попадат в цитираната в т. 9 от Условията за Кандидатстване и т. III от Прил.2 клетка от Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 ? Дали за тази категория следва да се ползва Приложение 7 от ГДД по чл.50, ОПР или друг източник?</p> <p>С поздрав</p>	<p>към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, декларирани на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.</p>
487.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Подадох проектно предложение и едва след като получих потвърждението с вх. №</p> <p>Вашето проектно предложение по процедура: BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19, Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност, с кандидат „.....“ ЕООД и наименование: <b>Преодоляване недостига на средства и липсата на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19</b>, беше прието успешно от системата.</p> <p>Входящ регистрационен номер: <b>BG16RFOP002-2.073-.....</b></p> <p>Установих, че съм прикачила Декларацията за финансови данни, без да е подписана с електронен подпис.</p> <p>Доколкото четох, няма начин да направя корекция на предложението и ви я изпращам към този мейл.</p> <p>Ако има друг начин, който е по-правилен, моля да ме упътите и ще го направя!</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Успешна седмица	
488.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Вече сме подали проектно предложение по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ обаче в бързината сме пропуснали да добавим скениран документа за липса на задължения от общината /този документ трябва допълнително да се добави и не е бил сред основните документи/. При натискане на бутона от сайта на ИСУН за проверка на проектното предложение не са установени грешки и така е подадено проектното предложение.</p> <p>Този документ допълнително в процеса на проверка ли ще бъде поискан или ние как можем да го добавим към нашето проектно предложение. Фирмата, която представляваме, редовно и винаги навреме си погасява данъчните и социалните задължения и към НАП и към общината.</p> <p>Благодарим Ви за вашето съдействие в тези трудни времена. Очакваме вашият отговор</p>	<p>УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите и общините, като Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО (Столична община) и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата няма да бъдат изисквани от страна на Оценителната комисия.</p>
489.	16.05.2020 г.	<p>Уважаеми господине</p> <p>относно приемливите разходи по проекта „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, BG16RFOP002-2.073</p> <p>1. Може ли да се счита за приемлив разход, поддръжката на фирмен автомобил?</p> <p>2. Също така може ли закупуването на употребяван автомобил за покриване на търговската дейност да се счита за приемлив разход?</p>	<p>1. Допустимите разходи включват:</p> <p>- разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи);</p> <p>В случай че посочените в запитването Ви разходи за поддръжка на фирмен автомобил отговарят на посочените изисквания и представляват разход за външна услуга, те биха били допустими за финансиране.</p> <p>2. Разходи за придобиване на дълготрайни материални (вкл. автомобили – нови и употребявани) са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>3. Стоки, които ще бъдат продавани на дребно или едро <b>НЕ ПОПАДАТ</b> в</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>3. нашата компания внася и продава, резервни части за автомобилни превозни средства. може ли да считате закупуването на резервни части като приемлив разход?</p> <p>тези резервни части могат да се считат за суровина? За нашия бизнес те са, тъй като ние ги внасяме и продаваме.</p> <p>4. По отношение на консумативите, електронните устройства като лаптоп, мобилен телефон, GPS могат ли да се считат за приемлив разход?</p> <p>5. Аз съм собственик на ЕООД, моите осигурителни и осигурителни вноски като собственик могат ли да се считат за приемливи разходи?</p> <p>6. пъгните разходи, като хотел, наем на кола, самолетен билет, могат ли да се считат за приемливи разходи?</p> <p>7. относно ,</p> <p>Когато за някои от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата.</p> <p>Нашият въпрос :</p> <p>Идвам от Гърция, мога да получа свидетелство за съдимост от гръцките власти. Този документ ще бъде преведен и подписан от сертифициран адвокат.</p> <p>Бихте ли приели да бъдете преведени на английски или искате да бъдете преведени на български?</p> <p>Би било приемливо и без апостил?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и не са допустими за финансиране.</p> <p>4. Посочените от Вас електронни устройства представляват малоченни и малотрайни активи и не попадат в категорията суровини, материали и консумативи, които са допустими по настоящата процедура.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p> <p>5. Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай, че осигурителните вноски на самоосигуряващите се лица са внесени от Дружеството и впоследствие са възстановени от лицата, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>6. Посочените разходи не попадат в обхвата на допустимите за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>7. Когато за някои от представляващите дружеството-кандидат лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя <b>и в легализиран превод</b>. Когато документът е издаден от държава,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>с която България има сключен договор за правна помощ, върху документа не е необходимо да се постави „апостил“. Необходимо е документът да бъде оригинал, да се преведе на български език и да се завери превода от заклет преводач.</p> <p>Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.</p>
490.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте</p> <p>Фирмата ми се занимава с търговия на обувки на дребно. Работя сам в магазина. Моля кажете:</p> <p>1 . Освен разходите за наем, ток, вода, телефон , счетоводител и канцеларски материали има ли други разходи които мога да финансирам с помоща?</p> <p>2. Ще мога ли с помоща да платя всички тези разходи за месеците 02,03,04,05,06,07,08 2020г.</p> <p>Поздрави</p>	<p>1. Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата допустимите разходи включват: разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи;</li> <li>- Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи);</li> <li>- Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</li> </ul> <p>2. Съгласно Условието за кандидатстване, за да са допустими разходите по проекта следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. При продължителност на проекта 3 месеца и подписване на договор през месец юни, периодът на допустимост на разходите ще обхваща посочените в запитването месеци.</p>
491.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Могат ли микропредприятия със седалище и дейност на територията на</p>	<p>В одобреният пакет документи в т. 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите от Условието за кандидатстване са посочени недопустимите</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		селски общини (райони) с предмет на дейност търговия, производство, услуги и т.н, да кандидатстват по схемата?  <i>В проекта на Условия за кандидатстване имаше текст, че подобни кандидати не са допустими, в официалните условия за кандидатстване обаче този текст е отпаднал.</i>	кандидати.  Условията за кандидатстване <b>НЕ СЪДЪРЖАТ</b> ограничение по отношение на възможността микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от ЗМСП, които имат седалище или клон със седалище в община на територията на селските райони в Република България, и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в селски район да кандидатстват по настоящата процедура.  По процедурата се подкрепят микро предприятия, които извършват неземеделски дейности в селските райони за оборотен капитал, при спазване на всички останали изисквания по процедурата.
492.	16.05.2020 г.	При пропускане да се качи пълномощното към проекта Приложение №3.1-същият отпада ли при класирането.	В случай че пълномощното е приложимо, но не е прикачено в т.6 на Формуляра за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия.  Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.
493.	16.05.2020 г.	Уважаеми господа,  Във връзка с Процедурата на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19  за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, поставям на Вашето внимание следните въпроси:  В Условията за кандидатстване за предоставяне на горепосочената безвъзмездна финансова помощ, в т. 14.2 1/ като допустими разходи са посочени разходи, необходими за преодоляване на недостига на	Стоки, които ще бъдат продавани в магазин за продажба на дребно или едро <b>НЕ ПОПАДАТ</b> в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и не са допустими за финансиране.  Допълнително, разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи са допустими по процедурата.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, като една част от тях касаят <b>разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи</b>. В този контекст, означава ли това, че при дружествата, които осъществяват търговия на едро и дребно с определени стоки и извършват респективно разходи за закупуването им, то тези разходи не попадат в обхвата на допустимите?</p> <p>На следващо място, в хипотезата на закупуване на стоки от съответното дружество, които в следствие се „окомплектоват“ по определен начин (например с тях се изгражда мрежа и/или система) и едновременно с това тези стоки отделно се предлагат за продажба на дребно, то безспорно в единия случай стоката има самостоятелно значение на такава, от една страна, и едновременно с това представлява и материал, от друга страна. В този смисъл, означава ли това, че допустим разход по смисъла на Условието за кандидатстване за предоставяне на горепосочената безвъзмездна финансова помощ представлява само закупуването на такива стоки, които в следствие бенефициентът е вложил в изработването на определен продукт и/или в изграждането на определена система?</p> <p>Очаквам Вашите разяснения.</p>	
494.	16.05.2020 г.	<p>Имам фирма ЕТ с магазин. Оборота ми за 2019 г. Е 19000 лева. Мога ли да кандидатствам по програмата за безвъзмездна помощ в този случай, и ако е възможно за каква сума максимално мога да кандидатствам. Накратко влизам ли в границите между 3000 лв. И 10000лв.</p>	<p>Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г.</p> <p>За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
