



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 11 април 2017 г.			
76.	03.04.2017 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>моля за отговори на следните въпроси по процедурата:</p> <p>1. В случай, че Клъстер-кандидат по настоящата процедура, отговаря на критериите за регионално приоритизиране и всички негови членове са регистрирани в един и същ региона за планиране на ниво NUTS 2, допустимо ли е в рамките на проекта да бъдат организирани събития за представяне на клъстера, за привличане на нови клиенти и членове извън въпросния регион за планиране на ниво NUTS 2?</p> <p>2. В случай, че всички членове на Клъстер-кандидат по настоящата процедура отговарят на изискването по т. 3 от т. 2 "Критерии за оценка на допустимостта на кандидатите" от критериите и методологията за оценка на проекти по процедурата, допустимо ли е да се представят Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия на повече от половината от членовете на клъстера, с което да се докаже по безспорен начин съответствието на Клъстера с изложения критерий, като същевременно се избегне необходимостта всеки един от представляващите на клъстерните членове да разполага с КЕП, с който да бъде подписана съответната декларация?</p> <p>В случай, че за УО на ОПИК би било достатъчно съответствието с изложения критерий да се докаже с представяне на декларации за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП на над 50% от клъстерните членове, моля да уточните какво следва да посочи кандидата във формуляра за кандидатстване или какво следва да приложи като документ така че на етап оценка на проекта да се избегне вероятността от изискване от страна на оценителната комисия на декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и от останалите клъстерни членове.</p> <p>Предварително благодаря за отговорите на изложените въпроси!</p> <p>С уважение,</p>	<p>1. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят подобно ограничение.</p> <p>2. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати (клъстери), при които минимум 50% от броя на участващите в клъстера юридически лица и/или еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство, са микро, малки или средни предприятия и развиват своята основна икономическа дейност в определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност (високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства; интензивни на знание услуги; нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства).</p> <p>Членовете на клъстера, които отговарят на посоченото изискване, са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване (всеки поотделно), че са микро, малки или средни предприятия като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение Ж към Условието за кандидатстване). Декларацията се попълва и подписва от лице с право да представлява съответния член на клъстера. В случаите, когато съответния член се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларацията се подписва от всяко от тях. Квалифицираният електронен подпис, с който се подписва Декларацията следва да е валиден и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на съответния член на клъстера или с титуляр юридическото лице-член на клъстера, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на съответния член на клъстера.</p> <p>Следва да имате предвид, че в случай че при проверката на подадените документи на етап кандидатстване бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: В. Веселинов Ел. поща: qaa.op1@gmail.com</p>	<p>уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брои. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му чрез ИСУН.</p>
77.	03.04.2017 г.	<p>Здравейте, Във връзка с отговорите на въпроси номер 65 и 68, не става ясно кои лица са задължени да подпишат декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕЦИФ (Приложение Д). Ако кандидатът клъстер е сдружение с нестопанска цел в частна полза, регистриран по ЗЮЛНЦ, и сред членовете на клъстера имаме: 1. АД – с едностепенна структура 2. ООД с един управител 3. Висше училище или друго НПО Достатъчно ли е декларацията по чл. 25, ал. 2 да бъде подписана от: - За АД – от изпълнителния директор и от съвета на директорите (без да се изисква подпис на същата декларация от всички акционери) - За ООД – от управителя (без да се изисква подпис на същата декларация от всички съдружници) - За висшето училище – от ректорът, общото събрание и академичния съвет - За НПО (сдружение) - от членовете на управителния съвет и от общото събрание Благодаря. Поздрави, Подател: М. Тодорова Ел. поща: zariba@mail.bg</p>	<p>Попълването и подписването на Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение Д) от посочените в запитването Ви лица е достатъчно.</p> <p>В допълнение, в случаите когато клъстерът-кандидат е учреден съгласно ЗЮЛНЦ, Декларацията е достатъчно да бъде попълнена и подписана с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т сдружението, както и от всички членове на Управителния съвет, а в случаите когато са налице контролни органи (като напр. Контролен съвет при някои сдружения), Декларацията следва да бъде попълнена и подписана с КЕП и от всички техни членове.</p>
