



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 09 ноември 2018 г.			
611.	31.10.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с доказването на трудов стаж на членовете на екипа по проекта бих искал да попитам следното:</p> <p>В случай че се представи договор за управление с вписана начална дата на договора и този договор е действащ към момента на подаване на проектното предложение, ще се признае ли за стаж периодът от датата на подписване на договора до датата на входиране на проектното предложение? В случай на отрицателен отговор, какви подкрепящи документи могат да се представят към договора за управление, за да се удостовери този период?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Деан Пилев</i> <i>Ел. поща: dpilev@carman.bg</i></p>	<p>Документите, които кандидатите следва да представят като такива, доказващи наличието на професионален опит на предприемача/екипа в областта на предприемаческата идея са: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление.</p> <p>Посоченото в запитването Ви обстоятелство, че договорът за управление е в сила и към момента на кандидатстване, следва да бъде описано и в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, при представянето на информацията за професионалния опит на конкретното лице в областта на предприемаческата идея.</p>
612.	01.11.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>бих желала да кандидатствам по Процедура BG16RFOP002-2.024 в сферата на печатната дейност.</p> <p>Моля, потвърдете, че описаните по-долу два разхода са допустими по настоящата схема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Със съпругът ми притежаваме недвижим имот, който е обща семейна собственост. Мога ли да наема помещение от този имот за нуждите на изпълнение на проекта. 2. Масилото за печатарските машини, което се осигурява на абонаментен принцип от фирмата, доставяща машините допустим разход ли е по настоящата схема? <p>Благодаря</p> <p><i>Подател: Райна Георгиева</i></p>	<p>1. Посоченото в запитването Ви наемане на имот, който е Ваша собственост е недопустимо по настоящата процедура и нецелесъобразно с оглед спазването на принципа на добро финансово управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p>Допълнително, съгласно Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение П към Условието за изпълнение), при изпълнение на договора бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, съгласно които "свързани лица" са и „съпрузите, роднините по права линия“ (§ 1., т.1).</p> <p>2. Посочените в запитването Ви разходи за абонамент за мастило са недопустими по настоящата процедура.</p> <p>В случай че масилото представлява консуматив, който е необходим за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Ел. поща: r_gsokolova@abv.bg</i>	реализиране на пазара на предприемаческата Ви идея и е предназначено за влягане в производствения процес/процеса на предоставяне на услуги за периода на изпълнение на проекта, както и ще допринесе непосредствено за реализирането на идеята, допустими по процедурата биха били разходите за закупуването му, съгласно т. 4 „Разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) – до 25 000 лева“ от т. 14.2 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване.
613.	03.11.2018 г.	<p>Здравейте, по повод Условието за кандидатстване по процедура „Насърчаване на предприемачеството“, моля да ни отговорите на следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ако предприятието - кандидат е зъботехническа лаборатория, или стоматологична клиника /ЕООД или ООД/, какво трябва да се попълни в т. 2 Данни за кандидата, тип на организацията - компания, или медицинско заведение? 2. В т.9 Екип трябва ли да се посочват телефон, Е-mail и факс на лицата - квалифициран персонал, неподлежащ на оценка, които не са описани поименно? 3. Трябва ли за предприятие-кандидат, което до момента не е осъществявало икономическа дейност и не е ползвало безвъзмездно финансиране да се попълва Приложение Г за минимални помощи? <p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Люба Асенова</i> <i>Ел. поща: luba.asenova@abv.bg</i></p>	<p>1. По отношение на т. 2 „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване обръщаме внимание, че в ИСУН 2020 е включена връзка с Търговския регистър (ТР) и регистър Булстат, като при въвеждане на ЕИК или Булстат системата автоматично извлича данните за дадения кандидат. След изтегляне на данните от Търговския регистър, ИСУН 2020 автоматично попълва следните полета: Пълно наименование (до 200 символа); Тип на организацията; Вид организация; Седалище; Адрес на управление; Телефонен номер; Факс. Всички останали полета следва да бъдат попълнени ръчно от кандидатите. Ако след изтеглянето на данните установите, че те не са актуални или коректни, е необходимо да ги промените, като ИСУН 2020 позволява тяхната корекция.