495.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>На 15.05.2020г. ви изпратих запитване, свързано с допустимостта за</p>	<p>В запитването не е посочена достатъчна информация на базата на която да се прецени дали предприятието е допустим кандидат.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>участие в процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19», на което до момента нямам отговор, въпреки изключително краткия срок предвиден за участие. Причините да отправя въпросите си към Вас са изложени по-долу, след излагане на породилите се въпроси във връзка с допустимостта за участие в описаната процедура, те са:</p> <p>Притежавам качеството на ЕТ /едноличен търговец - предприятие/, което осъществява основно дейност в областта на туризма, чрез предоставяне на хотелиерски и фризьорски услуги само през летния туристически сезон т.е. сезонно от м.06. - до м.09. всяка година. В тази връзка и предвид поставеното условие за кандидатстване, а именно: "които са регистрирали спад с минимум 20% в своя оборот за м.април 2020 г. спрямо средно месечния оборот за 2019 г.", ще имат възможност да получат суми от 3 000 до 10 000 хиляди лева, за мен възниква въпроса:</p> <p><b>- Възможно ли е Предприятието на ЕТ, който осъществява сезонна дейност предвид характера на работата в сферата на туризма, да се ползва от въпросната помощ, ако към реферирания период - м.април 2019г., не е осъществявал дейност, респ. към месец април 2020г. също не осъществява такава, предвид сезонния характер на дейността си?</b></p> <p>По-нататък в предвидената помощ е разписано, че с помощите за които се кандидатства, предприятията "ще могат да покрият най-неотложните си нужди, като наем, консумативи, суровини, разходи за заплати и други разходи за оборотни средства." В тази връзка възниква и втория въпрос:</p>	<p>Все пак, макар предприятието да извършва активна дейност през месеците от 6-ти до 9-ти е необходимо то да е отчетело поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за цялата 2019 г.</p> <p>В случай че предприятието не е реализирало оборот (нетни приходи от продажби) през месец април 2020 то ще е реализирало спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г.</p> <p>Към момента на кандидатстване не следва да се представят разходооправдателни и платежни документи. Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p><b>- На база на какви доказателства ще се преценява необходимостта и необходимо ли е да се представят такива доказателства като прикачени файлове към момента на кандидатстването?</b></p> <p>По изложените причини, очаквам Вашия своевременен отговор, за което предварително Ви благодаря!</p> <p>С уважение,</p>	
496.	16.05.2020 г.	<p>Във връзка с BG16RFOP002-2.073 "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19" имам следните въпроси:</p> <p>1. Едноличен собственик съм на три дружества ООД, регистрирани преди 01.07.2019 г. и трите имат отделни обороти за 2019 година по ГДД съответно: 28200 лв -първото, 33000 лв - второто и 47800 лв - третото. И трите нямат задължения към НАП и общините и трите не са в затруднено положение.</p> <p>Въпросите са следните:</p> <p>Направила съм профил от името на третото дружество което е с 47800 лв оборот за 2019 г.</p> <p>1. Мога ли в Декларацията за финансови данни /Приложение 2/ да посоча общия оборот и на трите дружества, а именно 109000 лв и да кандидатствам за максимум от 10 000 лв? Ако отговорът е "ДА" то</p> <p>1.2. В Приложение 2 следва ли да посоча и общия оборот за месец април 2020г. отново от трите дружества? и</p> <p>1.3. съответно в Приложение 2 в точката където се посочва входящия номер на ГДД следва ли да посоча и трите входящи номера на ГДД на</p>	<p>1.1. В Декларацията за финансови данни /Приложение 2/ по т. III се посочва единствено оборота (нетните приходи за продажби) на предприятието-кандидат т.е. отделните обороти - съответно: 28200 лв -първото, 33000 лв - второто и 47800 лв –третото. Съответно първото предприятие е недопустимо тъй като допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. За второто и третото предприятие безвъзмездната финансова помощ, предоставяна по процедурата, може да бъде в максимален размер до 10% от „нетните приходи за продажби“ – съответно 3 300 лв. и 4 780 лв.</p> <p>1.2. За стойност на оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г. в Декларацията за финансови данни /Приложение 2/ по т. III следва да се посочи оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г. на съответното предприятие, а не сумарната стойност на трите предприятия.</p> <p>1.3. В Декларацията за финансови данни /Приложение 2/ по т. VI се посочва единствено вх. №: на Годишна данъчна декларация за 2019 г. на предприятието кандидат.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>трите мои дружества?</p> <p>2. Ако трите мои дружества имат обороти поотделно над 30000 лв за 2019 г, първото - 36000 лв, второто - 40000лв и третото - 48000лв и отговарят на останалите критерии за допустимост мога ли да кандидатствам от името на всяко едно от дружествата за по 10 % от годишния им оборот за 2019 г като направя отделни профили на всяко дружество и подам необходимите документи за всяко едно от тях?</p> <p>Благодаря , предварително.</p>	<p>2. Три предприятия с обороти (нетни приходи от продажби) поотделно над 30000 лв за 2019 г, съответно първото - 36000 лв., второто – 40000 лв. и третото – 48000 лв., които отговарят на останалите критерии за допустимост могат да кандидатстват поотделно за до 10 % от годишния им оборот за 2019 г. като следва да се създадат профили на всяко дружество и да се подадат необходимите документи за всяко едно от тях.</p>
497.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура “Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19” бих искала да попитам при некоректно подадено проектно предложение и последващото му оттегляне ще бъде ли разгледано от оценителната комисия второто, коректно подадено, проектно предложение?</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от Условията за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. В този случай ще бъде разгледано второто постъпило от кандидата проектно предложение, което вече ще бъде единственото подадено.</p> <p>В случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да се съобрази с това дали няма да се е изчерпал бюджета, тъй като ще бъде разгледано новото проектно предложение.</p>
498.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Допустим разход ли е заплата (зарплата) на работещия собственик, самоосигуряващо се лице, работещ в собственото си дружество (единствен служител). Съгласно указанията за попълване на декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП, работещият собственик/съдружник е включен в обхвата на персонала под т. 4</p>	<p>Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Персоналът се състои от:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>наетите лица по трудово правоотношение и приравнено на трудово правоотношение;</li> <li>лицата без трудово или приравнено на него правоотношение, които са в договорно отношение с предприятието и се смятат за наети лица;</li> <li>собствениците - управители, включително едноличните търговци, полагащите труд като член-кооператори по реда на Закона за кооперациите, като занаятчий по реда на Закона за занаятите или като земеделски производители;</li> <li>съдружниците, които участват с личен труд в обичайната дейност на предприятието и получават доход срещу този труд.</li> </ol>	<p>разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай, че осигурителните вноски на самоосигуряващите се лица са внесени от Дружеството и впоследствие са възстановени от лицата, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>
499.	16.05.2020 г.	<p><b>Здравейте,</b></p> <p><b>по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 имам следния въпрос:</b></p> <p><b>В отговор на въпрос №63 казвате, че са недопустими разходи за ДМАв този смисъл разходите за компютри, принтери и скенери. Ако е закупен принтер и той не е класифициран като ДМА, а като МА разходът счита ли се за допустим?</b></p> <p><b>Благодаря предварително,</b></p>	<p>Посочените от Вас принтери представляват малocenни и малотрайни активи и не попадат в категорията суровини, материали и консумативи, които са допустими по настоящата процедура</p>
500.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте. Когато юридическото лице е упълномощило с приложени 3 , друг човек да редставлява фирмата, упълномощеното лице с неговия кеп ли подписва или с кеп на юридическото лице?</p>	<p>Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>предложението се подписва от всяко от тях при подаването.</p> <p>При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.</p> <p>Когато упълномощеното лице е юридическо, то следва КЕП-а да е на това юридическо лице, респективно когато упълномощеното лице е физическо следва КЕП-а да е на физическото лице.</p>
501.	16.05.2020 г.	Поради техническа причина установих ,че не ми е запаметен файл /пълномощно /,а проекта е приключен и пуснат. Мога ли допълнително да го пусна или нов проект се пуска. Имам ли право на корекция или по емейл да изпратя пълномощното./става въпрос за КЕП който използвам не е на мое име.Благодаря за отговора	<p>В случай че пълномощното е приложимо, но не е прикачено в т.6 на Формуляра за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия.</p> <p>Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
502.	16.05.2020 г.	Здравейте.  Ще подавам документите за кандидатстване по мярката сам и ме интересува как трябва да подпиша документите,които е необходимо.С електронен подпис или да ги разпечатам,подпиша собственоръчно,сканирам и прикача.Благодаря.	<p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от <b>всички лица с право да представляват кандидата</b>, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез <b>attached signature – файл</b> и подпис в един документ.</p> <p>В случаите на упълномощаване следва да се приложи <b>изрично пълномощно</b> за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (приложение 3.1.) като същото се попълва по образец, датира и подписва <b>на хартиен носител</b> от лице с право да представлява кандидата. Възможност за подписване с КЕП на изричното пълномощно няма, защото същото следва да бъде собственоръчно подписано.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се <b>подписва единствено с КЕП</b> от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p>
503.	16.05.2020 г.	при прикачването на файлове, съм объркал два пъти съм качил един и същ файл вместо два различни. как мога да поправа това?	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
504.	16.05.2020 г.	<p>Уважаеми господине</p> <p>относно приемливите разходи по проекта „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 , BG16RFOP002-2.073</p> <p>1. Може ли да се счита за приемлив разход, поддръжката на фирмен автомобил?</p> <p>2. Също така може ли закупуването на употребяван автомобил за покриване на търговската дейност да се счита за приемлив разход?</p> <p>3. нашата компания внася и продава, резервни части за автомобилни превозни средства. може ли да считате закупуването на резервни части като приемлив разход?</p> <p>ези резервни части могат да се считат за суровина? За нашия бизнес те са, тъй като ние ги внасяме и продаваме.</p> <p>4. По отношение на консумативите, електронните устройства като лаптоп, мобилен телефон, GPS могат ли да се считат за приемлив разход?</p> <p>5. Аз съм собственик на ЕООД, моите осигурителни и осигурителни вноски като собственик могат ли да се считат за приемливи разходи?</p> <p>6. пътните разходи, като хотел, наем на кола, самолетен билет, могат ли</p>	<p>Мол, запознайте се с разясненията на УО на ОПИК по Въпрос №489</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>да се считат за приемливи разходи?</p> <p>7. относно ,</p> <p>Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата.</p> <p>Нашият въпрос :</p> <p>Идвам от Гърция, мога да получа свидетелство за съдимост от гръцките власти. Този документ ще бъде преведен и подписан от сертифициран адвокат.</p> <p>Бихте ли приели да бъдете преведени на английски или искате да бъдете преведени на български?</p> <p>Би било приемливо и без апостил?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	