78.	03.04.2017 г.	<p>Здравейте, Имаме следните въпроси относно допустимостта и подаването на проектни предложения:</p>	<p>1. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати - клъстери, които отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014. В този смисъл, посоченото изискване е приложимо към кандидатите клъстери, а не към отделните техни членове,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>1. Клъстерът ни е сдружение в частна полза. Предполагаме, че едно от дружествата, членове в клъстера, което не развива своята основна икономическа дейност в една от определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност по т.3 на т.2 критерии за оценка на допустимостта на кандидата, е свързано лице с друго дружество, което не е малко или средно предприятие, а попада в категорията голямо предприятие по заложените критерии. Допустим кандидат ли е клъстерът ни по програма № BG16RFOP002-2.009 „Развитие на клъстери в България“?</p> <p>2. Относно т.7 от Критерии за оценка на административното съответствие на проектните предложения „Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. – попълнена по образец (Приложение Д), подписана с КЕП от всички лица, които са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и прикачена в ИСУН 2020.”</p> <p>Клъстерът ни е сдружение по ЗЮЛНЦ в частна полза, с Управителен съвет от трима души и се представлява заедно и поотделно от двама членове на Управителния съвет. Всички членове на Управителния съвет ли следва да попълнят декларация по ЗУСЕСИФ или само представителите? Следва ли членовете на сдружението да попълнят такава декларация?</p> <p>3. В случай че клъстерът не е подал със Заявлението си – Приложение Б1 до ИАНМСП всички документи, изброени от т.26 до т.29 на т.1. Критерии за оценка на административното съответствие на проектните предложения – следва ли клъстерът да подаде тези документи пред УО с подаване на проектното предложение?</p> <p>4. Следва ли клъстерът да представи оферта, съгласно т.13 на т.1. Критерии за оценка на административното съответствие на проектните предложения, когато проектното предложение за разходите по ресурсно обезпечаване, по Компонент 1 на програмата (включително закупуване на компютърно оборудване, ресурсно обезпечаване и др.)?</p>	<p>като при определяне на категорията на даден кандидат (клъстер) ще се прилагат разпоредбите на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.</p> <p>Допълнително, следва да имате предвид и че допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати (клъстери), при които минимум 50% от броя на участващите в клъстера юридически лица и/или еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство са микро, малки или средни предприятия и развиват своята основна икономическа дейност в определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност. В този случай изискването за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014 се прилага за отделните членове на клъстера.</p> <p>2. Лицата, които следва да попълнят и подпишат Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (приет с ПМС № 73 от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), като същите са изчерпателно изброени и на стр. 22 от Условията за кандидатстване в т. 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“.</p> <p>В случаите когато клъстерът-кандидат е учреден съгласно ЗЮЛНЦ, Декларацията е достатъчно да бъде попълнена и подписана с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т сдружението, както и от всички членове на Управителния съвет, а в случаите когато са налице контролни органи (като напр. Контролен съвет при някои сдружения), Декларацията следва да бъде попълнена и подписана с КЕП и от всички техни членове.</p> <p>В допълнение, моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 65 и 77.</p> <p>3. Документите за категоризиране, представени пред ИАНМСП се предоставят на УО по служебен път. Въпреки това, оценителната комисия в рамките на УО</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>5. В случай че клъстерът вече има маркетингова стратегия, допустимо ли е клъстерът да кандидатства по програмата за финансиране на разходи за изготвяне на стратегия за интернационализация на клъстера?</p> <p>6. При положение че към настоящия момент точният размер на таксите за участие в международни изложения, цените на самолетните билети и др. не са известни, следва ли в проектното предложение тези разходи да бъдат заложили на базата на предходни години или по друг начин, и ако да - по какъв начин да бъдат определени? Обвързан ли е клъстерът от конкретния размер на заложените разходи в проектното предложение ако впоследствие цените за участие, самолетни билети и др. бъдат изменени, или ако някое ежегодно изложение не бъде проведено през 2017-2018 г., или ако клъстерът идентифицира по-добра възможност за международното си представяне?