</p> <p>В конкретния случай, когато предприятието кандидат е (еднолично) дружество с ограничена отговорност – ЕООД или ООД, в т. 2 „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване – поле „Тип на организацията“ следва да се попълни „компания“.</p> <p>2. Посочването на телефон, Е-mail и факс за лицата, които са част от квалифицирания персонал, който не е обект на оценка не е необходимо, като в допълнение, моля запознайте се с отговор на въпрос № 541, т. 9.</p> <p>3. Декларация за минимални помощи (Приложение Г) е задължителен документ за всички кандидати, който ако не бъде предоставен и след допълнително изискване от страна на Оценителната комисия или е представен, но не съгласно изискванията, проектното предложение се отхвърля.</p> <p>Декларацията следва да бъде попълнена по образец, датирана, подписана на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се подписва от всяко от тях.</p> <p>Приложение Г1 към Декларацията за минимални помощи се попълва и прикачва в ИСУН 2020 единствено когато е приложимо, т.е. когато кандидатът и/или предприятията, с които образува „едно и също предприятие“ е/са получавал/и минимални помощи.</p>
614.	03.11.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В рамките на проект за откриване на дентален център е планирано да бъде доставена „Система за дигитална диагностика на оклузията“. Системата включва хардуерна част с помощта на която се правят определени замервания и софтуер, с помощта на който се обработва и анализира, получената информация. Въпросът ми е може ли така формулираната доставка да се посочи в точка 2 от бюджета или е необходимо хардуерната част на системата да се опише в точка 2, а софтуерната, в точка 3 от бюджета. Обръщам внимание, че „Система за дигитална диагностика на оклузията“ е краен завършен продукт, в който хардуерът не може да работи без софтуерът и обратно, като разделянето им би било изкуствено.</p> <p>И още един въпрос - допустима ли е доставката на специализирани дентални столове, на които сядат при работата си зъболекарите?</p> <p><i>Подател: Павлина Ветрилова Ел. поща: office@evroprogrami.com</i></p>	<p>1. В случай че посочената в запитването Ви „Система за дигитална диагностика на оклузията“ представлява един актив, който се състои от хардуер и софтуер към него, без който хардуерът не може да функционира, разходът може да бъде посочен в т. 2 „Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги)“ от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).</p> <p>Обръщаме внимание, че когато софтуерът и хардуерът представляват два отделни актива, които могат да работят самостоятелно и обичайно са предмет на отделна продажба, същите следва да бъдат посочени отделно в бюджета на проекта – в т. 2 и съответно в т. 3.</p> <p>По отношение на разделяне на предмета на процедурата, същото е недопустимо при изпълнението на проекта, с цел заобикаляне прилагането на ЗУСЕСИФ. Предметът на процедурата следва да включва доставката на всички стоки или изпълнението на всички услуги, които са функционално свързани помежду си. Под „функционално свързани“ следва да се разбира стоки и услуги, които се използват за същите или сходни нужди. За повече и по-подробна информация може да се запознаете с Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.</p> <p>2. В случай че посочените от Вас специализирани дентални столове, представляват дълготраен материален актив, необходим за реализиране на пазара на предприемаческата Ви идея и не представляват офис обзавеждане, то</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>разходите за тях биха били допустими.</p> <p>Допълнително, окончателно становище относно допустимостта на даден разход ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата необходима информация.</p> <p>Моля имайте предвид, че съгласно чл.50 от ЗКПО, дълготрайни материални активи са сумите, които отговарят на изискванията за амортизируеми дълготрайни материални активи съгласно Националните счетоводни стандарти, чиято стойност е равна или превишава по-ниската стойност от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стойностния праг на същественост за дълготрайния материален актив, определен в счетоводната политика на данъчно задълженото лице; - седемстотин лева. <p>Съгласно т.14.1 от Условието за кандидатстване, оценката на допустимостта на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в счетоводната политика на кандидата (в случай, че счетоводна политика е представена). Ако кандидатът не е представил счетоводна политика, стойностният праг на същественост се определя съгласно чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лева).</p>