505.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте, допустим разход ли е граждански договор на лектор, сключен на 09.03.2020 г., влизащ в сила от 01.04.2020 до 30.04.2020; изплатен в брой на 30.04.2020, подадени декларации 1 и 6, осигуровките по които все още не са направени, поради липса на оборотни средства.</p> <p>Поздрави</p>	<p>Разходите на лица за извършване на определен вид дейност/услуга по силата на сключен граждански договор представляват разходи за външни услуги по смисъла на настоящата процедура. За да са допустими разходите същите следва да бъдат извършени и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p>
506.	16.05.2020 г.	<p>Как да съхраня файл с разширение .isun ? И как да го създам?</p>	<p>Файлът с разширение .isun се генерира в процес на подписването и изпращането на ПП. Изпращаме стъпките, които е необходимо да се спазват от кандидатите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затворете всички отворени интернет браузъри.</li> <li>2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на проектното</li> </ol>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>предложение.</p> <p>3. Отворете Вашия интернет браузър.</p> <p>4. Заредете страницата на ИСУН 2020 - <a href="https://eumis2020.government.bg/">https://eumis2020.government.bg/</a></p> <p>5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола.</p> <p>6. Изберете бутон „Подай предложение“.</p> <p>7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“.</p> <p>8. Изберете бутон „Избери от приключени“. (Ако изготвеният от Вас проект не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.</p> <p>9. Изберете желанието от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.</p> <p>10. Системата проверява за наличието на грешки във формуляра за кандидатстване.</p> <p>11. Натиснете бутон „Продължи“.</p> <p>12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.</p> <p>13. Запомнете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isun.</p> <p>14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .isun. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.</p> <p>14.1. Потребителите на електронен подпис В-Trust е необходимо задължително</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>да използват посочения от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS 7 и се провери в Настройките на софтуера дали форматът на типа на електронния подпис/Signature type е Detached (p7s), нивото/Signature level да е Baseline_B и Хеш алгоритъм/Hash algorithm SHA256</p> <p>14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.</p> <p>15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s обикновено е с размер между 3 KB и 9 KB.</p> <p>16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.</p> <p>17. Посочете генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.</p> <p>18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.</p> <p>19. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т.2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.</p>
507.	16.05.2020 г.	Здравейте, Въпросът ми е във връзка с процедурата "Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от	По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебна информация относно нетните приходи от продажби и при разминаване на информацията с посочените от кандидата



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		пандемията COVID-19". Установих, че съм допуснала техническа грешка при попълване на приложение 2 - Декларация за финансовите данни. При попълване на т.ІІІ, графа Нетни приходи от продажби за 2019г., сумата в ред с код 0110 от данъчната декларация съм разделила на 12 месеца и полученото съм записала в т.ІІІ на приложение 2. Какво следва от това?	данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение.
508.	16.05.2020 г.	По процедура BG16RFOP002-2.073 «Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19»  Здравейте! Кандидатствам по процедурата и имам въпрос :  Относно попълването на административния договор  не мога да разбера трябва ли да го принтирам и собственооръчно да попълня името и адреса на бенефициента и да се подпиша в края на договора, да го сканирам, да го подпиша и електронно и тогава да го прикача към документите  ИЛИ само да го прикача електронно подписан, като данните за кандидата ще се вземат служебно от попълнения формуляр.  Надявам се на отговор!  Благодаря предварително	<b>Не се попълват данни</b> в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3)!  Договорът трябва да се <b>подпише единствено с КЕП</b> от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
509.	16.05.2020 г.	Здравейте,  проблем ли е, ако административният договор е подписан на хартия и прикачен в ИСУН, а не с КЕП? Ако трябва да е с КЕП може ли да се подпише от упълномощеното да подаде формуляра лице?  Поздрави	Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се <b>подписва единствено с КЕП</b> от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, не отговаря на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от <b>3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
510.	16.05.2020 г.	<p>Добър ден,</p> <p>пише ви .....</p> <p>Мисля, че трябва да се обърна към вас за съдействие.</p> <p>По погрешка сме подали на едната от фирмите, на които съдействаме, 2 пъти грешен формуляр.</p> <p>Подадох го вярно последния път.</p> <p>Каква е възможността да се премахнат следните проектни предложения:</p> <p>Последното подадено е правилно, него ако може да не го изтривате.</p> <p>Моля ви, пишете ми ако е необходимо да съдействам с нещо. Благодаря за помощта.</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано <b>само първото</b> постъпило проектно предложение.</p> <p>В случай че сте подали повече от едно проектно предложение и желаете да бъде оценено само последното постъпило, то следва да оттеглите всички останали проектни предложения (с изключение на последното) като подадете писмено искане в УО.</p> <p>Съгласно Условията за кандидатстване и изпълнение по процедурата, до приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО.</p>
511.	16.05.2020 г.	<p>Добър ден!</p> <p>Искам да попитам следните два въпроса:</p> <p>1. Файловете, които трябва да бъдат прикачени във формат Attached Signature - файл и подпис в един документ с разширение .p7m ли са и</p>	<p>1. Обръщаме внимание, че за разлика от формуляра за кандидатстване (който следва да бъде подписан с <b>detached signature</b> и разширение на генерирания файл .p7s) приложенията към него, които са подписани с КЕП, следва да са с валиден КЕП на локалния компютър чрез <b>attached signature</b> – файл и подпис в един документ - и разширение на генерирания файл .p7m или подобно.</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>крайният файл с разширение .isun в какъв формат трябва да бъде прикачен - .p7s или .p7m?</p> <p>2. В раздел 4 Бюджет трябва да бъде въведена стойността относно "Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19" като 10% от Нетните приходи от продажби за 2019 г. или реално извършените разходи за периода февруари-май 2020 г.?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>2. В бюджета на процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ разходите са предварително програмирани на 3 нива (I, 1 и 1.1) интензитетът е предварително заложен на 100%, като <b>единственото</b>, което кандидатите трябва да попълнят е „стойност/сума“.</p> <p>За повече подробности може да се запознаете с Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7, както и с видеоразяснението, което може да бъде намерено на следния линк: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wqXdIANA11g&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=wqXdIANA11g&amp;feature=youtu.be</a></p>
512.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, моля за конкретен отговор на следния въпрос:</p> <p>Допустим ли е разхода за заплата на самоосигуряващ се собственик/съдружник, който полага личен труд като управител във фирмата.</p> <p>В рубриката въпроси и отговори, този въпрос фигурира няколко пъти, но липсва конкретен отговор дали този разход е допустим или недопустим. Цитирам и посоченият отговор: За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>С уважение,</p>	<p>Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието. В този смисъл, в случай че представите посочените документи и/или други с еквивалентна доказателствена стойност, разходът ще се счита за допустим.</p> <p>Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.</p>
513.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p>	<p>В случай че пълномощното е приложимо, но не е прикачено в т.6 на Формуляра</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Имам входящ номер на проектното предложение,но забравих да прикача пълномощното от управителя на фирма .... ООД /ЕИК:...../,че имам право да подам документите по тази процедура.Имам го налично. Как е редно да процедирам в тази ситуация? Благодаря ви предварително! ИЗПРАЩАМ ВХ.НОМЕР BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз ИСУН 2020 Входящ регистрационен номер: BG16RFOP002-2.073-</p>	<p>за кандидатстване, то ще бъде изискано от Оценителната комисия.</p> <p>Комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
514.	16.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с участието по Проект „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“и съответствие с допустимите разходи по процедурата, имам следните въпроси:</p> <p>1. Допустим разход ли са задълженията на Дружеството към собствениците, предоставили лични парични средства за разплащане с доставчици, необходими за преодоляване на недостига на средства в резултат от епидемичния взрив от COVID-19? Дружеството е с недостиг на средства за покриване задълженията към доставчиците и това води до закъснение в плащанията. По-голямата част от разплащанията през последните месеци са с лични средства на собствениците, които дружеството ще връща.</p> <p>2. Допустим разход ли са платените средства за външни услуги, по-конкретно за ремонти, извършени от външна фирма?</p> <p>БЛАГОДАРЯ</p>	<p>1. Категориите допустими разходи са описани в т.14.2 от Условието за кандидатстване, като възстановяването на лични средства на собствениците не е сред тях. Също така, може да се запознаете с Условието за допустимост на разходите, посочени в т.14.1 от Условието за кандидатстване.</p> <p>2. По отношение на разходите за ремонт, то същите биха били допустими, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга и не водят до увеличаване на балансовата стойност на недвижимия имот.</p>
515.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване,</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>След като входирах проект по програмата с Вх. рег. №: <b>BG16RFOP002-2.073-...</b> , при последващ преглед на подадения проект установих ,че едната от двете</p> <p>Декларации - Приложение 2.1 не се е прикачила. Всички други декларации са наред. Системата за проверка ми даде ок. Тъй като дружеството има двама управители които са заедно и поотделно , тази декларация се подписва и от двамата управители.</p> <p>Питането ми е :</p> <p>Как мога да я предам тази липсваща декларация ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да чакам да ми я изискват при оценката като допълнителен документ</li> <li>- или да я входирам сега по някакъв начин който ми кажете</li> </ul> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