</p> <p>7. В случай че кандидат – клъстер подаде повече от изискуемите документи поради погрешно разбиране на изискванията, то това би ли повлияло на допустимостта на проектното предложение?</p> <p>Благодаря предварително,</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Виолета Вангелова</i> <i>Ел. поща: vilivangelova@abv.bg</i></p>	<p>може по всяко време да изисква от кандидатите разяснения относно тези документи. В случай че документите не са съгласно изискванията, Оценителната комисия може да ги изиска допълнително от кандидатите. В случай че след допълнителното им изискване по установения ред документите не бъдат предоставени от кандидата или са представени, но не съгласно изискванията, проектното предложение може да бъде отхвърлено или да получи по-малък брой точки.</p> <p>4. Кандидатите следва да представят оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи (ДМА и ДНА), с предложена цена от производителя/доставчика (ако е приложимо). Посочените документи трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на оборудването, съответстващи на посочените в Приложение В минимални технически и/или функционални характеристики, цена на оборудването и вид на валутата. В случай че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена.</p> <p>5. Разходите за разработване на стратегия за интернационализация на клъстера са допустими, в случай че клъстерът няма разработена такава.</p> <p>6. Информацията, която следва да попълните в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) е по преценка на кандидатите и зависи от индивидуалния характер на всеки кандидат и спецификата на проектното предложение, при спазване на изискванията и условията по процедурата.</p> <p>Следва да имате предвид, че при одобрение, кандидатите подписват административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в който са регламентирани техните права и задължения. Приложение I към договора е Формуляра за кандидатстване, който съдържа в себе си бюджета на проекта, т.е. всички разходи по проекта.</p> <p>Моля, запознайте се с т. 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ от</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Условията за кандидатстване, т. 5 от Примерните указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедурата (Приложение А към Условията за кандидатстване), Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 (Приложение К към Условията за изпълнение) и чл. 8 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Л към Условията за изпълнение).</p> <p>В допълнение, моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 73, т. 6.</p> <p>7. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване и изискванията за тяхното представяне са изрично посочени в т. 24 от Условията за кандидатстване. В случай че при проверката на подадените документи на етап кандидатстване бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от една седмица от датата на получаване на уведомлението, като денят на получаването му не се брои. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му чрез ИСУН.</p> <p>Допълнителна информация от страна на кандидатите може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			В допълнение, моля, вижте разясненията на УО по т. 3 по-горе.
79.	05.04.2017 г.	<p>Уважаеми Господа,</p> <p>1. „Кооперативен клъстер“ е категоризиран от ИАНМСП по текущата процедура като „Клъстер в начален етап на развитие“. Към настоящия момент „Кооперативен клъстер“ подготвя проектно предложение, което ще депозира към УО съгласно условията на процедурата. Член на „Кооперативен клъстер“ членува и в друг клъстер, който е преминал успешно категоризация от ИАНМСП като „Развиващ се клъстер“.</p> <p>ВЪПРОС 1: Как горепосоченото обстоятелство ще се отрази върху административното съответствие, допустимостта, техническата и финансовата оценка на „Кооперативен клъстер“?</p> <p>2. В случай, че член на „Кооперативен клъстер“ е напуснал в периода след приключване на процедурата по категоризация и преди подаване на проектното предложение, но в същия период на негово място е приет нов член със същия код на дейност по НКИД2008, както напусналия и същата категория по ЗМСП:</p> <p>ВЪПРОС 2: Допустимо ли ще бъде включването на показателите на новоприетия член в проектната документация и как това ще рефлектира върху административното съответствие, допустимостта, техническата и финансовата оценка на „Кооперативен клъстер“?</p> <p>3. Кооперативен клъстер е регистриран по ЗЮЛНЦ. Негови членове са Висше училище, Неправителствена организация, чуждестранна организация регистрирана по закона за кооперациите в Италия, Български ЮЛ по закона за кооперациите.</p> <p>ВЪПРОС 3.1.: Необходимо ли е да бъдат попълвани от Висшето училище, НПО и Чуждестранното предприятие декларациите от Приложение Д и Приложение Ж?</p> <p>ВЪПРОС 3.2.: В случай че един или повече от описаните членове във Въпрос 2 трябва да попълват някоя от горепосочените декларации, кои са</p>	<p>1. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не съдържат ограничение относно възможността член на даден клъстер да участва в състава и на друг клъстер.