516.	17.05.2020 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>моля за отговор на следните въпроси по процедурата:</p> <p>1. Съгласно т. 27.1. от Условието за кандидатстване и изпълнение по процедурата, Бенефициентът е длъжен да прилага мерки за публичност и информираност, в т.ч. да постави минимум един плакат с информация за проекта (поне А3 формат) на видно за обществеността място.</p> <p>В тази връзка, като се вземе предвид, че сред допустимите съгласно т.</p>	<p>1. Както УО на ОПИК е разяснил още на 13.05.2020 г. с публикуването на първата група разяснения по процедурата (във връзка с Въпрос №16), допустимите разходи по процедурата включват разходите за външни услуги, в рамките на които попадат <b>и разходите за визуализация и публичност.</b></p> <p>2. Условието за кандидатстване не съдържа изискване която и да е декларация да се подписва и от упълномощено лице.</p> <p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>14.2. от Условието за кандидатстване и изпълнение разходи са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разходи за закупуване на материали и разходи за външни услуги</li> </ul> <p>Моля еднозначно да отговорите, дали разходите за изработване на плакат с информация за проекта са допустим разход по процедурата с оглед на обстоятелството, че по своята същност представляват и се осчетоводяват обичайно като разходи за материали или за външни услуги.</p> <p>2. В случай, че за целите на подаване на проектно предложение с КЕП, Кандидатът е упълномощил лице, различно от законния представляващ на дружеството-кандидат, както и с оглед на чл. 1, ал. 3 от ПМС №91 от 11 май 2020 г., моля да поясните, дали към проектното предложение следва да се представи декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение 2.1.) от името на упълномощеното да подаде проектното предложение с КЕП лице.</p> <p>3. В случай, че управител на дружество-кандидат е самоосигуряващо се лице, при което разходите за осигуровки са за сметка на лицето и не представляват разход за дружеството, но разходите за възнаграждения са разход на дружеството, и с оглед на изложените допустими разходи за персонал, моля еднозначно да уточните, дали са допустими по настоящата процедура разходите за възнаграждения на управител-самоосигуряващо се лице.</p> <p>4. Моля да поясните еднозначно, дали като външни услуги са допустими следните видове разходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разходи за счетоводно обслужване (било то по договор между две юридически лица или по граждански договор с лице, изпълняващо функциите на счетоводител на дружеството-кандидат);</li> </ul>	<p>на УО по служебен път (Приложение 2.2) <b>трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата</b>. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от <b>всички лица с право да представляват кандидата</b>, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>3. Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно.</p> <p>По отношение на допустимите разходи за персонал, следва да имате предвид, че за да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието. В този смисъл, разходите за възнаграждения са разход на дружеството и представите необходимите доказателствени и платежни документи, разходът ще се счита за допустим.</p> <p>В случай, че осигурителните вноски на самоосигуряващите се лица са внесени от Дружеството и впоследствие са възстановени от лицата, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура</p> <p>4. Изброените от Вас разходи попадат в обхвата на разходите за външни услуги и са допустими за финансиране за периода на допустимост на разходите (след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 месеца, считано от</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>- разходи за наем на офис и/или на работни помещения;</p> <p>- разходи за обслужване на хардуерното оборудване;</p> <p>- разходи по договор за абонаментна реклама</p> <p>5. Моля да поясните периода на допустимост на разходите в частта " да бъдат извършени след 01.02.2020 г..." - изложеното означава кандидатът да има издаден разходо-оправдателен документ (фактура или еквивалентен), който не е имал възможност да плати или е допустимо да се отчитат разходи по издадени след 01.02.2020 г. разходооправдателни документи, които са платени от кандидата преди сключване на Административния договор за БФП? Въпросът е и във връзка с т. 5 от 14.1. Условия за допустимост на разходите, в която е изложено, че разходите следва да са действително платени в периода на допустимост на разходите от 01.02.2020 до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта, което предполага бенефициент да отчете платени от него разходи преди да има сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>6. Моля да уточните кога се очаква сключване на административни договори за предоставяне на БФП с одобрени по процедурата кандидати.</p> <p>Предварително благодаря!</p>	<p>датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)).</p> <p>5. За да са допустими разходите трябва да бъдат извършени (фактурирани) и платени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Следва да имате предвид, че са недопустими дейности, които са започнати и физически завършени или изцяло осъществени преди 01.02.2020 г., независимо дали всички свързани плащания са извършени.</p> <p>6. Сроктът за оценка и класиране е в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и чл. 17, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).</p> <p>Оценката на постъпилите по процедурата проектни предложения се извършва текущо на сесии, съобразно реда на подаване на проектите. След приключване на оценката в рамките на всяка оценителна сесия списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на страницата на ОПИК поне 3 дни преди подписване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Допълнително, одобрените кандидати ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила.</p>
517.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ и подадено проектно предложение имам следния въпрос:</p> <p>В случай, че при подаването на проектно предложение са използвани</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите (вкл. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение – Приложение 2.1), подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>образците, публикувани на 11.05.2020 ще се счита ли за грешно подаден проект и какви ще бъдат последствията за кандидата?</p> <p>Тъй като основната разлика е в Прил. 2.1, Раздел 3, допустимо ли ще бъде актуалният образец да бъде повторно представен? В случай, че е допустимо и отговора се подписва от лице, различно от представляващия кандидата, то трябва ли да бъде подготвено изрично пълномощно за подписване на отговор с КЕП от упълномощено лице или ще важи пълномощното - Прил. 3.1. към условията за кандидатстване?</p> <p>Благодаря предварително!</p>	<p>профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>В случай че отговорът на въпроса от Оценителната комисия се подписва с КЕП от упълномощено лице (което е подало проектното предложение и за което вече е представено изрично пълномощно – Приложение 3.1) не е необходимо предоставяне на допълнителни документи.</p>
518.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Относно: „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“</p> <p>Моля, за конкретен отговор:</p> <p>1. <b>ВАЖНО:</b> Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване.</p> <p>""В съответствие с чл. 192, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.""</p> <p>Това значи ли, че ако сме закупили материали за 3000 лв., в тези 3</p>	<p>1. Разходите за суровини и материали са допустими по процедурата, в случай че не са предвидени за последваща продажба. В случай че визираните в запитването материали са предвидени за последваща продажба, то същите попадат в категорията на стоки, предназначени за директна продажба, и са недопустими за финасиране.</p> <p><b>2. Не се попълват данни</b> в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3)!</p> <p>Договорът трябва да се <b>подпише единствено с КЕП</b> от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Образецът на Приложение 3, публикуван към пакета документ, е във формат .pdf и кандидатите следва да използват именно този файл.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>месеца на срока на проекта, не трябва да ги продаваме, за да не реализираме печалба?</p> <p>2. Кой от вариантите за подписване на административния договор е за предпочитане:</p> <p>-КЕП на непопълнен с данни/седалище и адрес за кореспонденция/ .pdf формат</p> <p>-КЕП на попълнен с данни, подписан и сканиран .pdf формат</p> <p>-КЕП на попълнен с данни, подписан .docx</p> <p>-КЕП на попълнен с данни .docx</p> <p>С уважение,</p>	
519.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Относно: „<b>Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19</b>“</p> <p>Моля да ми отговорите:</p> <p>1. Има ли ограничение и на кой може да се даде пълномощно за подаване на проектното предложение? Може ли това да бъде счетоводителя обслужващ предприятието?</p> <p>С уважение,</p>	<p>Условията за кандидатстване не съдържат ограничение по отношение на кръга от лица, които могат да бъдат упълномощени, като счетоводителят, обслужващ предприятието-кандидат, е допустим вариант.</p>
520.	17.05.2020 г.	<p>Уважаеми Дами и господа,</p> <p>Във връзка с подадена от фирма „.....“ ЕООД с ЕИК ..... проектно предложение Вх. рег. №: <b>BG16RFOP002-2.073-.....6</b>, установихме, че има пропуснато приложено пълномощно</p>	<p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите (вкл. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата – Приложение 3), подавани на етап кандидатстване, липсва или не отговаря на изискванията, то</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>(приложение 3.1) на името на ..... с ЕГН 7..... – упълномощен да подава и подписва с КЕП формуляр и административен договор по процедура <b>BG16RFOP002-2.073</b>. Пълномощното е подписано с дата 14.05.2020 и искаме да го добавим към подадените документи. Моля за разяснение по какъв начин да добавим пълномощното към проектното предложение.</p> <p>С Уважение:</p>	<p>те ще бъдат изисквани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
521.	17.05.2020 г.	<p>Моля, да отговорите на въпрос свързан с критериите за допустимост на кандидатите, който възникна при преглед на текстовете в условията за кандидатстване и приложимото Европейско законодателство. Въпросът касае отворена процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19.</p> <p><b>Въпрос:</b></p> <p>Съгласно условията за кандидатстване по процедурата, приложимият режим на помощта е безвъзмездни средства съгласно раздел 3.1 от „Временна рамка за мерки за държавна помощ в подкрепа на икономиката в условията на сегашния епидемичен взрив от COVID-19“ от 19.03.2020 г. Едно от изискванията за прилагане на мярката за помощта е, тя да не се предоставя на предприятията в затруднение към 31.12.2019 г. по смисъла на чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕО) № 651/2014. Т.е. от приложното поле на получатели на помощта са изключени предприятията в затруднения, дефинирани в чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕО) № 651/14г.</p> <p>Съгласно същият регламент (както и в образеца на една от прилаганите при кандидатстване декларации), “предприятие в затруднено положение” се определя “в случай на дружество с ограничена отговорност (което не е МСП, което съществува по-малко от три</p>	<p>Съгласно чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕО) № 651/2014 предприятие в затруднено положение е предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от посочените в Приложение 8 - Използвани съкращения и основни дефиниции – обстоятелства. Първото от тях е:</p> <p>- В случай на акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции или кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС, а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции.</p> <p>При преценката дали предприятието е в затруднение следва да се има предвид, че по смисъла на горепосочената първа хипотеза се изключват предприятия които не са МСП, които съществува по-малко от три години. За тези кандидати преценката се извършва въз основа на други две хипотези, при които предприятието е в затруднение:</p> <p>- Когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p><i>години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби.</i>”. В конкретния случай, следва да се обърне внимание, че прилагането на посоченото обстоятелство важи <b>само за МСП, които съществуват повече от 3 години.</b></p> <p>Допълнително потвърждение в тази посока може да се открие и в официално издадените Насоки на Европейската комисия, относно държавна помощ за оздравяване и реструктуриране на предприятия в затруднено положение (<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0731(01)&amp;from=CS">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0731(01)&amp;from=CS</a>).</p> <p>Всъщност това са правилата на ЕК, при които са дефинирани условията за отпускане на помощ на предприятия в затруднение и поради които предприятията в затруднение са изключени за финансиране от помощите в обхвата на Регламент 651/14. Съгласно цитираните насоки на ЕК (раздел 2.2., т.21): <i>“Новосъздадено предприятие не е допустимо за помощ съгласно настоящите насоки, дори ако първоначалното му финансово положение е несигурно</i>”. Т.е. и тук отново е посочено, че новосъздадените предприятия не трябва да се разглеждат като предприятия в затруднение, без значение от финансовият си резултат. По надолу в същия параграф се дава ясно определение за „новосъздадено предприятие“, а именно: <i>“... едно предприятие се смята за новосъздадено през първите три години след започването на стопанска дейност в съответната област</i>”. Погледнато през призмата на Регламент (ЕО) № 651/2014, ако предприятието е стартирало стопанска дейност преди по-малко от три години, то не попада в дефиницията за “предприятие в затруднено положение”, независимо от финансовото му състояние! Едва след изтичане на този</p>	<p>отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори.</p> <p>- Когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране.</p> <p>На база преценка на тези две обстоятелства (правно основание чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕО) № 651/2014) следва да се определи дали предприятие, което съществува по-малко от три години е в затруднение или не и съответно дали е допустим кандидат или не.</p> <p>Сектор ПП</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>период то може да бъде квалифицирано като предприятие в затруднено положение по смисъла на Регламента.</p> <p>Нормативите на европейския законотворец всъщност следват и нормалната икономическа логика – стартирането на бизнес е свързано с първоначални инвестиции, чиято възвращаемост, особено когато са големи, трудно може да бъде осигурена в рамките на първите две години от съществуването на предприятието. Това е период на бурно развитие, през който всички приходи се реинвестират обратно, във връзка с което стартиращите фирми нямат активи и спестявания, но това по никакъв начин не ги прави в затруднено положение. Прилагането на описания в условията за кандидатстване метод за изчисление би изкарал <u>почти всяко</u> ново дружество с висока първоначална инвестиция като “предприятие в затруднение”.</p> <p>С оглед на посоченото, както и поради неясните отговори на някои от вече зададените въпроси в тази връзка, моля да представите ясно и конкретно становище за това:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Дали новосъздадени микро и малки предприятия</b>, стартирали стопанска дейност през 2019 г. или през 2018 г., т.е. „съществуващи по-малко от три години“ или “извършващи стопанска дейност по-малко от три години” <b>ще бъдат считани за “предприятия в затруднено положение” и ако „ДА“, на какво правно основание ?</b> и</li> <li><b>2. Какъв метод ще използвате за определяне на този показател при новосъздадени предприятия</b>, т.к. описаният в документацията пример е приложим единствено и само за предприятия с история, а в същото време стартиращите предприятия също са допустими кандидати, съгласно условията за кандидатстване.</li> </ol> <p>Предварително Ви благодаря за отделеното време!</p>	





**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА  
BG16RFOP002-2.073  
„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от  
пандемията COVID-19“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
522.	17.05.2020 г.	Здравейте,  искам да ви попитам дали е възможно да подписвам формулярите за кандидатстване с личния си подпис ,който е на физическо лице ! Всъщност аз съм управител и собственик на фирмата с която кандидатствам?	Подписването на формуляра за кандидатстване с личен КЕП на представляващия дружеството е допустимо.
523.	17.05.2020 г.	Здравейте,  Относно: <b>„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“</b>  Моля да ми отговорите:  1. Предприятието произвежда облекло! Закупените материали ще бъдат вложени за производството на облекло. Продажбата му през 3 месеца на проекта ще носи печалба. Това допустимо ли е?  С уважение,	Разходите за суровини и материали са допустими по процедурата, в случай че същите не са предвидени за последваща продажба. В случай че визираните в запитването материали са предвидени за последваща продажба, то същите попадат в категорията на стоки, предназначени за директна продажба, и са недопустими за финасиране. Както е посочено в бел. под линия № 7, в съответствие с чл. 192, пар. 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта <b>и не се отнасят до икономическата дейност, която осъществява кандидатът.</b>
524.	17.05.2020 г.	Здравейте,  Казвам се Д-р.....,лекар по дентална медицина и моята фирма се опитва да кандидатства по програмата за безвъзмездна помощ,но се появи следния проблем-  взимат се приходите от април 2020 в сравнение със средния приход за предходната година,обаче в април месец ( до 5-то число) ние отчитаме изработена дейност за месец март,която фактура е с нормални средномесечни стойности,но се включва в счетоводния отчет за месец април,което ни изважда от възможните бенефициенти.Но реално отчета и плащането за месец април 2020 се отчита до 5-то число на месец май,а тази фактура е значително по-ниска.....и това важи за всички договорни партньори на НЗОК-	Микро и малки предприятия, регистрирани по Търговския закон, осъществяващи дейност в сектор „Лекари по дентална медицина“ са допустими по процедурата.  Стойността на оборота в Декларация за финансови данни (Приложение 2), представлява нетните приходи от продажби, съгласно категорията в отчета за приходи и разходи. В този смисъл данните за месец април 2020 г. следва да отговарят на стойността на формираните нетни приходи от продажби на дружеството през този месец.



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА

BG16RFOP002-2.073

„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>лекари, фармацевти, болници, лекари по дентална медицина..... Питането ми е дали ние сме възможни бенефициенти по тази програма и ако не-защо..... просто не е честно !</p> <p>предварително благодаря за отговора Ви !</p> <p>С уважение....</p>	
525.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Искам да оттегля от системата ИСУН - 2020, подадено проектно предложение по процедурата BG16RFOP002 - 2.073. Как да направя това? Благодаря Ви!</p> <p>С уважение,</p>	<p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от Условието за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано само <b>първото постъпило</b> проектно предложение.</p> <p>До приключването на работата на Оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО. В този случай ще бъде разгледано второто постъпило от кандидата проектно предложение, което вече ще бъде единственото подадено.</p> <p>В случай че кандидат реши да оттегли вече подаденото от него проектно предложение и да подаде ново следва да съобрази и с указаното в Условието за кандидатстване и изпълнение, че за финансиране ще бъдат предложени проектите предложения, които съответстват на критериите за оценка, <u>по реда на тяхното постъпване</u>, до изчерпване на финансовия ресурс по процедурата.</p>
526.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Бих искала да попитам всеки един от документите ли трябва да бъде подписан с електронен подпис преди прикачването?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.</p> <p>Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване и</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от <b>всички лица с право да представляват кандидата</b>, независимо дали представляват заедно или поотделно.</p> <p>Едната възможност е Декларациите да се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и да се приложат в ИСУН 2020.</p> <p>Другата опция за кандидатите е Декларациите да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез <b>attached signature – файл</b> и подпис в един документ.</p> <p>В случаите на упълномощаване следва да се приложи <b>изрично пълномощно</b> за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (приложение 3.1.) като същото се попълва по образец, датира и подписва <b>на хартиен носител</b> от лице с право да представлява кандидата. Възможност за подписване с КЕП на изричното пълномощно няма, защото същото следва да бъде собственооръчно подписано.</p> <p>Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) е допустимо да се <b>подписва единствено с КЕП</b> от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p>
527.	17.05.2020 г.	Здравейте,фирма със НКИД 0220,занимава се с две дейности - дърводобив и първична обработка на дървен материал. Въпроса ми е дали е допустим кандидат?	Предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка на горски продукти са недопустими по процедурата.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
528.	17.05.2020 г.	Здравейте, може ли ДЗЗД /Дружество по Закона за задълженията и договорите/ да кандидатства по програмата: BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19?  Благодаря!	Дружества, регистрирани по Закона за задълженията и договорите са недопустими по процедурата.