</p> <p>2. Съгласно Критериите и методологията за оценка на проектни предложения (Приложение И към Условията за кандидатстване) по процедурата, преценката по отношение на критериите за техническа и финансова оценка ще бъде извършвана към датата на обявяване на процедурата (12.12.2016 г.), с изключение на критериите по раздел III.1 и IV от критериите за клъстери в начален етап на развитие и III.1, III.4 и IV от критериите за развиващи се и развити клъстери.</p> <p>В конкретния случай, е допустимо напусналия член на клъстера да бъде заменен от нов член, като УО следва да бъде уведомен писмено за настъпилата промяна чрез деловодството на министерство на икономиката.</p> <p>3. Лицата, които следва да попълнят и подпишат Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение Д), са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (приет с ПМС № 73 от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), като същите са изчерпателно изброени и на стр. 22 от Условията за кандидатстване в т. 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“.</p> <p>Моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 65, 77 и 78, т.2.</p> <p>Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Ж) следва да бъде представена от клъстера-кандидат и от членовете на клъстера, които отговарят на изискването по т. 5 от т. 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване.</p> <p>В първия случай, декларацията (Приложение Ж) се попълва и подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява <u>заедно</u> от няколко физически лица, се попълват данните и</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>подписващите ги с КЕП лица?</p> <p>ВЪПРОС 3.3.: Кой следва да бъдат подписващите с КЕП декларации членове на клъстера, когато са ЮЛ по Закона за кооперациите?</p> <p>4. „Кооперативен клъстер“ е регистриран през месец Август 2016 г.</p> <p>ВЪПРОС 4.: Следва ли да бъде приложена към проектната документация Декларация за неактивност към НСИ за 2015 г.?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Георги Георгиев</i> <i>Ел. поща: georgiev@uniontpk.com</i></p>	<p>декларацията се подписва с КЕП от всяко от тях.</p> <p>Във втория случай, декларацията (Приложение Ж) се попълва и подписва с КЕП от лице с право да представлява съответния член на клъстера. В случаите, когато съответния член се представлява <u>заедно</u> от няколко физически лица, се попълват данните и декларацията се подписва с КЕП от всяко от тях.</p> <p>В допълнение, моля запознайте се с т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване, която съдържа подробни изисквания относно начина на предоставяне на документите за кандидатстване по настоящата процедура.</p> <p>4. По отношение на клъстери, които нямат приключена финансова 2015 г. (т.е. регистрирани през 2016 г.) или не са осъществявали дейност през 2015 г., съответствието с изискването ще бъде извършено съобразно кода на основна дейност, вписан в Търговския регистър/Регистър БУЛСТАТ към датата на кандидатстване. Неосъществяването на дейност през 2015 г. следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ, т.е. декларацията се изисква единствено от втората група клъстери. В този смисъл, в конкретния случай от запитването Ви, тази декларация не се изисква.</p>
80.	07.04.2017 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имаме въпрос относно кандидатстването по обявената процедура BG16RFOP002-2.009 „Развитие на клъстери в България“.</p> <p>Категоризиран новосъздаден клъстер, който е учреден по ЗЮЛНЦ има следните органи на управление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общо събрание (в което влизат всички членове юридически лица); - Управителен съвет (три физически лица); - Председател (едно физическо лице); <p>1. Моля за разяснение, в конкретния случай от кого трябва да бъде подписана Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение Д), подписана с КЕП от всички лица, които са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените</p>	<p>Лицата, които следва да попълнят и подпишат Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (приет с ПМС № 73 от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), като същите са изчерпателно изброени и на стр. 22 от Условието за кандидатстване в т. 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“.</p> <p>В допълнение, моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 65, 77 и 78, т.2.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.009 „РАЗВИТИЕ НА КЛЪСТЕРИ В БЪЛГАРИЯ“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>поръчки?</p> <p>1.1 Трябва ли всички членове на Общото събрание да подпишат такава декларация или се подписва само от Председателя и членовете на УС?</p> <p>1.2. Ако всички членове на Общоо събрание трябва да подпишат декларацията по чл.25 от ЗУСЕСИФ, то трябва ли декларациите да бъдат подписани с персонален КЕП на съответно физическо лице, което представлява съответната организация?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Екипът на Сдружение "Клъстер Бултехнопласт"</i> <i>Ел. поща: office@bultechnoplast.com</i></p>	