529.	17.05.2020 г.	Здравейте, по код от НКИД, допустими ли са следните кандидати: 1.10.98 2.01.19 3.41.20 Благодаря!	1. Съгласно Класификацията на икономическите дейности от 2008 г. (Приложение 6 към условията), приложима по процедурата код 10.98 не съществува. 2. Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към условията за кандидатстване), в т.ч. с код 01.19 „Отглеждане на едногодишни растения“, са недопустими по процедурата. 3. Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в сектор 41.20 „Строителство на жилищни и нежилищни сгради“, са допустими по процедурата, в случай че отговорят и на всички останали изисквания на Условията за кандидатстване и изпълнение.
530.	17.05.2020 г.	"Моля, да ми поясните откъде да взема тези две декларации: 1. Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение 2. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път"	Декларациите са приложение към Условията за кандидатстване и са част от пакета документи, публикуван на 12.05.2020 г. при обявяване на процедурата, които могат да се намерят на следните интернет адреси: – <a href="http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19">http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomiceskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19</a>  – <a href="https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/dbf63b01-0326-4cd5-96cf-af07cbd57cc1">https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/dbf63b01-0326-4cd5-96cf-af07cbd57cc1</a>
531.	17.05.2020 г.	Добър ден!  Имам следния въпрос: едноличен търговец е преустановил дейността	Временното преустановяване на дейността през 2020 г. поради извънредното положение или друго обективно обстоятелство не се счита, че попада в критерия за недопустимост съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>си за периода: 16.03.2020 - 11.05.2020, от 12.05.2020 търговеца осъществява дейност, има ли право да се възползва от безвъзмездната помощ по програма: подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията ковид - 19?</p> <p>Търговеца отговаря на всички изисквания по програмата.</p> <p>Предварително благодаря!</p>	европейските структурни и инвестиционни фондове, а именно да са преустановили дейността си.
532.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Едноличен търговец съм и имам малък ресторант в зимен курорт.</p> <p>По принцип ресторантът работи през зимния сезон до към 20-25 април и през летен сезон - месеците юни/юли-септември, но с оглед епидемията, работата спря на 13 март 2020, въпреки че зимата беше много дълга тази година. Извън активните сезони(зима и лято когато има повече служители), в ЕТ на трудов договор са 1 управител и 1 служител.</p> <p>Считам, че отговарям на критериите за допустимост на кандидатите, посочени в т. 11.1 от Условията за кандидатстване, в т.ч. отговарям и на изискването за спад с минимум 20% в оборота за месец април 2020 г. спрямо средно аритметичния месечен оборот през 2019 г., доколкото именно оборота за април 2020 г. е "нула лв."</p> <p>По повод горепосочената фактическа обстановка, моля да посочите дали мога да участвам в процедурата.</p> <p>Допълнително моля да уточните какво се има предвид с текста в т.11.2, ал.1 буква "д" - "са преустановили дейността си" - попада ли моят случай в тази хипотеза, имайки предвид, че фирмата ми <b>Е активна</b> целогодишно.</p>	<p>1. Предвид посочените във въпроса фактически обстоятелства, фирмата е допустим кандидат по процедурата, в случай че отговорят и на всички останали изисквания на Условията за кандидатстване и изпълнение.</p> <p>2. Сезонната работа не се счита за преустановяване на дейността по критерия за недопустимост съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
533.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура : BG16RF00002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, бих искала да задам няколко въпроса :</p> <p>1. Ние сме фирма в сферата на туризма . -Счита ли се за допустим разход сключена застраховка "Отговорност на туроператора" ?</p> <p>- Счита ли се за допустим разход и услугата по предоставянето на туристическите услуги , сключени с хотелите за настаняване на туристи. (външни услуги) ? - А последващото анулиране на резервации и връщане на пари , счита ли се за допустим разход по програмата?</p> <p>2. След одобрение на кандидатите , следва да се представи проект на разходите. Може ли да се признаят вече платени до този момент разходи , свързани със заплати , осигуровки и наеми ( след 13.03.2020г. ) ? . Каква ще е процедурата на този етап от изпълнение на проекта за подкрепа на предприятията , във връзка с пандемията от COVID-19?</p> <p>Предварително благодаря!</p>	<p>1. Разходите по застрахователни полици са допустими за срока на допустимост на разходите - от 01.02.2020 г. до края на изпълнение на проекта.</p> <p>По отношение на въпроса във второто тире - въпросът е неясен и не може да бъде даден еднозначен отговор.</p> <p>Разходи за връщане на суми на клиенти по анулирани туристически пакети във връзка с пандемията не попада в обхвата на допустимите разходи по процедурата.</p> <p>2. За да са допустими разходите следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.</p> <p>Условията за изпълнение на проекта са описани в т. 28 на Условията за кандидатстване и изпълнение по процедурата.</p> <p>Безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя в срок от 15 работни дни от подписване на административния договор.</p> <p>В срок от един месец от края на изпълнението на проекта бенефициентите следва да представят пред УО отчет за изпълнението по проекта. Към отчета бенефициентите прилагат разходооправдателни и платежни документи, с които удостоверяват изпълнението по проекта, съгласно Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
534.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Бих искала да попитам дали мога да подам формуляр за кандидатстване с електронен подпис на счетоводната фирма, която обслужва моята фирма, тъй като тя е упълномощена да ме представлява?</p>	<p>Описаното във въпроса е допустимо, като за целта следва да представите изрично пълномощно съгласно Приложение 3.1 към Условията за кандидатстване.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Благодаря предварително!	
535.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте ,</p> <p>Въпросите са ми следните:</p> <p>1. Предприятието ми е Едноличен търговец с основна икономическа дейност "Дейност на питейни заведения"-кафе-аператив със спад на оборота през м. 04.2020 г. повече от 20% спрямо средномесечния оборот за 2019 г., как да участвам и как да попълня коректно декларация приложение 2 - финансови данни, като там е посочено /Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“) или Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“):/, а моят оборот е 45 000,25 лв. за 2019 г. , който е от патентна дейност и се отбелязва в Приложение 7 на Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. , където се посочват оборотите за патентните дейности, а не Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“, както вие сте посочили.</p> <p>2. Допустим разход ли е закупуването на безалкохолни и алкохолни напитки, кафе и др., които са нужни за дейността на кафе-аператива "Дейност на питейни заведения".</p> <p>3. Допустим разход ли са заплатите и осигуровките за сметка на работодателя за персонала за м. 02., 03. 2020 г., които вече са изплатени, но персонала е освободен през м.04.2020 г.</p> <p>4. Допустим разход ли са такси към държавни и общински структури при изпълнение на стопанската дейност на фирмата -"Дейност на питейни заведения"-кафе-аператив. /например таксата за тротоарно</p>	<p>1. В случай че представляваното от Вас предприятие извършва дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и/или с данък върху таксиметров превоз на пътници по реда на ЗМДТ, и в тази връзка е попълнило Приложение 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г., и не е попълнило Приложение 2 към ГДД за 2019 г., следва в таблицата по т. III на Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), относно „Нетни приходи за продажби, посочени в Годишната данъчна декларация ... за 2019 г. ...“, да посочите сумарния размер на всички приходи/доходи от дейността, декларирани на ред 1, Част II – Доходи, придобити през годината, на Приложение № 7 към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г.</p> <p>2. Разходите за закупуване на стоки са недопустими.</p> <p>3. Посочените във въпроса разходи са допустими.</p> <p>4. Разходи за такси и данъци са недопустими по процедурата.</p> <p>5. За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай, че осигурителните вноски на самоосигуряващите се лица са внесени от Дружеството и впоследствие са възстановени от лицата, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>право за поставени масички и столчета навън през летния период.</p> <p>5. Допустим разход ли е възнаграждението на управител - самоосигуряващо се лице в ЕООД, полагащо личен труд във фирмата / <u>т. 26, б."и" от §1 на ДР на ЗДФЛ</u> правоотношенията със съдружници, независимо от основанието за възникването им, за полагане на личен труд в дружествата, в които те са съдружници се третират като доходи от трудови правоотношения. /- разхода само за възнаграждението, който е за сметка на дружеството /осигуровките са за сметка на самоосигуряващото се лице, а не за фирмата.</p> <p>Благодаря предварително за отделеното време и отговори!</p>	
536.	17.05.2020 г.	<p>Здравейте, аз съм упълномощено лице и подадох с мой електронен подпис документи по процедурата. Сега разбрах, че в приложение 2 Финансови данни, в частта, където се посочва оборот за 2019 г. е посочен една двайсета част, т.е. средният месечен оборот за 2019 г., а не годишният, като цяло. Как може да подадем ново приложение с верните данни. Благодаря предварително.</p>	<p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение.</p> <p>Във връзка с горепосоченото не е необходимо предприемането на действия от Ваша страна.</p>
537.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте</p> <p>Въпроса ми е по Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p> <p>В фирмата ми имам назначен по основен трудов договор “Изпълнителен директор”</p> <p>По допълнително споразумение за Наставник получава 310 лева ( без</p>	<p>1. и 2. Фирмата може да кандидатства за посочените във въпроса разходи. За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.</p> <p>В случай, че осигурителните вноски на самоосигуряващите се лица са внесени от Дружеството и впоследствие са възстановени от лицата, то същите не са разход на дружеството и са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>осигуровки)месечно за 6 –месечен период до 31-05-2020 за обучение на лице</p> <p>по Проект 2014BGO5M90PO01-1.2014.001-.....</p> <p>„Нова възможност за младежка заетост”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и Инициативата за младежка заетост</p> <p>1-ви Въпрос: Ще се признаят ли разход възнаграждението и осигуровките по основния трудов договор на изпълнителния директор които са за сметка на фирмата ми</p> <p>2-ри Въпрос: Имам и друг служител само по основен трудов договор за него ще може ли да се ползва възнаграждението и осигуровките за разход</p> <p>или щом фирмата получава пари по други програми – не могат да използват тези разходи</p> <p>Между другото с изпълнителния директор се споразумяхме да излезе 10 дни неплате отпуск в април / ако има някакво значение</p> <p>Благодаря Ви, живо се интересувам да ми помогнете да си спася фирмата</p>	
538.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073. При проверката на изпратените документи установих, че съм допуснала грешка при преписването на данните в таблицата на втора точка в Декларацията за финансовите данни на Приложение 2. Във формата за обратна връзка на ИСУН 2020 има два варианта за тема: оттегляне на предложение и</p>	<p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение.</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		възражение. Кое трябва да се посочи за да се направи корекцията.  Благодаря ви! Успешен ден!	Във връзка с горепосоченото не е необходимо предприемането на действия от Ваша страна.
539.	18.05.2020 г.	Здравейте , Ние сме транспортна фирма, която е регистрирана в град Харманли , но извършва дейността си в Чужбина. Отговаряме на някои от критериите за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19» , освен на един критерий който е: -извършват дейност във всички икономически сектори, с изключение на тези, попадащи в обхвата на Програмата за развитие на селските райони. Да разбирам ли, че за фирмите със седалище или адрес в селски район тази програма не важи.	По настоящата процедура с оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОПИК и ПРСР 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са:  • предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към условията).  Предприятия, осъществяващи транспортна дейност са допустими независимо дали седалището на фирмата и мястото на дейност е на територията на селски район или не.
540.	18.05.2020 г.	Уважаеми Дами и Господа,  Във връзка с обявената процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, бих искала да задам няколко въпроса:  1. По отношение на Декларацията по чл. 3 и ч. от ЗМСП - в случай, че предприятието кандидат е "микро", но след като се вземат предвид данните на свързаните предприятия и партньорите, вече отговоря на критериите за малко предприятие, какво следва да се посочи в декларацията, че е микро предприятие или малко предприятие, съответно да бъде посочен и	1. При определянето на категорията на предприятието-кандидат следва да бъдат отчетени всички отношения на свързаност и/или партньорство съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП, като в случая трябва да бъде декларирана категория „малко“ предприятие.  За повече информация и насоки относно определянето на категорията Ви препоръчвам да се запознаете с Указанията за попълване на Декларацията за МСП, които може да намерите тук <a href="https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-msp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html">https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-msp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html</a>  2.1 В случай че предприятия Б е собственик на повече от 50% от капитала на дружества А, В, Г и Д, то всички те са свързани, съответно при изчислението на категорията на предприятието-кандидат А, следва да са вземат предвид и данните на предприятията Б, В, Г и Д.  2.2. В запитването не е налична достатъчно информация за предоставянето на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>броят персонал, изчислен заедно с броя персонал на свързаните фирми, както и дали годишният оборот и активите трябва да бъдат посочени само за микро предприятието или да бъдат изчислени и посочени заедно с тези на свързаните предприятия.</p> <p>2. По отношение на свързаните предприятия- Предприятието кандидат А се притежава/изцяло/ от предприятието Б, с оглед на което безспорно е наличие свързаност. Но предприятието Б е собственик и на предприятията В, Г, Д. Предприятията А,Б, В,Г и Д се представляват от едно и също лице. 2.1 Въпросът ми е В, Г, Д свързани предприятия ли са с предприятието кандидат А? 2.2 Лицето представляващо А, Б, В, Г и Д е едноличен собственик, съдружник, акционер и представляващ в други предприятия Е, Ж и З, в тази връзка Е, Ж и З приемат ли се са свързани предприятия с кандидат предприятието А и техните данни за персонал, оборот и активи вземат ли се предвид?</p> <p>3. Данните по отношение на свързаните предприятия следва ли да бъдат посочени в Приложение Д 1 - Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП и тази справка следва ли да бъде качена с останалите документи в ИСУН?</p>	<p>еднозначно становище.</p> <p>3. Моля, запознайте се с окончателния пакет документи за кандидатстване по процедурата - <a href="http://opic.bg/protseduri-opik/obshchestveno-obszhdane-na-dokumentatsiya-po-protsedura-za-podbor-na-proekti-bg16rfop002-1030-stimulirane-vnedryavaneto-na-inovatsii-ot-sshchestvuvashchi-predpriyatiya">http://opic.bg/protseduri-opik/obshchestveno-obszhdane-na-dokumentatsiya-po-protsedura-za-podbor-na-proekti-bg16rfop002-1030-stimulirane-vnedryavaneto-na-inovatsii-ot-sshchestvuvashchi-predpriyatiya</a>, в който не е налично, съответно и не се изисква „Приложение Д 1 - Справка за обобщените параметри на предприятието“.</p> <p>4. По отношение на разходите за ремонт, то същите биха били допустими, в случай че могат да бъдат отнесени като текущ разход за външна услуга и не водят до увеличаване на балансовата стойност на недвижимия имот.</p> <p>Разходите за плащането на какъвто и да е вид данък (вкл.данък сгради) са недопустими за финансиране.</p> <p>5. Проверката по отношение на наличието на задължения се извършва единствено за предприятието-кандидат, а не и за свързаните му дружества и/или предприятия-партньори.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>4. По отношение на допустимите разходи - приемат ли се за допустими разходи за ремонт на недвижима собственост на предприятието кандидат, както и заплащането на данък сгради?</p> <p>5. В случай, че към момента на подаване на офертата от кандидата, свързаните предприятия имат задължения към публични институции, задължително ли е да бъдат платени?</p> <p>С уважение,</p>	
541.	18.05.2020 г.	<p>Моля за отговор допустими ли са разходите за:</p> <p>1. За закупуване на малоченни и малотрайни предмети, необходими за производството като: свредла и фрезери за металорежещи машини, щанцформи за щанцване и бигване на хартия и др. на стойност под две минимални заплати.</p> <p>2. Интернет и друга реклама и рекламни материали като видеофилм за произвежданата от нас продукция.</p>	<p>1. В случай, че посочените от Вас предмети попадат в категорията суровини, материали и консумативи необходими за осъществяване на производствената дейност на дружеството, то същите са допустими за финансиране по настоящата процедура. По настоящата процедура са недопустими за финансиране разходи за придобиване на дълготрайни материални активи. При определяне на предметите като материали/консумативи или ДМА следва да се има предвид стойностния праг на същественост съгласно чл. 50 от ЗКПО.</p> <p>2. Изброените от Вас разходи попадат в обхвата на разходите за външни услуги и са допустими за финансиране за периода на допустимост на разходите (след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (3 месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ).</p>
542.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ и с попълването на раздел II от Прил. 2. Декларация за финансовите данни, относно изследване на затрудненото положение на ниво група имаме следните въпроси:</p>	<p>1. Когато предприятието кандидат е част от група, в раздел III на Приложение 2 се посочват сумарните счетоводни данни на групата към 31.12.2019г.</p> <p>2. Информацията е непълна и не може да бъде предоставен еднозначен отговор относно това дали визираните дружества формират група.</p> <p>3. Когато предприятията А и Б са само предприятия партньори, то те не</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>1. В случай, че едно физическо лице е собственик на две еднолични дружества А и Б – където А е кандидат, а Б няма дейност от няколко години в т.ч. и през последната финансова 2019 не е осъществявало дейност считали се, че кандидатът А трябва да представи данни в раздел II на Прил 2. за "групата" (двете предприятия) или само за кандидата.</p> <p>Въпросът ни е провокиран от това, че за попълването на Декларацията за МСП и отразяване на свързаността при гореописаната хипотеза , съгласно отговори на въпроси от УО по предходни процедури, ако свързаността е чрез физическо лице или група физ. лица, в случай на неактивност на Б – се приема, че предприятията не са свързани, как следва да подходим при разглеждане на това дали предприятието А е в затруднено положение – като "група" или самостоятелно?</p> <p>2. Ако А и Б са собственост на едно физическо лице и двете дружества са активни, но НЕ извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари – те не са свързани, тъй като кумулативно се разглеждат изискванията:</p> <p>1/ двете предприятия да осъществяват което и да е отношение по смисъла на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП и</p> <p>2/ въпросните предприятия да извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p> <p>от друга страна би следвало те да представляват група и в раздел II на Прил. 2 трябва да се представят данните и за двете предприятия – коректни ли са така представените наши разсъждения?</p> <p>Т.е. две предприятия могат да не са свързани по ЗМСП, но да образуват</p>	<p>образуват група.</p> <p>4. На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три) работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p> <p>5. Изложеното твърдение не е конкретизирано, поради което не може да се изготви конкретен отговор. Нормативната уредба, съответно правното основание на което се основава необходимостта от преценка на затруднено положение не е променена (чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията), като Европейската комисия своевременно и активно подобрява позицията и практиката си по този въпрос.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>"група предприятия"?</p> <p>3. Когато предприятията А и Б са предприятия партньори и предприятие А е кандидат по процедурата - те считат ли се за група и как трябва да се попълни раздел II - 100% данни за А и 100% данни за Б, или 100% А и съответния % за Б или предприятията партньори не се разглеждат като група?</p> <p>4. В случай, че нашето предприятие вече е подало проектно предложение, и е част от група, но тъй като не съставя консолидиран отчет, не е попълнило раздел II на Прил. 2 с данни за групата, а само за предприятието – кандидат – ще ни даде ли УО възможност на етап оценка на проект да представим коректно попълнена Декларация за финансовите данни. Ако да – и отговорът се подписва от упълномощено лице, може ли да се ползва образеца на пълномощно или трябва да се подготви ново, което да е единствено с цел – подписване и подаване на отговор на въпрос?</p> <p>5. По наши наблюдения, по предходни процедури на ОПИК, подходът за изследване на затрудненото положение е бил друг, какво наложи по тази процедура да се подходи по този начин – промяна в нормативната уредба, решение/тълкувания от ЕК?</p> <p>Благодаря предварително за отговорите!</p>	
543.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Искам да знам, има ли зависимост между кандидатаването/получаването на безвъзмезден грант по програмата за подкрепа на малки и средни предприятия заради Covid 19, с кандидатаване за кредит с гартисен период до 2 години и едното</p>	<p>От запитването не става ясно за точно какво бъдещо ограничение се касае. Условието за кандидатаване не съдържа подобно изрично ограничение, като все пак следва да имате предвид, че по схемите, финансирани с публични средства от ЕСИФ се извършва проверка за наличие на двойно финансиране на разходи.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пречи ли на кандидатване и одобрение за другото?</p> <p>Предварително благодаря.</p>	
544.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“,</p> <p>в първия ден от подаване на проектни предложения е подаден проект!</p> <p>Поради забавяне в работата на системата в следствие на голямото натоварване и липса на входящ номер, проектно предложение е подадено два пъти!</p> <p>Те не се различават едно от друго! Какво е необходимо да предприема, за да не задържам ресурс и да бъде разгледано само едно от предложенията!</p> <p>Благодаря предварително</p>	<p>Не е необходимо да предприемате допълнителни действия.</p> <p>В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, ще бъде разгледано <b>само първото</b> постъпило проектно предложение.</p>
545.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте</p> <p>Искаме да попитаме понеже подадохме проект по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19</p> <p>но в бързината сме подписали Административния договор с разширение DETACHED и сме пропуснали да чекнем в Prilojenie_2_Deklaracia_finansovi_danni</p> <p>4. Не са предприятие, което е получило помощ за оздравяване и все</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения, в случай че един или повече от документите, подавани на етап кандидатстване, липсват или не отговарят на изискванията, то те ще бъдат изискани на етап оценка на проектното предложение.</p> <p>Комуникацията между Оценителната комисия и кандидата се осъществява чрез профила, от който е подадено проектното предложение. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок <b>от 3 (три)</b></p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране. (която пише че се проверява и служебно)</p> <p>Тези технически пропуски ще ни бъдат ли изискани допълнително и ще окажат ли влияние върху проектното предложение .</p> <p>Благодарим Ви!</p>	<p><b>работни дни</b> от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020.</p>
546.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с условията за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“</p> <p>във връзка с точка 11.2 к) <i>имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв.;</i></p> <p>Имаме следното запитване:</p> <p>Във връзка с изискването за допустимост на публичните задължения до 1% от общия оборот:</p> <p>В изчисляването на 1% от публичните задължения влизат ли и тези, за които крайния срок /падеж/ за плащане не е настъпил?</p>	<p>УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите, като наличието на неплатен корпоративен данък за 2019-та финансова година няма да е предпоставка за отстраняване на кандидатите по настоящата процедура, тъй като не влиза в калкулацията на сумата на задълженията.</p> <p>Проверката по отношение на посоченото обстоятелство се проверява към момента на извършване на оценката на проектните предложения.</p> <p>Кандидат, за който се установи, че има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност. Кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане в посочения размер, придружен от ново удостоверение или споразумение, от което да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Например при наличие на задължения с просрочен падеж и корпоративен данък със срок за плащане 30.06.2020г., в изчислението допустимата сума на задълженията от 1% ще се включи ли като база корпоративния данък?</p> <p>Също така към коя дата следва задълженията да са в допустими граници: към датата на кандидатстване или датата на разглеждане на проектопредложението? Бихме ли имали проблем ако към датата на подаване на заявлението има налични задължения, но те бъдат платени в рамките на няколко дни?</p>	
547.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте</p> <p>Въпросите по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19“- може ли да се кандидатства при спад на оборота с 20% през м-ц май 2020 спрямо ср.аритметичния оборот от 2019г.</p>	<p>Условие за допустимост на кандидатите по процедурата е те да са регистрирали спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби ) за <b>месец април 2020 г.</b>, спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби ) през 2019 г.</p> <p>В случай че предприятията не отговарят на критерия, те са недопустим кандидат по процедурата, независимо от размера на регистрирания спад в оборота за месец май 2020г.</p>
548.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В т. 11.1 от "Условия за кандидатстване и изпълнение" по програмата е посочено:</p> <p><i>б) Към 31 декември 2019 г. предприятието-кандидат не е в затруднено положение (по смисъла на Общия регламент за групово освобождаване - чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията), но кандидатът е изпитал затруднения след тази дата в</i></p>	<p>За да проверите дали едно предприятие е в затруднено положение, то следва да спазвате указанията, дадени в примера, посочен в точка 11. „Допустими кандидати“ от Условията за кандидатстване по процедурата.</p> <p>„Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, т. IV „Резерви“, т. V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и т. VI „Текуща печалба (загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс, е отрицателна стойност, която надвишава 50% от сумата на т. I „Записан капитал“ и т. II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс .“</p> <p>От значение при преценката за затруднено положение е и дали кандидатът</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p><i>резултат от епидемията от COVID-19.</i></p> <p>Текста на чл. 2, т. 18 а) от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията гласи:</p> <p><i>„предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p><i>а) в случай на дружество с ограничена отговорност (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС (37), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции;</i></p> <p><b>Ние сме МСП, което съществува по-малко от три години. Сумата на</b></p>	<p>формира група или не.</p> <p>Ако кандидатът формира група при преценката за затрудненото положение се взимат сумарните счетоводни данни на групата (когато групата не съставя консолидиран отчет) или данните от консолидирания отчет (когато групата съставя консолидиран отчет).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>т. III „Резерв от последващи оценки“, т. IV „Резерви“, т. V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и т. VI „Текуща печалба (загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс, е отрицателна стойност и надвишава 50% от сумата на т. I „Записан капитал“ и т. II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс.". Според всички останали изисквания не сме предприятие в затруднено положение.</p> <p><b>Въпрос: Според изложената информация ние предприятие в затруднено положение ли сме според критериите на програмата („Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19")?</b></p> <p>Приятен ден!</p>	
549.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте,</p> <p>при кандидастването ми по "„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19"</p> <p>съм обърнал точка 4, тъй като разбрах от указание 7, че по "дефолт" се попълват 10 000 лв, а не толкова на колкото имам право.</p> <p>В "Приложение 2" съм записал коректно на колко имам право - оборота за 2019 ми е 46 883,51 лв. x 10% = 46 88,35 лв.</p> <p>Тази техническа грешка, която съм допуснал ще е причина ли да ме</p>	<p>На този етап промени във формуляра за кандидатстване не могат да бъдат извършвани.</p> <p>В случай че бъде констатирана неточност, каквато сте описали в запитването си, стойността във Формуляра за кандидатстване ще бъде служебно коригирана от страна на Оценителната комисия.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>отхвърлите за програмата?</p> <p>Мога ли да коригирам тази грешка?</p> <p>Входящ номер: <b>BG16RFOP002-2.073-.....</b></p> <p>Благодаря ви.</p>	
550.	18.05.2020 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Кандидатствах по процедура BG16RFOP002-2.073,с Вх.№BG16RFOP002-2.073-.....</p> <p>и в приложение 2-Декларация за финансовите данни,открих погрешно попълнени от моя страна данни.</p> <p>Т.III,в таблицата във втората колона е отразен средномесечният оборот /нетни приходи от продажби/,а не годишния.</p> <p>Въпросът ми е:</p> <p>1.Ако действително е грешка как бих уведомил УО,за тази нередност или е достатъчен този имейл?</p> <p>2.Управляващия орган ще направи ли служебна проверка с ГДД по чл.92 за 2019г.,откъдето веднага ще стане ясно,че съм допуснал грешка,</p> <p>която желая с ваши указания и вашо разрешение да коригирам?</p> <p>Благодаря Ви!</p> <p>Успешен ден!</p>	<p>По отношение на декларираните данни от Годишната данъчна декларация, НАП ще предостави на УО на ОПИК служебно информация относно нетните приходи от продажби и при разминаване на информацията с посочените от кандидата данни в Декларацията за финансовите данни (Приложение 2), за водеща ще бъде взета информацията, служебно предоставена от НАП, и въз основа на нея ще се извърши оценката на проектното предложение</p>